

BAB 1 PENDAHULUAN

Penyelenggaraan pendidikan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Royal Kisaran pada tahun ajaran 2016-2017 ini tidak lepas dari implementasi Rencana Strategis (Renstra) STMIK Royal Kisaran 2016-2021, sebagai langkah-langkah strategis yang ditempuh dan diimplementasikan menjadi dasar dan panduan umum pengembangan STMIK Royal untuk menjaga agar seluruh proses penyelenggaraan institusi dan semua komponen di dalamnya dapat mengarah kepada pencapaian visi, misi, dan tujuan.

Arah dan strategi pengembangan STMIK Royal Kisaran yang dituangkan dalam rencana strategis ini tidak lepas dari (*corporate culture*) Yayasan Pendidikan Royal Teladan Asahan. Lembaga-lembaga pendidikan di bawah naungan Yayasan Pendidikan Royal Teladan Asahan menjadikan Pancasila yang merupakan falsafah bernegara dan budaya sebagai landasan pijaknya. Selain Pancasila sebagai landasan bernegara, beberapa falsafah juga dijadikan landasan pijak sebagai wujud budaya.

1.1 Visi (sesuaikan dengan revisi thn 2016)

“Menjadi perguruan tinggi unggulan yang menghasilkan sumber daya manusia berkompeten dibidang Sistem dan Teknologi Informasi yang mampu bersaing sesuai kebutuhan pengguna lulusan masa kini dan masa depan”

1.2 Misi (sesuaikan dengan revisi thn 2016)

1. Menyelenggarakan program pendidikan dengan menyediakan sarana dan prasarana yang mendukung pelaksanaan keseluruhan sistem pendidikan untuk mencapai tujuan pendidikan setiap program studi;
2. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap seluruh dosen dan tenaga kependidikan lain dalam pelaksanaan manajemen sistem pendidikan untuk mendukung pencapaian lulusan yang kompeten, mandiri, inovatif, adaptif dan mampu bersaing ditingkat regional, nasional dan internasional;
3. Membina dan menyediakan dana dan sarana untuk dosen dalam melaksanakan riset terapan guna membantu pengembangan kebutuhan industri dan pengguna lulusan dibidang teknologi informasi dan komputer;
4. Melaksanakan pelayanan kepada masyarakat guna membantu pengembangan industri, pemerintah dan masyarakat luas;
5. Membuat dan mempertahankan suasana akademik yang kondusif untuk meningkatkan produktifitas dan kualitas kerja yang lebih tinggi dilingkungan STMIK Royal.

1.3 Tujuan (sesuaikan dengan revisi thn 2016)

“Membentuk sumber daya manusia berkompeten dibidang teknologi informasi yang bersusila, beriman dan bertakwa kepada tuhan yang maha esa serta bertanggung jawab terhadap tugasnya dan turut berperan dalam meningkatkan mutu pendidikan dan kesejahteraan masyarakat Indonesia.”

1.4 Kebijakan dan Sasaran Mutu

Sebagai wujud komitmen manajemen dalam menyusun, menetapkan dan mengimplementasikan sistem penjaminan mutu untuk menjadikan STMIK Royal Kisaran sebagai institusi yang dapat menciptakan lulusan berkualitas yang memenuhi tuntutan stakeholders, maka ditetapkan kebijakan mutu institusi sebagai berikut :

1. Mengalokasikan sumberdaya yang ada untuk menghasilkan sumberdaya manusia yang berkualitas, bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, mampu membelajarkan diri, memiliki wawasan yang luas, memiliki disiplin dan etos kerja, sehingga menjadi tenaga akademis dan professional yang tangguh dan mampu bersaing di tingkat internasional.
2. Mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni guna mendorong pengembangan kepariwisataan dan kewirausahaan.
3. Meningkatkan kemampuan dan pemberdayaan masyarakat melalui pengembangan konsep pemecahan masalah dengan menggunakan metode ilmiah.

STMIK Royal Kisaran secara terus menerus dan terstruktur melakukan peningkatan standar mutu dilakukan agar mutunya dapat berkembang secara berkelanjutan *continuous quality improvement*, untuk itu ditetapkan Sasaran Mutu Institusi agar pencapaiannya dapat diukur dan ditingkatkan secara berkelanjutan. Sasaran mutu STMIK Royal Kisaran sebagai berikut:

1. Semua layanan pembelajaran berbasis IT
2. Lulusan bekerja atau berwirausaha sesuai bidang keilmuan dalam kurun waktu 6 bulan minimal 80%
3. Mahasiswa menyelesaikan studi tepat waktu
4. Karya ilmiah dosen di bidang komputer minimal 20 buah per tahun
5. Kegiatan institusi di bidang teknologi dan informasi 10 kali pertahun
6. Mahasiswa memiliki nilai TOEFL ≥ 450
7. Dosen memiliki Indeks Kinerja Proses Belajar Mengajar ≥ 3.00 (skala 4)
8. Indeks kepuasan stakeholders minimal 3.00 (skala 4)

1.5 Budaya Organisasi

Peningkatan kinerja berbasis *Corporate Culture* diharapkan dapat meningkatkan kesadaran sumberdaya manusia institusi akan pentingnya nilai budaya korporat, yang akan menjadi prasyarat utama dalam melaksanakan pengelolaan SDM yang profesional. Hasil dari pengelolaan SDM tersebut akan meningkatkan kinerja SDM, sehingga kualitas pelayanan akademik dan non akademik meningkat menuju terwujudnya pelayanan prima, yang berdampak pada kepuasan *stakeholders*.

1. **COMMITMENT**

Orientasi seluruh karyawan STMIK Royal Kisaran yang mencakup loyalitas, identifikasi, keterlibatan, dukungan, perasaan ikut memiliki, dan mempertahankan kebijaksanaan organisasi.

2. **RESPECT**

Orientasi seluruh karyawan STMIK Royal Kisaran yang mencakup penghargaan, perhatian, menghormati orang lain, dan menghargai diri sendiri.

3. *COMPETENCE*

Orientasi seluruh karyawan STMIK Royal Kisaran yang mencakup kelayakan dan kecakapan dalam melakukan sesuatu kemampuan yang dapat membuatnya secara efektif menjalankan pekerjaannya dan mencapai obyektif dari organisasi.

4. *CARE*

Orientasi seluruh karyawan STMIK Royal Kisaran yang mencakup kemampuan untuk berdedikasi bagi orang lain, perasaan empati pada orang lain, perasaan menyayangi, peduli dan memperhatikan orang lain.

5. *CONSISTENCE*

Orientasi seluruh karyawan STMIK Royal Kisaran yang mencakup tindakan sesuai dengan apa yang diucapkan, keteguhan memegang nilai-nilai yang telah disepakati bersama, dan tetap teguh di jalan yang benar.

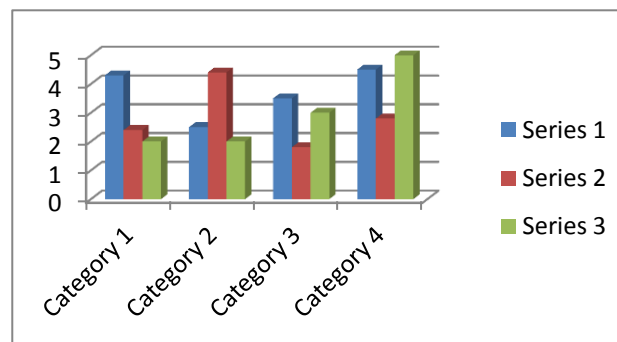
BAB 2
LAPORAN KINERJA PENDIDIKAN
(PROSES PEMBELAJARAN)

2.1 Profil Mahasiswa Baru

Kondisi mahasiswa baru selama 3 tahun terakhir disajikan pada Tabel 1. Pada tabel tersebut terlihat bahwa jumlah mahasiswa baru yang diterima berfluktuasi dari tahun ke tahun. Hal ini dapat menunjukkan bahwa minat terhadap prodi dilingkungan Universitas Sahid dipengaruhi oleh adanya kondisi sosial di masyarakat yang berfluktuasi. Perbandingan Jumlah mahasiswa per prodi dapat dilihat pada Grafik 1:

Tabel 1. Jumlah Mahasiswa Baru periode 2015-2017
berdasarkan program studi

No	Program Studi	Tahun Masuk		
		2014-2015	2015-2016	2016-2017
1	Sistem Komputer	132	120	116
2	Sistem Informasi	574	563	536
	Jumlah	706	683	652

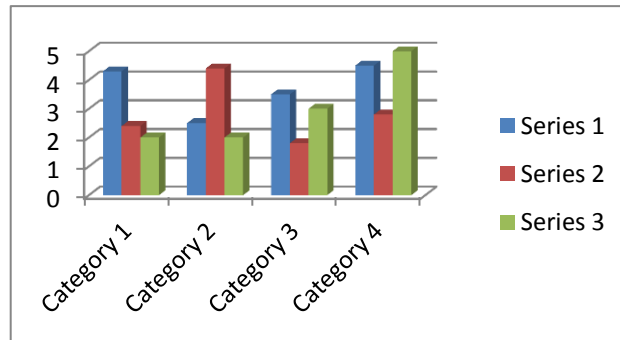


Gambar 1. Grafik Jumlah Mahasiswa Baru periode 2015-2017

2.2 Profil Mahasiswa Aktif

Tabel 2. Jumlah Mahasiswa Aktif periode 2015-2017
berdasarkan program studi

No	Program Studi	Tahun Akademik		
		2014-2015	2015-2016	2016-2017
1	Sistem Komputer	117	107	101
2	Sistem Informasi	412	416	497
	Jumlah	529	523	598



Gambar 2. Grafik Jumlah Mahasiswa Aktif periode 2015-2017

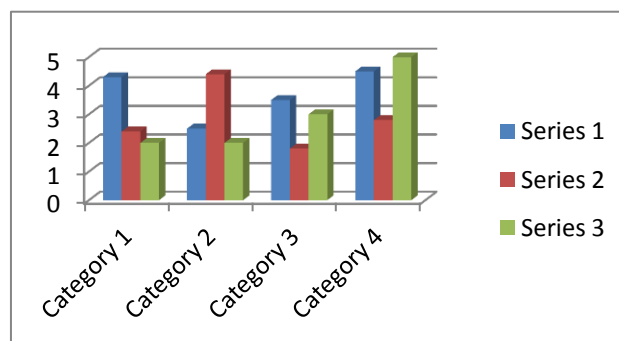
2.3 Proses Pembelajaran/Pendidikan

2.3.1 Profil Dosen

Dosen tetap di STMIK Royal Kisaran pada TA. 2016-2017 jumlah dosen tetap berjumlah 79 orang dengan kualifikasi pendidikan S1 ... orang (..%), S2 sebanyak 79 (100%) orang dan pendidikan S3 sebanyak .. orang (..%). Peningkatan mutu jenjang kepengkatan akademik dosen pada tahun 2013 dengan sebaran Jenjang jabatan akademik Guru Besar (GB) sebanyak .. orang, Lektor Kepala .. orang, Lektor 22 orang, 42 orang Asisten Ahli dan Tanpa Kepangkatan 15 orang. Data lihat Tabel 3 berikut ini:

Tabel 3. Jumlah Dosen Tetap Tahun 2017

Program Studi	Pendidikan Terakhir				Jabatan Fungsional					
	S1	S2	S3	Jlh	GB	LK	L	AA	TP	Jlh
Sistem Komputer		19		19			8	8	3	19
Sistem Informasi		60		60			14	34	12	60
Jumlah		79		79			22	42	15	79



Gambar 3. Grafik Jumlah Dosen Tetap Tahun 2017

2.3.2 Proses Pembelajaran

Penyelenggaraan perkuliahan pada setiap tahun ajaran dimulai bulan september untuk semester ganjil dan genap maret, pada tahun ajaran 2016-2017 dimulai pada tanggal 21 september 2017 berdasarkan Kalender Akademik STMIK Royal Kisaran. Kuliah merupakan

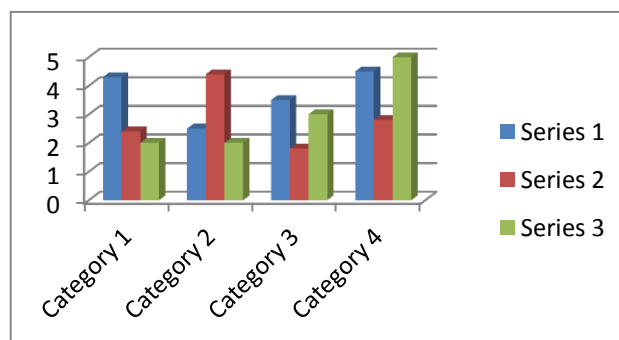
proses pembelajaran yang difasilitasi oleh dosen pengampu sesuai dengan kompetensinya, jumlah tatap muka perkuliahan setiap semester sebanyak 14 kali, jadwal kegiatan perkuliahan yang disepakati oleh Wakil Ketua Bidang Akademik dan Program Studi dengan berpedoman pada kalender akademik institusi, setiap tatap muka memerlukan waktu 100 menit untuk matakuliah 2 sks dan 150 menit untuk matakuliah 3 sks.

Perkuliahan dilaksanakan berdasarkan SOP Perkuliahan No POS/STMIK/ROYAL/SPMI/04/03/03, waktu dan tempat kuliah diatur dengan jadwal perkuliahan yang disusun oleh BAAk. Jadwal kuliah dimulai pukul 08.00 sampai dengan 21.00 yang diatur menjadi 5 Sesi, yaitu: Sesi I (08.00 – 08.50) ; Sesi II (09.00 – 09.50), Sesi III (10.00 – 10.50), Sesi IV (17.30 – 19.20) dan Sesi V (19.30 - 21.00). Peserta kuliah dianggap sah apabila sudah melaksanakan registrasi ulang dan melaksanakan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) dalam sistem informasi akademik dan sebelum perkuliahan hari pertama dimulai mahasiswa yang diwakili perwakilan kelas dengan dosen membuat kesepakatan melakukan penandatanganan Kontrak Kuliah.

Biro Administrasi Akademik menyampaikan jadwal perkuliahan kepada dosen dan mahasiswa dengan melakukan sosialisasi melalui pengumuman, print out jadwal kuliah ketika mahasiswa mengisi KRS dan informasi kepada dosen melalui jadwal yang tersedia dan melalui web www.stmikroyal.ac.id. Program Studi mensosialisasikan melalui rapat evaluasi dan orientasi bahwa, semua mahasiswa diwajibkan mengikuti kegiatan kuliah minimal 75% dari seluruh jam tatap muka yang terjadwalkan pada semester yang bersangkutan. Mahasiswa yang berhalangan mengikuti kuliah karena alasan yang sangat penting harus menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada dosen mata kuliah yang bersangkutan selambat-lambatnya pada hari perkuliahan. Bagi mahasiswa kehadiran perkuliahan kurang dari 75% tidak dapat mengikuti Akhir Semester (UAS).

Tabel 4. Rata-Rata Kehadiran Dosen dan Mahasiswa

No	Program Studi	Rata-rata kehadiran dosen	Rata-rata kehadiran Mahasiswa
1	Sistem Komputer	15,89	15,88
2	Sistem Informasi	14,80	12,74
	Rata-rata	15,35	14,31



Gambar 4. Grafik Perbandingan Kehadiran Dosen dan Mahasiswa

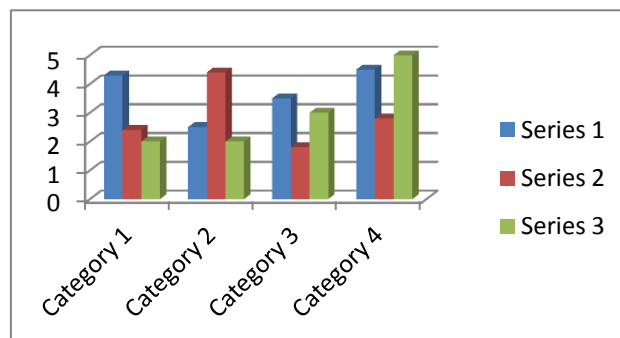
2.3.3 Evaluasi Proses Pembelajaran

Dalam satu semester tiap mata kuliah diwajibkan menyelenggarakan sekurang-kurangnya dua kali ujian yaitu ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS), ujian diberikan secara terjadwal sesuai dengan kalender akademik institusi. Penyelenggaraan Ujian dilaksanakan berdasarkan SOP Ujian No dan SK Ketua tentang Panitia Ujian Tengah dan Akhir Semester. Bagi mahasiswa yang mengikuti ujian akhir semester (UAS) dengan persyaratan terdaftar sebagai mahasiswa aktif dan mengikuti minimal perkuliahan 75% pada semester tersebut dan tercatat pada daftar sebagai peserta ujian, dan membawa Kartu Ujian.

Mahasiswa yang mengikuti ujian akhir semester (UAS) dengan persyaratan terdaftar sebagai mahasiswa aktif dan mengikuti minimal perkuliahan 75% pada semester tersebut dan tercatat pada daftar sebagai peserta ujian, dan membawa Kartu Ujian. Hasil ujian semester ganji dan genap 2016-2017 dapat dilihat pada Tabel 5 berikut:

Tabel 5. Persentase Nilai Ujian Akhir Semester 2016-2017

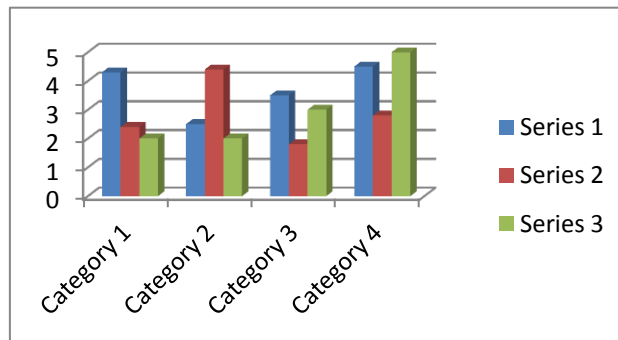
No	Program Studi	Nilai				
		A	B	C	D	E
1	Sistem Komputer	5,01	68,63	16,203	3,98	6,19
2	Sistem Informasi	7,42	78,26	9,19	1,27	3,86
	% rata-rata Nilai UAS	6,22	73,45	12,70	2,63	5,03



Gambar 5. Grafik Perbandingan Persentase Nilai UAS 2016-2017

Tabel 6. Rata-rata Indeks Prestasi Sementara (IPS) Mahasiswa TA. 2016-2017

No	Program Studi	Rata-rata IPS Mahasiswa
1	Sistem Komputer	3,07
2	Sistem Informasi	3,26
	Rata-rata	3,17



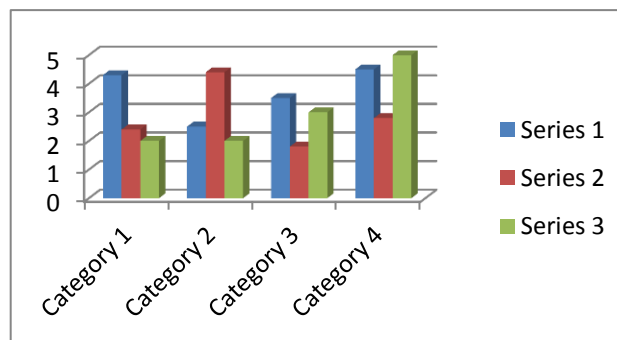
Gambar 6. Grafik Rata-rata IPS Mahasiswa TA. 2016-2017

2.4 Kelulusan

Berdasarkan kalender akademik STMIK Royal Kisaran Wisuda ke 1 dilaksanakan pada tanggal 11 November 2017 di Gedung serbaguna kisaran, wisudawan yang mengikuti acara tersebut sebanyak 461 orang, dengan perbandingan lulusan selama 3 tahun terakhir dapat dilihat pada tabel 7 berikut:

Tabel 7. Perbandingan jumlah Lulusan 2015-2017

No	Program Studi	Tahun Akademik		
		2014-2015	2015-2016	2016-2017
1	Sistem Komputer	39	42	86
2	Sistem Informasi	148	221	375
	Jumlah	187	263	461



Gambar 6. Perbandingan Jumlah Lulusan 2015-2017

2.4.1 Nilai IPK Lulusan pada Tahun Akademik 2016-2017

Tabel 8. Nilai IPK Lulusan TA. 2016-2017

No	Program Studi	IPK Lulusan		
		< 2,75	2,75 – 3.50	> 3.50
1	Sistem Komputer	1,13%	75%	23,90%
2	Sistem Informasi	0,27%	63,20%	36,53%
	Rata-Rata IPK Lulusan	0,70%	69,10%	30,22%

Pada tahun akademik 2016-2017 nilai lulusan mahasiswa setelah sidang proses akhir rata-rata IPK Lulusan < 2,75 sebanyak 0,70%, rata nilai 2,75 - 3,50 sebanyak 69,10% dan >3.50 sebanyak% . Untuk perbandingan nilai IPK dengan tahun sebelumnya, belum dapat dilakukan karena pada tahun akademik 2016-2017 merupakan lulusan perdana untuk mahasiswa STMIK Royal Kisaran.

2.4.2 Rata-rata IPK Lulusan dan Masa Studi

Pada tahun akademik 2016-2017, Mahasiswa menempuh perkuliahan untuk program Sarjana dengan masa studi 8 semester, dapat dilihat pada tabel 9 berikut:

**Tabel 9. Rata-Rata IPK Lulusan dan Masa Studi
TA. 2016-2017**

No	Program Studi	IPK	Masa Studi
1	Sistem Komputer	3,30	4 Tahun
2	Sistem Informasi	3,41	4 Tahun
	Rata-Rata	3,36	

2.4.3 Laporan PDPT/PD-DIKTI

Dalam rangka pembinaan perguruan tinggi agar menjadi PTS yang sehat berdasarkan peraturan Kemendikbud No. 184 Tahun 2001 tentang Pengawasan Pengendalian dan Pembinaan Perguruan tinggi, Keputusan Dirjen Dekti No.34 Tahun 2002 tentang Pengawasan Pengendalian dan Pembinaan Pendidikan Tinggi dan Undang-undang Pendidikan Tinggi No. 12 Tahun 2012. Penyelenggaraan pendidikan di STMIK Royal Kisaran telah melaporkan kegiatannya dan merupakan kewajiban setiap semester pada bulan 2017 untuk kegiatan belajar mengajar semester Ganjil dan 2017 untuk semester genap. Laporan kegiatan akademik tersebut melalui pangkalan data pendidikan tinggi (dahulu EPSBED). Pada laporan tahun akademik 2016-2017 dinyatakan oleh Kopertis dan Dikti Laporan PDPT STMIK Royal Kisaran%.

BAB 3

KINERJA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

3.1 Rencana Kerja Tahun 2017

Rencana kerja LPPM tahun 2017 disusun berdasarkan mandat yang diamanahkan pada LPPM sesuai dengan Statuta STMIK Royal Kisaran, yakni sebagai penyelenggara dan memfasilitasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi, khususnya Penelitian dan Pengabdian Masyarakat. Disamping itu juga kegiatan lainnya yang terkait dengan kegiatan ilmiah dosen (diskusi, seminar, penerbitan jurnal dan lainnya).

Secara umum rencana kerja meliputi tiga aspek, yakni *capacity building* bagi dosen dalam upaya meningkatkan keterampilan dosen, pelayanan kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat dan penerbitan jurnal ilmiah, seperti pada tabel berikut:

Tabel 10. Rencana Kerja LPPM Tahun 2017

No	Nama Kegiatan	Target Capaian
1	Pelatihan Penulisan Karya Ilmiah dan Pembuatan Proposal Dosen	Jumlah Proposal minimal 60
2	Penerbitan Jurnal Ilmiah	Terbitnya Vol 1 No. 1 dan 2
3	Penelitian: - Dosen - Lembaga	10 2
4	Pengabdian Masyarakat	Jumlah Proposal minimal 60
5	Seminar Hasil Penelitian	Terlaksananya kegiatan seminar minimal 2 kali
6	Penulisan buku ajar bagi Dosen	Terbitnya buku ajar minimal 2 kali
7	Kunjungan kerjasama	Terlaksananya kegiatan kerjasama minimal 2. kali
8	Forum ilmiah/talkshow bidang teknologi informasi	Terlaksananya kegiatan ilmiah minimal 2 kali
9	Pengiriman tenaga peneliti pada kegiatan ilmiah nasional	Keterlibatan pada kegiatan ilmiah minimal 2 kali
10	Sosialisasi kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat	Seluruh program studi mengetahui adanya kegiatan PPM
11	Monitoring dan Evaluasi kegiatan PPM	Terlaksananya kegiatan monev

3.2 Laporan Kegiatan

Untuk menjamin kualitas hasil, proses dan pelaporan dari kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat sebagaimana tertuang dalam Permen No 49 tahun 2014 tentang standar penelitian dan pengabdian masyarakat; maka LPPM telah membuat Rencana Induk Penelitian (RIP), Rencana Induk Pengabdian masyarakat, Pedoman penelitian dan pengabdian pada masyarakat serta rencana pengembangan LPPM selama 15 tahun kedepan (2016-2030).

Pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat dibagi menjadi dua, yakni dengan dukungan dana internal STMIK Royal Kisaran dan dana dari luar STMIK Royal Kisaran baik dari Dikti maupun lainnya.

1. Kegiatan penelitian dengan dukungan dana dari STMIK Royal Kisaran diprioritaskan pada dosen muda dengan kepangkatan maksimum lektor dan belum bergelar Doktor.
2. Kegiatan penelitian yang berasal dari dana luar STMIK Royal Kisaran (dana eksternal), LPPM memberikan fasilitasi dan bantuan untuk upload.
3. Kegiatan pengabdian pada Masyarakat dilakukan secara berkelompok di lokasi binaan.

Seiring dengan pengelompokan tema-tema penelitian pada RIP, maka mulai tahun 20... LPPM sudah melakukan penataan baik dari proses, prosedur maupun persyaratan bagi dosen yang akan melakukan penelitian. Pada Tahun 2017 pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat mengalami keterlambatan hal ini disebabkan LPPM Usahid memulai penerapan sistem seleksi proposal melalui reviewer, dari yang dulunya hanya diseleksi melalui internal LPPM (Ka. LPPM)

Pelaksanaan seleksi proposal dilakukan dengan 2 tahap. Yaitu :

1. **Seleksi Administrasi**, dilakukan antara lain terhadap kelengkapan dan kesesuaian format proposal. Seleksi administrasi dilakukan oleh LPPM. Proposal yang dinyatakan lolos seleksi administrasi akan diseleksi lebih lanjut melalui seleksi substansi, sedangkan yang tidak lolos diberi kesempatan untuk memperbaiki dengan syarat perbaikan harus dikirim kembali sebelum batas waktu yang ditentukan.
2. **Seleksi Substansi**, dilakukan dengan menilai substansi kegiatan keilmiah, ketajaman dan kemanfaatan proposal, baik dari kerangka pemikiran, metode kegiatan, jadwal pelaksanaan, kompetensi, maupun kewajaran biaya. Seleksi substansi dilakukan dengan melibatkan pakar-pakar di bidang yang bersesuaian dengan proposal yang diajukan.

Dengan penerapan seleksi ini maka proses pelaksanaan kegiatan penelitian dan Pengabdian Masyarakat menjadi lebih baik dan sesuai dengan standar yang telah ditentukan dan sesuai dengan proses seleksi dengan pendanaan internal.

3.2.1 Penelitian

Pelaksanaan kegiatan penelitian dosen sesuai dengan dana yang diperoleh seperti pada tabel berikut :

Tabel 11. Data Kegiatan Penelitian Tahun 2017

Jumlah Judul Penelitian		Dana Penelitian (Rp)	
Internal	Eksternal	Internal	Eksternal
...	2	...	32.500.000
79	...	434.920.000	...

Berdasarkan program studi, jumlah penelitian dan keterlibatan dosen pada tahun 2017 seperti pada tabel 12. Pada tabel ini distribusi dan keterlibatan dosen tidak menyebar secara merata. Ada program studi yang memiliki keterlibatan tinggi seperti program studi SI dan SK, dan sebaliknya. Jika dilihat dari jumlah dosen seluruhnya yang mencapai 79 orang, maka tingkat keterlibatan dosen dalam penelitian tergolong rendah atau 100 %.

Salah satu faktor yang menjadi rendahnya tingkat keterlibatan dosen adalah keterbatasan dosen dalam melakukan penelitian, dan kemampuan dosen membuat proposal secara baik. Oleh karena itu *capacity building* bagi dosen, khususnya dosen muda menjadi prioritas untuk meningkatkan kemampuan dosen dalam meneliti.

Tabel 12. Data Keterlibatan Dosen dalam Penelitian Tahun 2017

No	Program Studi	Penelitian	
		Jlh Judul	Jlh Dosen
1	Sistem Komputer	9	15
2	Sistem Informasi	70	64
	Jumlah	79	79

Untuk penelitian pendanaan internal, Judul dan pelaksana kegiatan tahun 2017 sebagai berikut :

**Tabel 13. Judul dan nama peneliti pada tahun 2017
dengan sumber dana internal**

No	Judul	Peneliti	Biaya (Rp)	Prodi
1	ALAT PENDETEKSI TANAH LONGSOR BERBASIS MIKROKONTROLLER ATMEGA 8535	BACHTIAR EFENDI S.T, M.Kom FAUZI AHMAD POHAN	Rp 4,347,000	SI
2	ANALISA MODEL DALAM PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI	SAFRIAN ASWATI S.Kom, M.Kom, S.Kom KHAIRIL ANWAR S.Kom, M.Kom, NENI MULYANI S.Kom, M.Kom, MUHAMMAD AMIN S.Kom, M.Kom, ADA UDI FIRMANSYAH S.Kom, M.Kom	Rp 6,000,000	SI
3	Analisa Pengaruh Pemberian Kredit Terhadap Pendapatan Perdagangan PT. BRP Bumi Asih Cabang Kisaran Kabupaten Asahan	SAFRIAN ASWATI S.Kom, M.Kom, S.Kom ISKANDAR S.Kom, M.Kom	Rp 4,500,000	SI
4	ANALISIS DENGAN METODE KLASIFIKASI MENGGUNAKAN DECISION TREE UNTUK PREDIKSI PENENTUAN RESIKO KREDIT PADA BANK SYARIAH BUKOPIN PADANG	AFDHAL SYAFNUR S.Kom, M.Kom GUNTUR MAHA PUTRA S.Kom, M.Kom	Rp 6,800,000	SI
5	ANALISIS KINERJA ALGORITMA C.45 DALAM MEMPREDIKSI IPK MAHASISWA BERDASARKAN RIWAYAT AKADEMIK	MUHAMMAD ARDIANSYAH SEMBIRING S.Pd.I, M.Kom MUSTIKA FITRI LARASATI SIBUEA	Rp 5,456,500	SI

		S.Pd.I, M.Pd		
6	APLIKASI MEDIA PEMBELAJARAN INTERAKTIF ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN DENGAN PENDEKATAN PROBLEM BASED INSTRUCTION BERBASIS MULTIMEDIA	ARRIDHA ZIKRA SYAH S.Kom, M.Kom NORENTA SITOANG S.ST, M.Pd, YESSICA SIAGIAN S.Kom, M.Kom	Rp 7,000,000	SI
7	DIAGNOSA PENYAKIT CABAI MENGGUNAKAN METODE CERTAINTY FACTOR	TIKA CHRISTY S.Kom, M.Kom	Rp 3,000,000	SI
8	Efektifitas pembelajaran Kalkulus Menggunakan Software Autograph Dan Geogebra untuk meningkatkan kemampuan pemecahan masalah dan sikap mahasiswa STMIK Royal Kisaran	MUTHIA DEWI S.Pd, M.Pd SRI REZKI MAULINA AZMI S.Pd, M.Pd	Rp 4,612,000	SI
9	ENTERPRISE ARCHITECTURE PLANNING DALAM PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI PERGURUAN TINGGI	SAFRIAN ASWATI S.Kom, M.Kom, S.Kom KHAIRIL ANWAR S.Kom, M.Kom, DR.S. MUH. SALEH MALAWAT, SE., MMA	Rp 2,500,000	SI
10	“EVALUASI PERBANDINGAN METODE PEMBAYARAN LISTRIK KONVENSIONAL DENGAN METODE PEMBAYARAN LISTRIK PRABAYAR DITINJAU DARI PROFITABILITAS PERUSAHAAN DI PT. PLN (PERSERO) CABANG XYZ”	SYARTIKA ANGGRAINI S.T, M.Si	Rp 7,500,000	SI
11	FAKTOR PENTEBAB PERCERAIAN PADA PERKAWINAN USIA MUDA (STUDI KASUS DI PENGADILAN AGAMA KISARAN)	USWATUN HASANAH S.Sy, M.HI	Rp 2,000,000	SI
12	Implementasi Metode Forward Chaining Dalam	EKA LIA FEBRIANTI S.Kom, M.Kom	Rp 3,712,000	SI

	Mendiagnosa Penyakit Osteoprosis Pada Sistem Pakar	AGUS SURYADI S.Kom, M.Kom		
13	Implementasi Finger Print untuk buka tutup Pintu Mobil menggunakan Arduino Uno R3	NOFRIADI M.Kom HERMAN SAPUTRA S.Kom, M.Kom	Rp 4,000,000	SK
14	Implementasi Clustering Data Mining Dengan Metode Non Hierarki Untuk Persediaan Sepeda Motor Pada CV. Karya Utama Kisaran	MUHAMMAD SABIR RAMADHAN S.Kom, M.Kom MUHAMMAD ARDIANSYAH SEMBIRING S.Pd.I, M.Kom	Rp 4,000,000	SI
15	IMPLEMENTASI E-COMMERCE PADA TOKO SEMBAKO UD DARMA TANJUNGBALAI	GUNAWAN SYAHPUTRA S.Kom, M.B.A AHMAD MUHAZIR S.T, M.Kom	Rp 3,500,000	SI
16	IMPLEMENTASI METODE DEMPSTER SHAFER PADA SISTEM PAKAR UNTUK MENDIAGNOSA PENYAKIT ORBITAL CELLULITIS	SUCI ANDRIYANI S.Kom, M.Kom	Rp 6,150,000	SI
17	IMPLEMENTASI METODE SAW DALAM MENENTUKAN MEDIA PROMOSI (STUDI KASUS PADA LPP LPS KOMPUTER AIR JOMAN)	ELLY RAHAYU S.E., M.M MASITAH HANDAYANI S.Kom, M.Kom, ROHMINATIN S.E., M.Ak.	Rp 4,512,000	SI
18	Implementasi Metode Simple Additive Weigthing Dalam Menentukan Media Promosi (Studi Kasus LPP LPS Komputer Air Joman)	MASITAH HANDAYANI S.Kom, M.Kom ELLY RAHAYU S.E., M.M, ROHMINATIN S.E., M.Ak.	Rp 6,000,000	SI
19	Implementasi Metode Spiral Dalam Perancangan Sistem Informasi Perpustakaan Online di Balai Desa Sei Kamah	ADA UDI FIRMANSYAH S.Kom, M.Kom ISKANDAR S.Kom, M.Kom	Rp 3,865,500	SI
20	IMPLEMENTASI MODEL PEMBELAJARAN PROJECT BASED LEARNING MELALUI PEMBUATAN FILM ANIMASI TIGA DIMENSI	MUHAMMAD SABIR RAMADHAN S.Kom, M.Kom NENI MULYANI S.Kom, M.Kom, MUHAMMAD AMIN	Rp 4,750,000	SI

	(3D)	S.Kom, M.Kom		
21	Implementasi MS4W Pada Pemetaan Online Sekolah Di kabupaten Pasaman	ROLLY YESPUTRA M.Kom, S.Kom NASRUN MARPAUNG S.Kom, M.Kom	Rp 8,500,000	SK
22	IMPLEMENTASI RAPID APPLICATION DEVELOPMENT PADA PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PELAYANAN KESEHATAN MASYARAKAT PADA PUSKESMAS KOTO BARAPAK, BAYANG, PESISIR SELATAN.	ISKANDAR S.Kom, M.Kom RIZALDI S.Kom, M.Kom	Rp 6,500,000	SI
23	IMPLEMENTASI TES POTENSI AKADEMIK ONLINE UNTUK MENINGKATKAN KEMAMPUAN AKADEMIK	ISKANDAR S.Kom, M.Kom	Rp 8,000,000	SI
24	Implementasi UML dalam prancangan sistem informasi data kriminal pada Satlantas Polres Asahan	YESSICA SIAGIAN S.Kom, M.Kom JEPERSON HUTAHAEAN, M.Kom	Rp 5,500,000	SI
25	INTEGRASI SOFTWARE AUTOGRAPH UNTUK MENINGKATKAN HASIL BELAJAR MATEMATIKA SISWA SMK MELALUI MODEL THINK TALK WRITE	MUSTIKA FITRI LARASATI SIBUEA S.Pd.I, M.Pd MUHAMMAD ARDIANSYAH SEMBIRING S.Pd.I, M.Kom	Rp 4,750,000	SI
26	Manajemen Banwidth pada Jaringan Local Area Network Berbasis Mikrotik Rounterboard	AKMAL NASUTION S.Kom, M.Kom MOHD. SIDDIK S.T, M.Kom	Rp 5,611,500	SI
27	Meningkatkan Kualitas Informasi Melalui Internet Di Roudhatul Athfal Al Fariq Kec, Buntu Pane	NOVICA IRAWATI S.T, M.Kom BETA RAPITA SILALAH S.P d, M.Pd	Rp 4,250,000	SI
28	METODE FORWARD CHAINING DENGAN PENELUSURAN DEPT FIRST SEARCH PADA SISTEM PAKAR UNTUK DIAGNOSA PENYAKIT	MOHD. SIDDIK S.T, M.Kom AKMAL NASUTION S.Kom, M.Kom	Rp 7,500,000	SI

	USUS BUNTU			
29	Optimalisasi Metode UML dalam Perancangan Sistem Informasi Data Kependudukan Pada Kantor Lurah Kelurahan Sidomukti	TRINANDA SYAHPUTRA S.Kom, M.Kom MOHD. SIDDIK S.T, M.Kom, Hasto Widodo	Rp 6,500,000	SK
30	PEMANFAATAN SENSOR ULTRASONIC UNTUK MENGURANGI BIAYA TAGIHAN AIR PADA MASJID BAITURAHIM KISARAN	MUHAMMAD AMIN S.Kom, M.Kom NENI MULYANI S.Kom, M.Kom	Rp 4,750,000	SK
31	PEMBUATAN APLIKASI MEDIA PEMBELAJARAN PERCAKAPAN BAHASA ARAB BERBASIS MULTIMEDIA (STUDI KASUS MTS ISLAMIYAH HESSA AIR GENTING)	ADA UDI FIRMANSYAH S.Kom, M.Kom USWATUN HASANAH S.Sy, M.HI	Rp 1,500,000	SI
32	PEMODELAN UML PADA SISTEM PEMBELAJARAN SEJARAH MELAYU DI KOTA PEKANBARU BERBASIS WEB	RIKA NOFITRI S.Kom, M.Kom	Rp 9,895,400	SK
33	Penentuan Jenis Kelinci Pedaging Terbaik Dengan Menggunakan Metode Fuzzy Multi Criteria Decision Making	ADI PRIJUNA LUBIS S.Kom, M.Kom NURIADI MANURUNG S.Kom, M.Kom	Rp 14,850,000	SK
34	PENERAPAN E-COMMERCE PADA LARAS FLORIST KISARAN	WAN MARIATUL KIFTI A.Md, S.E., M.M. NASRUN MARPAUNG S.Kom, M.Kom	Rp 2,000,000	SI
35	PENERAPAN JARINGAN SARAF TIRUAN UNTUK PROYEKSI LOGISTIK BERDASARKAN PREDIKSI PASIEN MENGGUNAKAN ALGORITMA BACKPROPAGATION (STUDI KASUS DI RUMAH SAKIT UMUM IBU KARTINI KISARAN)	RISNAWATI S.Kom, M.Kom	Rp 4,850,000	SK
36	Penerapan Jaringan Syaraf Tiruan menggunakan Algoritma Backpropagation	FEBRI DRISTYAN S.Kom, M.Kom	Rp 4,500,000	SI

	untuk memperedfiksi Jumlah PemjulanKredit Sepeda Motor			
37	PENERAPAN METODE TOPSIS SEBAGAI STRATEGI DALAM PEMBINAAN KARYAWAN	RAJA TAMA ANDRI AGUS S.Kom, M.Kom JUNA ESKA S.Kom, M.Kom	Rp 5,000,000	SI
38	PENERAPAN METODE WATERFALL DALAM MEMBANGUN SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA PELAKSANAAN KONSTRUKSI PEMBANGUNAN JALAN (STUDI KASUS: PT. BARETTAMUDA PRATAMA PADANG)	RIZALDI S.Kom, M.Kom DEWI ANGGRAENI S.Kom, M.Kom, ARRIDHA ZIKRA SYAH S.Kom, M.Kom	Rp 4,570,000	SI
39	Pengaruh Kepemimpinan, Kompetensi dan Budaya dan organisasi Terhadap Kinerja dosen di kampus STMIK Royal Kisaran	PRISTIYANILICIA PUTRI S.Sos, M.M	Rp 5,231,500	SI
40	PENGUNAAN AUDIO VISUAL MEDIA DALAM PEMBELAJARAN KEMAMPUAN BERBICARA BAHASA INGGRIS MAHASISWA ENGLISH SPEAKING CLUB FOR STUDENTS DI STMIK ROYAL KISARAN 2016-2017	AKMAL S.S., M.Hum GUNAWAN SYAHPUTRA S.Kom, M.B.A	Rp 6,150,000	SI
41	Penggunaan Teknologi Dalam Pengajaran dan Pembelajaran English Speaking Club Di STMIK Royal Kisaran	CECEP MAULANA S.Pd, M.S AHMAD MUHAZIR S.T, M.Kom	Rp 4,500,000	SI
42	Penggunakan Reward Dalam Meningkatkan Self-Efficacy Mahasiswa STMIK Royal	ANDY SAPTA S.Pd, M.Pd, M.Si	Rp 6,700,000	SI
43	PENINGKATAN KETERAMPILAN BERBICARA SISWA DALAM MENGUNGKAPKAN PENDAPAT DENGAN MENGGUNAKAN METODE TANYA JAWAB	SRI REZKI MAULINA AZMI S.Pd, M.Pd MUTHIA DEWI S.Pd, M.Pd	Rp 4,500,000	SI

	PADA PELAJARAN BAHASA INDONESIA DI SEKOLAH DASAR			
44	PENINGKATAN MINAT BELAJAR PESERTA DIDIK DENGAN PERANCANGAN CD MEDIA PEMBELAJARAN TIK INTERAKTIF	GUNTUR MAHA PUTRA S.Kom, M.Kom AFDHAL SYAFNUR S.Kom, M.Kom	Rp 4,500,000	SI
45	PERAMALAN PERMINTAAN BARANG MEDIS HABIS PAKAI MENGGUNAKAN METODE TREND MOMENT PADA RSUD HAMS	HOMMY DORTHY ELLYANY SINAGA S.T, M.M. NOVICA IRAWATI S.T, M.Kom	Rp 2,000,000	SI
46	Perancangan Antarmuka Aplikasi Berbasis Web Untuk Pembelajaran Keragaman Budaya	RIZKY FAUZIAH S.Sos, M.Kom ABDUL KARIM SYAHPUTRA S.Kom, M.Kom	Rp 7,248,000	SI
47	Perancangan Aplikasi Education Module Dalam Pembelajaran Materi Fantasy pada Playgroup	AGUS SURYADI S.Kom, M.Kom EKA LIA FEBRIANTI S.Kom, M. Kom	Rp 6,500,000	SI
48	PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI POINT OF SALE SYSTEM SECARA USER FRIENDLY (TOKO RAFADEL)	MARDALIUS S.Kom, M.Kom	Rp 3,775,000	SI
49	Perancangan dan pembangunan Aplikasi customer Relationship Management (CRM) pada Bunda Pelaminan dan Wedding Organizer Berbasis Web	RAMADHANI S.Kom, M.Kom	Rp 4,150,000	SI
50	PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN APLIKASI CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT (CRM) PADA BUNDA PELAMINAN DAN WEDDING ORGANIZER BERBASIS WEB	ROMY AULIA S.Kom, M.Kom	Rp 3,000,000	SI
51	Perancangan E- Commerce Pada Bascom Sport dengan Menggunakan Bahasa	NENI MULYANI S.Kom, M.Kom WINDA SULASTRI	Rp 2,010,000	SI

	Pemrograman PHP dan Mysql	M.Kom		
52	Perancangan E- Vooting Untuk Menentukan Ketua osis Pada SMA Negri 1 Tanjung Balai	HOMMY DORTHY ELLYANY SINAGA S.T, M.M. HELMI FAUZI SIREGAR M.Kom	Rp 2,010,000	SI
53	PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PEMBUATAN KARTU TANDA MAHASISWA ONLINE DI STMIK ROYAL KISARAN	IRIANTO S.Kom, M.Kom AFRISAWATI S.Kom, M.Kom	Rp 4,000,000	SI
54	Perancangan Sistem Informasi Rekam Medis Pada Klinik Hj. Siti Aisah Air Teluk Kiri Kecamatan Teluk Dalam Menggunakan Media Prototyping	DONA SENIORITA NASUTION M.Kes Ir ZULFI AZHAR M.Kom, 14221305	Rp 3,500,000	SI
55	PERANCANGAN SISTEM PAKAR UNTUK MENDIAGNOSA PENYAKIT OSTEOPOROSISI DENGAN METODE FORWARD CHAINING	EKA LIA FEBRIANTI S.Kom, M.Kom AGUS SURYADI S.Kom, M.Kom	Rp 5,500,000	SI
56	PERANCANGAN SISTEM PENCEGAHAN FLOODING PADA JARINGAN	HERMAN SAPUTRA S.Kom, M.Kom NOFRIADI M.Kom	Rp 4,750,000	SK
57	RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI DATA LAPORAN PENILAIAN BARANG MILIK (STUDI KASUS : KPKNL-KISARAN)	Ir ZULFI AZHAR M.Kom ZULFIKAR	Rp 4,593,600	SI
58	Rancang Bangun Sistem Informasi sata penelitian Barang Milik KPKNL Kisaran	AHMAD MUHAZIR S.T, M.Kom Ir ZULFI AZHAR M.Kom	Rp 4,000,000	SI
59	SIMULASI PRODUCER CONSUMER PROBLEM DENGAN MENGGUNKAN METODE SLEEP AND WAKEUP	NURIADI MANURUNG S.Kom, M.Kom ADI PRIJUNA LUBIS S.Kom, M.Kom	Rp 7,500,000	SK
60	Sistem Informasi Berbasis Web pada SMK Swasta Taman Siswa Kisaran	SUDARMIN S.Kom, M.Kom	Rp 6,000,000	SI
61	SISTEM INFORMASI DAN	Ir ZULFI AZHAR	Rp 4,363,500	SI

	PERANCANGAN APLIKASI PENGAJARAN MENULIS ENGLISH SPEAKING CLUB BERBASIS WEB	M.Kom CECEP MAULANA S.Pd, M.S, JEPERSON HUTAHAEAN M.Kom		
62	Sistem Informasi Data Mutasi Siswa SMP Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Asahan Menggunakan Metode Waterpall	ADA UDI FIRMANSYAH S.Kom, M.Kom AFDHAL SYAFNUR S.Kom, M.Kom	Rp 4,000,000	SI
63	SISTEM INFORMASI PENGADAAN PUPUK DAN FUNGISIDA PADA BAGIAN LOGISTIK PT. HUTAHAEAN BERBASIS WEB	JEPERSON HUTAHAEAN M.Kom ROLLY YESPUTRA M.Kom, S.Kom	Rp 5,500,000	SI
64	SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN DAERAH ALIRAN SUNGAI DI BPDAS KOTA PADANG (STUDI KASUS : BPDAS KOTA PADANG)	DEWI ANGGRAENI S.Kom, M.Kom	Rp 4,750,000	SI
65	SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN KARYAWAN MENGGUNAKAN METODE WATERFALL (STUDI KASUS : PERKEBUNAN KELAPA SAWIT PLASMA LUBUK MALAKO SANGIR JUJUAN)	DEWI ANGGRAENI S.Kom, M.Kom RIZALDI S.Kom, M.Kom, SAFRIAN ASWATI S.Kom, M.Kom, S.Kom	Rp 5,300,000	SI
66	Sistem Informasi Pengolahan Data Absensi Guru Pada MTS Pesantren Al-hidayah Silo Baru Menggunakan Metode Codeigniter	NOVICA IRAWATI S.T, M.Kom NORENTA SITOHANG S.ST, M.Pd	Rp 7,000,000	SI
67	SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA PREKLINIK MAHASISWA (RUMAH SAKIT HB. SA'ANIN PADANG)	RAMADHANI S.Kom, M.Kom	Rp 8,075,000	SI
68	SISTEM INFORMASI PENJUALAN MOBIL BARU DAN BEKAS SECARA KREDIT BERBASIS WEB (STUDI KASUS PT.RESTU MAHKOTA KARYA)	KHAIRIL ANWAR S.Kom, M.Kom ABDUL HANIF	Rp 5,000,000	SI
69	SISTEM PAKAR	NOVICA IRAWATI	Rp 8,000,000	SI

	DIAGNOSA HAMA DAN PENYAKIT TANAMAN PADI MENGGUNAKAN THEOREMA BAYES	S.T, M.Kom YESSICA SIAGIAN S.Kom, M.Kom		
70	Sistem Pemberian kredit Elektronik dengan menggunakan simple Additive weighting pada PT Finansia Multi Finance	NENI MULYANI S.Kom, M.Kom MUHAMMAD AMIN S.Kom, M.Kom	Rp 9,500,000	SI
71	Sistem Pendukung Keputusan Pemberian Kredit Elektronik Menggunakan Metode Simple Additive weigthing pada PT. Finansia Multi Finance	NENI MULYANI S.Kom, M.Kom Indah Nurhidayah	Rp 10,500,000	SI
72	SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN PEMILIHAN HANDPHONE MENGGUNAKAN METODE SIMPLE ADDITIVE WEIGHTING PADA MATRIX CELLULER	YESSICA SIAGIAN S.Kom, M.Kom ARRIDHA ZIKRA SYAH S.Kom, M.Kom	Rp 6,250,000	SI
73	SPK DALAM MENENTUKAN REKOMENDASI RESTO DENGAN METODE SAW	JUNA ESKA S.Kom, M.Kom RIKA NOFITRI S.Kom, M.Kom, RAJA TAMA ANDRI AGUS S.Kom, M.Kom	Rp 6,250,000	SI
74	SPK PENERIMAAN PEGAWAI DI STMIK ROYAL DENGAN METODE SAW	AFRISAWATI S.Kom, M.Kom IRIANTO S.Kom, M.Kom	Rp 5,500,000	SI
75	STRATEGI PENDEKATAN KOOPERATIF TUTORIAL TEMAN SEBAYA UNTUK MENINGKATKAN MINAT BELAJAR MATAKULIAH PROGRAM APLIKASI AKUNTANSI PADA STMIK ROYAL KISARAN	NORENTA SITOHANG S.ST, M.Pd ARRIDHA ZIKRA SYAH S.Kom, M.Kom	Rp 6,500,000	SI
76	STUDI ANALISIS MODEL RAPID APPLICATION DEVELOPMENT DALAM PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI	SAFRIAN ASWATI S.Kom, M.Kom, S.Kom KHAIRIL ANWAR S.Kom, M.Kom, MUHAMMAD SABIR RAMADHAN S.Kom, M.Kom	Rp 5,800,000	SI
77	Workshop Vidio	SORITUA SIREGAR	Rp 4,500,000	SI

	Pembelajaran Berbasis Komputer Untuk Guru SMP Taman Siswa Auka Damai	NASHRUDDIN NAJIH, Fajar Wahyudi		
78	PEMANFAATAN INTERNET SEBAGAI SUMBER BELAJAR BAGI MAHASISWA STMIK ROYAL KISARAN STUDI KASUS STMIK ROYAL KISARAN	CHITRA LATIFFANI, S.Pd., M.Hum AHMAD MUHAZIR S.T, M.Kom	Rp 9,800,000	SI
79	APLIKASI PENTERJEMAH SANDI MORSE MENGGUNAKAN METODE BINARY SEARCH TREE	KHAIRIL ANWAR S.Kom, M.Kom	Rp 7,140,000	SI

Penelitian yang bersumber dari dana eksternal untuk tahun 2017 sebagai berikut:

Tabel 14. Judul dan nama peneliti pada tahun 2017 dengan sumber dana eksternal

No	Judul	Peneliti	Biaya (Rp)	Prodi	Jenis
1	Implementasi sms alert untuk pembayaran pajak hotel dan pajak hiburan pada kantor dinas pendapatan asahan	Iqbal kamil Siregar, M.Kom Fisal Taufik, M.Kom	Rp 15.000.000	SK	PDP
	Penerapan metode klasifikasi algoritma c45. Untuk memprediksi pencapaian target profit pada perusahaan distributor (studi kasus PT. Mayora indah TBK)	Rika Nofitri, M.Kom M. Ardiansyah Sembiring, M.Kom	Rp. 17.500.000	SI	PDP

3.2.2 Pengabdian kepada Masyarakat

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat tahun 2017 LPPM STMIK Royal Kisaran dilaksanakan lokasi binaan. Kegiatan dikoordinir secara terintegrasi oleh LPPM, dosen STMIK Royal Kisaran juga telah melakukan beberapa kegiatan pengabdian masyarakat secara mandiri di beberapa tempat sesuai dengan jadwal nya masing masing.

Jumlah kegiatan kepada masyarakat di lingkungan STMIK Royal Kisaran masih belum maksimal, hal ini terlihat pada jumlah kegiatan pengabdian masyarakat yang telah dilakukan selama tahun 2017 sebagai berikut :

Tabel 15. Data Kegiatan Pengabdian Masyarakat Tahun 2017

Jumlah Judul Pengabdian Masyarakat		Jumlah Dana (Rp)	
Internal	Eksternal	Internal	Eksternal
...	1	47.750.000
43	...	475.650.000

Keterlibatan dosen dalam kegiatan pengabdian masyarakat tahun 2017 sebagai berikut:

Tabel 16. Data Keterlibatan Dosen dalam Pengabdian Masyarakat Tahun 2017

No	Program Studi	Pengabdian Masyarakat	
		Jlh Judul	Jlh Dosen
1	Sistem Komputer	8	16
2	Sistem Informasi	35	63
	Jumlah	43	79

Kegiatan pengabdian masyarakat yang bersumber dari dana eksternal sebagai berikut:

**Tabel 17. Data Pengabdian Masyarakat Tahun 2017
bersumber dari dana eksternal**

No	Judul Kegiatan	Pelaksana Kegiatan	Program Studi	Jenis Kegiatan
1	Pengendalian Suhu Kelembaban, Pembuatan WebSite “Benteng Hilir Deli Serdang (Bagi Pengusaha Mikro Jamur Tiram Putih)	2017	SK	IBM

Disamping penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen STMIK Royal Kisanan, LPPM juga melaksanakan beberapa kegiatan antara lain:

1. Publikasi Ilmiah Dosen

Kegiatan ilmiah dosen meliputi penerbitan paper pada jurnal ilmiah, keterlibatan pada seminar atau konferensi, maupun penulisan buku. Kegiatan ilmiah di STMIK Royal Kisanan khususnya seminar, dilakukan pada setiap akhir semester. Setiap dosen yang telah menyelesaikan kegiatan penelitian diwajibkan mengikuti seminar.



Gambar Kegiatan

2. Seminar Hasil Penelitian

Seminar Hasil penelitian dilaksanakan pada LPPM, kegiatan ini diselenggarakan sebagai pertanggung jawaban secara akademik bagi peneliti yang telah menyelesaikan hasil penelitiannya. Dalam kegiatan ini diseminarkan sebanyak 40 judul penelitian yang didanai oleh STMIK Royal Kisaran pada tahun 2017, harapan dalam acara ini agar hasil penelitian dosen dapat di publikasikan dan diketahui oleh khalayak khususnya civitas akademika STMIK Royal Kisaran.



Gambar Kegiatan

3. Workshop Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Dalam rangka meningkatkan kemampuan dosen untuk melakukan penelitian di lingkungan STMIK Royal Kisaran, LPPM mengadakan workshop penelitian pada tanggal 12 dalam acara tersebut dihadirkan narasumber pakar dari USU. Dari hasil acara di peroleh kiat-kiat melakukan usulan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan untuk pengusulan kegiatan ke Dikti di tahun 2017 pendanaan 2018 terdapat peningkatan dibanding dengan tahun sebelumnya.



Gambar Kegiatan

4. Kerjasama

Dalam menjalin kerjasama dengan pihak luar, LPPM STMIK Royal Kisaran tahun 2017 telah mengadakan kerjasama di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Kerjasama dilakukan dengan

Secara keseluruhan, berdasarkan rencana kegiatan dan target sasaran yang dibuat, maka capaian kinerja LPPM dibandingkan dengan rencana kerja, secara menyeluruh seperti pada tabel berikut :

Tabel 18. Capaian Kinerja LPPM Tahun 2017

No	Nama Kegiatan	Target	Capaian	%
1	Pelatihan Penulisan Karya Ilmiah dan Pembuatan Proposal Dosen	Jumlah Proposal minimal 79		
2	Penerbitan Jurnal Ilmiah	Terbitnya Vol 1 No 1 dan 2		
3	Penelitian: - Dosen - Lembaga		
4	Pengabdian Masyarakat	Jumlah Proposal minimal ...		
5	Seminar Hasil Penelitian	Terlaksananya kegiatan seminar minimal 2 kali		
6	Penulisan buku ajar bagi Dosen	Terbitnya buku ajar minimal kali		
7	Kunjungan kerjasama	Terlaksananya kegiatan kerjasama minimal ... kali		
8	Forum ilmiah/talkshow	Terlaksananya kegiatan		

	bidang teknologi informasi	ilmiah minimal ... kali		
9	Pengiriman tenaga peneliti pada kegiatan ilmiah nasional	Keterlibatan pada kegiatan ilmiah minimal ... kali		
10	Sosialisasi kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat	Seluruh program studi mengetahui adanya kegiatan PPM		
11	Monitoring dan Evaluasi kegiatan PPM	Terlaksananya kegiatan monev		

Penjelasan singkat:

BAB 4 KEPEGAWAIAN, KEUANGAN DAN SARANA/PRASARANA

4.1 Profil BAUK

Bidang Administrasi Umum dan Kepegawaian dalam operasionalisasinya dikoordinasikan oleh Wakil Ketua 2. Secara organisatoris Bidang Administrasi Umum dan Kepegawaian memiliki ruang lingkup pekerjaan terkait dengan 2 (dua) bidang yaitu bidang Administrasi Umum dan bidang Kepegawaian. Kedua bidang ini sangat mendukung dalam menentukan keberhasilan pencapaian tujuan organisasi.

4.2 Sumber Daya Manusia

Pengelolaan sumber daya manusia non akademik dikoordinasikan oleh Wakil Ketua 2 yang secara teknis administratif dilakukan oleh BAUK. Ruang lingkup pekerjaan yang menjadi tanggung jawab BAUK meliputi administrasi rekrutmen, pelatihan karyawan, penerbitan surat cuti, surat-surat tugas, kontrak studi lanjut, penerbitan surat peringatan dan penghargaan serta pelayanan kebutuhan karyawan lainnya.

Dalam 3 tahun terakhir, jumlah karyawan STMIK Royal Kisaran tidak banyak mengalami perubahan, yaitu berkisar ... orang. Komposisi karyawan STMIK Royal Kisaran pada 3 tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Tabel 19. Komposisi jumlah Karyawan Tahun 2015-2017

No	Tahun	Dosen	Tenaga Kependidikan	Jumlah
1	2013	0	0	0
2	2014	0	0	0
3	2015	0	0	0
	Jumlah	0	0	0

Sebagai organisasi yang terus melakukan perbaikan termasuk dalam peningkatan ketrampilan/skill maupun pengetahuan, STMIK Royal Kisaran secara rutin melaksanakan pelatihan kepada Tenaga Kependidikan. Dalam kurun tiga tahun terakhir ini telah dilakukan berbagai pelatihan maupun pengiriman karyawan untuk mengikuti berbagai pelatihan di luar kampus. Jumlah peserta pelatihan di luar kampus pada periode 2015-2017 adalah sebagai berikut:

Tabel 20. Jumlah Peserta Pelatihan Tahun 2015-2017

No	Tahun	Dosen	Tenaga Kependidikan	Jumlah
1	2015	50	6	56
2	2016	45		0
3	2017	0	0	0
	Jumlah	0	0	0

Di samping mengirimkan tenaga kependidikan untuk mengikuti berbagai pelatihan di luar kampus, penyelenggaraan pelatihan secara internal juga telah dilakukan dalam periode 2015 – 2017 sebagaimana disajikan dalam Tabel 21 berikut.

**Tabel 21. Materi Pelatihan Tenaga Kependidikan
STMIK Royal Kisaran 2015-2017**

Tahun	Materi Pelatihan
2015	1. Pelatihan Kemampuan Administrasi dan Keuangan 2.
2016	1. 2. 3.
2017	1. 2. 3.

Untuk memberikan penghargaan kepada karyawan yang berprestasi, mulai tahun dilakukan pemilihan karyawan terbaik, baik untuk karyawan non edukatif maupun dosen. Mulai tahun dilakukan penilaian kinerja secara komprehensif bagi karyawan dan dosen serta mahasiswa. Pemberian penghargaan bagi karyawan yang berprestasi akan mendorong setiap karyawan untuk melakukan yang terbaik bagi STMIK Royal Kisaran. Sebaliknya kepada karyawan yang melakukan pelanggaran kedisiplinan diberikan peringatan/hukuman bahkan pemberhentian sebagai karyawan.

Dalam rangka meningkatkan kesejahteraan karyawan, kepada seluruh karyawan STMIK Royal Kisaran berikut dua orang anggota keluarganya diberikan jaminan kesehatan. Dalam penyelenggaraan jaminan kesehatan ini STMIK Royal Kisaran melalui BPJS Kesehatan. Tuntutan untuk terus bisa meningkatkan kesejahteraan terkendala oleh kemampuan anggaran yang sangat terbatas, yaitu besarnya pos untuk bidang ini sangat dominan persinya dalam anggaran institusi.

4.3 Profil BAKS

Bidang Administrasi Keuangan dan Sarana Prasarana dalam operasionalisasinya dikoordinasikan oleh Wakil Ketua 2. Secara organisatoris Bidang Administrasi Keuangan dan Sarana Prasarana memiliki ruang lingkup pekerjaan terkait dengan 2 (dua) bidang yaitu bidang Keuangan dan Sarana Prasarana. Kedua bidang ini sangat penting dalam menentukan keberhasilan pencapaian tujuan organisasi.

4.4 Anggaran dan Keuangan

Anggaran dan keuangan merupakan bidang yang terkait dengan penyusunan rencana anggaran pendapatan dan belanja unit-unit dan pengelolaan keuangan serta penyusunan laporan keuangan. Bidang ini dikoordinir oleh Biro Administrasi Keuangan dan Sarana Prasarana (BAKS) dibawah Wakil Ketua 2. BAKS bertugas dan bertanggung jawab teknis penyusunan anggaran institusi setiap tahun dan pencatatan/pembukuan pendapatan dan pengeluaran. Setiap bulan disampaikan laporan keuangan.

Pendapatan Institusi dikelompokkan menjadi tiga, yaitu pendapatan operasional dan pendapatan non operasional serta pendapatan lain-lain. Pendapatan operasional bersumber dari mahasiswa, sedangkan pendapatan non operasional bersumber dari penyelenggaraan kegiatan lain, seperti bunga bank, penyewaan, dll; serta pendapatan lain-lain seperti hibah dan kerjasama.

Dana-dana hibah dikelola sesuai dengan mekanisme yang dipersyaratkan oleh pemberi hibah.

Dalam empat tahun anggaran terakhir yang perhitungannya dimulai tanggal 1 September hingga 31 Agustus tahun berikutnya pendapatan STMIK Royal Kisaran terus menunjukkan kenaikan.

4.5 Sumber Daya Fisik

Sesuai dengan ruang lingkup yang dikoordinasikan oleh Bidang Administrasi Keuangan dan Sarana Prasarana, baik sarana maupun prasarana merupakan bagian yang paling dirasakan secara langsung dalam penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar. Oleh karena itu sangat wajar jika bidang ini sangat rentan dengan kemungkinan munculnya ketidakpuasan berupa complain baik dari mahasiswa, dosen maupun tamu, apalagi dengan terbatasnya sarana dan prasarana yang dimiliki oleh STMIK Royal Kisaran.

Dalam pengelolaan sumber daya fisik, secara teknis ditangani oleh Bidang Inventaris. Bidang Inventaris ini bertugas untuk melakukan pemeliharaan sarana dan prasarana dan pengadaan sarana prasarana yang diusulkan.

1. Prasarana

Kampus utama STMIK Royal Kisaran yang berada di Jl. Prof. H. M. Yamin, SH. sejak didirikan pada tahun 2011 luasannya tidak mengalami penambahan. Luas areal kampus STMIK Royal Kisaran adalah sebagai berikut:

Tabel 22. Sarana dan Prasarana Kampus Tahun 2017

No	Jenis Lahan	Jumlah	Luas (m ²)
1	Tanah Kampus		
2	Bangunan Kampus		
3	Ruang Kelas		
4	Ruang Perpustakaan		
5	Ruang Laboratorium		
6	Musholla		
7	Ruang BEM		
8	Ruang Pimpinan		
9	Ruang Biro (Tata Usaha)		
10	Lahan Parkir		
11	Kantin		
12	Dst.....		
	Jumlah		

Dengan masih terbatasnya ruang yang tersedia menyebabkan minimnya ruang untuk bersantai bagi mahasiswa yang berjumlah lebih dari 2000 orang. Sangat terbatasnya ruang parkir menjadikan pemandangan bertambah krusial dengan padatnya tatanan kendaraan bermotor yang ada. Hal inilah yang menjadi tantangan bagi pimpinan yang senantiasa akan melakukan pengembangan dan penambahan fasilitas khususnya sarana dan prasarana vital kedepan.

2. Sarana Pendukung

Struktur bangunan kampus yang menjulang tinggi menuntut tersedianya sarana lift untuk melakukan perpindahan dari satu lantai ke lantai yang lain dalam kampus.

Jumlah manusia yang melakukan mobilitas yang sangat banyak ini menuntut adanya sarana lift yang saat ini belum ada. Tidak mengherankan jika sarana sudah ada maka akan menjadi salah satu sarana utama yang akan sangat dibutuhkan khususnya dalam proses perkuliahan.

Sarana pendidikan yang tersedia di STMIK Royal Kisaran, terutama sarana ruang kelas dan laboratorium relative mengalami banyak penambahan dan perubahan dalam periode tiga tahun terakhir. Peningkatan kelengkapan sarana penunjang proses belajar mengajar meliputi LCD projector, komputer, pengembangan jaringan internet, sarana promosi, sarana pendingin, penataan ruang kelas, dan terutama sarana kelengkapan laboratorium. Penambahan sarana penunjang yang signifikan ini menuntut peningkatan pemeliharaan sarana tersebut. Dengan demikian akibatnya adalah peningkatan biaya pemeliharaan yang cukup signifikan dari waktu-waktu sebelumnya.

**Tabel 23. Jenis dan Jumlah Sarana-Prasarana
STMIK Royal Kisaran 2015-2017**

Jenis	2015	2016	2017
Komputer			
Proyektor			
AC			
Printer			
Kursi Kuliah			
Kursi & Meja Komputer			
Printer			
UPS			
CCTV			
Dll....			

Untuk menunjang mobilitas sivitas akademika, jumlah sarana transportasi berupa kendaraan bermotor, dalam empat periode terakhir ini yang dimiliki STMIK Royal sangat terbatas, yaitu 2 kendaraan minibus yang usianya relative sudah tua. Penambahan dan peremajaan sarana transportasi ini menjadi tuntutan pengadaan yang harus diprioritaskan untuk menunjang sarana transportasi dan terutama meningkatkan citra promotif STMIK Royal Kisaran.

Dalam pelaksanaan pemeliharaan kebersihan dan kenyamanan kampus, bidang ini mendapatkan beban yang sangat berat mengingat terbatasnya ruang dan sarana yang ada. Untuk pelaksanaan pemeliharaan kebersihan, terdapat beberapa orang petugas kebersihan yang senantiasa melaksanakan tugasnya dengan baik.

**JADWAL RAPAT PENTING KETUA STMIK ROYAL
TAHUN 2017**

No	Hari	Tanggal	Pukul	Kegiatan	Lokasi