

BAB 1

PENDAHULUAN

Penyelenggaraan pendidikan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Royal Kisaran pada tahun ajaran 2015-2016 ini tidak lepas dari implementasi Rencana Strategis (Renstra) STMIK Royal Kisaran 2011-2016, sebagai langkah-langkah strategis yang ditempuh dan diimplementasikan menjadi dasar dan panduan umum pengembangan STMIK Royal untuk menjaga agar seluruh proses penyelenggaraan institusi dan semua komponen di dalamnya dapat mengarah kepada pencapaian visi, misi, dan tujuan.

Arah dan strategi pengembangan STMIK Royal Kisaran yang dituangkan dalam rencana strategis ini tidak lepas dari (*corporate culture*) Yayasan Pendidikan Royal Teladan Asahan. Lembaga-lembaga pendidikan di bawah naungan Yayasan Pendidikan Royal Teladan Asahan menjadikan Pancasila yang merupakan falsafah bernegara dan budaya sebagai landasan pijaknya. Selain Pancasila sebagai landasan bernegara, beberapa falsafah juga dijadikan landasan pijak sebagai wujud budaya.

1.1 Visi

“Menjadi perguruan tinggi unggulan yang menghasilkan sumber daya manusia berkompeten dibidang Sistem dan Teknologi Informasi yang mampu bersaing sesuai kebutuhan pengguna lulusan masa kini dan masa depan”

1.2 Misi

1. Menyelenggarakan program pendidikan dengan menyediakan sarana dan prasarana yang mendukung pelaksanaan keseluruhan sistem pendidikan untuk mencapai tujuan pendidikan setiap program studi;
2. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap seluruh dosen dan tenaga kependidikan lain dalam pelaksanaan manajemen sistem pendidikan untuk mendukung pencapaian lulusan yang kompeten, mandiri, inovatif, adaptif dan mampu bersaing ditingkat regional, nasional dan internasional;
3. Membina dan menyediakan dana dan sarana untuk dosen dalam melaksanakan riset terapan guna membantu pengembangan kebutuhan industri dan pengguna lulusan dibidang teknologi informasi dan komputer;
4. Melaksanakan pelayanan kepada masyarakat guna membantu pengembangan industri, pemerintah dan masyarakat luas;

5. Membuat dan mempertahankan suasana akademik yang kondusif untuk meningkatkan produktifitas dan kualitas kerja yang lebih tinggi dilingkungan STMIK Royal.

1.3 Tujuan

“Membentuk sumber daya manusia berkompeten dibidang teknologi informasi yang bersusila, beriman dan bertakwa kepada tuhan yang maha esa serta bertanggung jawab terhadap tugasnya dan turut berperan dalam meningkatkan mutu pendidikan dan kesejahteraan masyarakat Indonesia.”

1.4 Kebijakan dan Sasaran Mutu

Sebagai wujud komitmen manajemen dalam menyusun, menetapkan dan mengimplementasikan sistem penjaminan mutu untuk menjadikan STMIK Royal Kisaran sebagai institusi yang dapat menciptakan lulusan berkualitas yang memenuhi tuntutan stakeholders, maka ditetapkan kebijakan mutu institusi sebagai berikut :

1. Mengalokasikan sumberdaya yang ada untuk menghasilkan sumberdaya manusia yang berkualitas, bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, mampu membelajarkan diri, memiliki wawasan yang luas, memiliki disiplin dan etos kerja, sehingga menjadi tenaga akademis dan professional yang tangguh dan mampu bersaing di tingkat internasional.
2. Mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni guna mendorong pengembangan kepariwisataan dan kewirausahaan.
3. Meningkatkan kemampuan dan pemberdayaan masyarakat melalui pengembangan konsep pemecahan masalah dengan menggunakan metode ilmiah.

STMIK Royal Kisaran secara terus menerus dan terstruktur melakukan peningkatan standar mutu dilakukan agar mutunya dapat berkembang secara berkelanjutan *continuous quality improvement*, untuk itu ditetapkan Sasaran Mutu Institusi agar pencapaiannya dapat diukur dan ditingkatkan secara berkelanjutan. Sasaran mutu STMIK Royal Kisaran sebagai berikut:

1. Semua layanan pembelajaran berbasis IT
2. Lulusan bekerja atau berwirausaha sesuai bidang keilmuan dalam kurun waktu 6 bulan minimal 80%
3. Mahasiswa menyelesaikan studi tepat waktu

4. Karya ilmiah dosen di bidang komputer minimal 20 buah per tahun
5. Kegiatan institusi di bidang teknologi dan informasi 10 kali pertahun
6. Mahasiswa memiliki nilai TOEFL \geq 450
7. Dosen memiliki Indeks Kinerja Proses Belajar Mengajar \geq 3.00 (skala 4)
8. Indeks kepuasan stakeholders minimal 3.00 (skala 4)

1.5 Budaya Organisasi

Peningkatan kinerja berbasis *Corporate Culture* diharapkan dapat meningkatkan kesadaran sumberdaya manusia institusi akan pentingnya nilai budaya korporat, yang akan menjadi prasyarat utama dalam melaksanakan pengelolaan SDM yang profesional. Hasil dari pengelolaan SDM tersebut akan meningkatkan kinerja SDM, sehingga kualitas pelayanan akademik dan non akademik meningkat menuju terwujudnya pelayanan prima, yang berdampak pada kepuasan *stakeholders*.

1. **COMMITMENT**

Orientasi seluruh karyawan STMIK Royal Kisaran yang mencakup loyalitas, identifikasi, keterlibatan, dukungan, perasaan ikut memiliki, dan mempertahankan kebijaksanaan organisasi.

2. **RESPECT**

Orientasi seluruh karyawan STMIK Royal Kisaran yang mencakup penghargaan, perhatian, menghormati orang lain, dan menghargai diri sendiri.

3. **COMPETENCE**

Orientasi seluruh karyawan STMIK Royal Kisaran yang mencakup kelayakan dan kecakapan dalam melakukan sesuatu kemampuan yang dapat membuatnya secara efektif menjalankan pekerjaannya dan mencapai obyektif dari organisasi.

4. **CARE**

Orientasi seluruh karyawan STMIK Royal Kisaran yang mencakup kemampuan untuk berdedikasi bagi orang lain, perasaan empati pada orang lain, perasaan menyayangi, peduli dan memperhatikan orang lain.

5. **CONSISTENCE**

Orientasi seluruh karyawan STMIK Royal Kisaran yang mencakup tindakan sesuai dengan apa yang diucapkan, keteguhan memegang nilai-nilai yang telah disepakati bersama, dan tetap teguh di jalan yang benar.

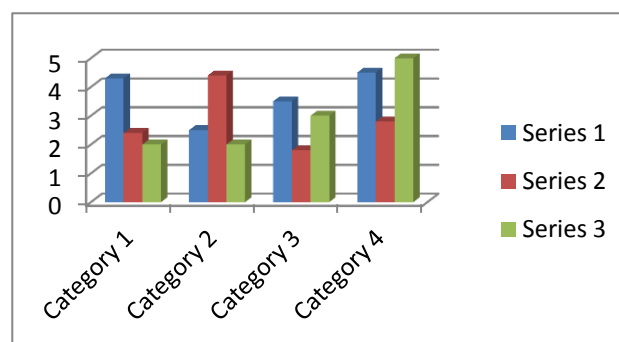
BAB 2
LAPORAN KINERJA PENDIDIKAN
(PROSES PEMBELAJARAN)

2.1 Profil Mahasiswa Baru

Kondisi mahasiswa baru selama 3 tahun terakhir disajikan pada Tabel 1. Pada tabel tersebut terlihat bahwa jumlah mahasiswa baru yang diterima berfluktuasi dari tahun ke tahun. Hal ini dapat menunjukkan bahwa minat terhadap prodi dilingkungan Universitas Sahid dipengaruhi oleh adanya kondisi sosial di masyarakat yang berfluktuasi. Perbandingan Jumlah mahasiswa per prodi dapat dilihat pada Grafik 1:

Tabel 1. Jumlah Mahasiswa Baru periode 2014-2016
berdasarkan program studi

No	Program Studi	Tahun Masuk		
		2013-2014	2014-2015	2015-2016
1	Sistem Komputer	122	132	120
2	Sistem Informasi	558	574	563
	Jumlah	680	706	683

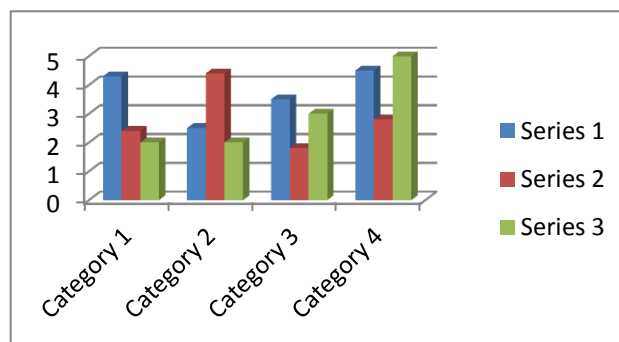


Gambar 1. Grafik Jumlah Mahasiswa Baru periode 2014-2016

2.2 Profil Mahasiswa Aktif

**Tabel 2. Jumlah Mahasiswa Aktif periode 2014-2016
berdasarkan program studi**

No	Program Studi	Tahun Akademik		
		2013-2014	2014-2015	2015-2016
1	Sistem Komputer	120	117	107
2	Sistem Informasi	328	412	416
	Jumlah	448	529	523



Gambar 2. Grafik Jumlah Mahasiswa Aktif periode 2014-2016

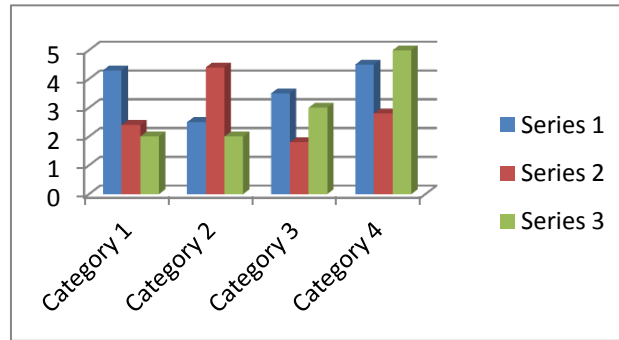
2.3 Proses Pembelajaran/Pendidikan

2.3.1 Profil Dosen

Dosen tetap di STMIK Royal Kisaran pada TA. 2015-2016 jumlah dosen tetap berjumlah 78 orang dengan kualifikasi pendidikan S1 ... orang (..%), S2 sebanyak 78(100 %) orang dan pendidikan S3 sebanyak .. orang (..%). Peningkatan mutu jenjang kepangkatan akademik dosen pada tahun 2013 dengan sebaran Jenjang jabatan akademik Guru Besar (GB) sebanyak .. orang, Lektor Kepala .. orang, Lektor 22 orang, 38 orang Asisten Ahli dan Tanpa Kepangkatan 19 orang. Data lihat Tabel 3 berikut ini:

Tabel 3. Jumlah Dosen Tetap Tahun 2016

Program Studi	Pendidikan Terakhir				Jabatan Fungsional					
	S1	S2	S3	Jlh	GB	LK	L	AA	TP	Jlh
Sistem Komputer		19		19			8	8	3	19
Sistem Informasi		60		60			14	60	16	60
Jumlah		79		79			22	38	19	79



Gambar 3. Grafik Jumlah Dosen Tetap Tahun 2016

2.3.2 Proses Pembelajaran

Penyelenggaraan perkuliahan pada setiap tahun ajaran dimulai bulan september untuk semester ganjil dan genap maret, pada tahun ajaran 2015-2016 dimulai pada tanggal berdasarkan Kalender Akademik STMIK Royal Kisaran SK Ketua No Kuliah merupakan proses pembelajaran yang difasilitasi oleh dosen pengampu sesuai dengan kompetensinya, jumlah tatap muka perkuliahan setiap semester sebanyak 14 kali, jadwal kegiatan perkuliahan yang disepakati oleh Wakil Ketua Bidang Akademik dan Program Studi dengan berpedoman pada kalender akademik institusi, setiap tatap muka memerlukan waktu 100 menit untuk matakuliah 2 sks dan 150 menit untuk matakuliah 3 sks.

Perkuliahan dilaksanakan berdasarkan SOP Perkuliahan No POS/STMIK/ROYAL/SPMI/04/03/03, waktu dan tempat kuliah diatur dengan jadwal perkuliahan yang disusun oleh BAAk. Jadwal kuliah dimulai pukul 08.00 sampai dengan 21.00 yang diatur menjadi 5 Sesi, yaitu: Sesi I (08.00 – 09.40) ; Sesi II (09.55 –11.35), Sesi III (11.50 – 13.30), Sesi IV (17.30 – 19.20) dan Sesi V (19.30 - 21.00). Peserta kuliah dianggap sah apabila sudah melaksanakan registrasi ulang dan melaksanakan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) dalam sistem informasi akademik dan sebelum perkuliahan hari pertama dimulai mahasiswa yang diwakili perwakilan kelas dengan dosen membuat kesepakatan melakukan penandatanganan Kontrak Kuliah.

Biro Administrasi Akademik menyampaikan jadwal perkuliahan kepada dosen dan mahasiswa dengan melakukan sosialisasi melalui pengumuman, print out jadwal kuliah ketika mahasiswa mengisi KRS dan informasi kepada dosen melalui jadwal yang tersedia dan melalui web www.stmikroyal.ac.id. Program Studi mensosialisasikan melalui rapat evaluasi dan orientasi bahwa, semua mahasiswa diwajibkan mengikuti kegiatan kuliah minimal 75% dari seluruh jam tatap muka yang terjadwalkan pada semester yang bersangkutan. Mahasiswa yang berhalangan mengikuti kuliah karena alasan yang sangat penting harus menyampaikan

pemberitahuan tertulis kepada dosen mata kuliah yang bersangkutan selambat-lambatnya pada hari perkuliahan. Bagi mahasiswa kehadiran perkuliahan kurang dari 75% tidak dapat mengikuti Akhir Semester (UAS).

BAB 1

PENDAHULUAN

Penyelenggaraan pendidikan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Royal Kisaran pada tahun ajaran 2015-2016 ini tidak lepas dari implementasi Rencana Strategis (Renstra) STMIK Royal Kisaran 2011-2016, sebagai langkah-langkah strategis yang ditempuh dan diimplementasikan menjadi dasar dan panduan umum pengembangan STMIK Royal untuk menjaga agar seluruh proses penyelenggaraan institusi dan semua komponen di dalamnya dapat mengarah kepada pencapaian visi, misi, dan tujuan.

Arah dan strategi pengembangan STMIK Royal Kisaran yang dituangkan dalam rencana strategis ini tidak lepas dari (*corporate culture*) Yayasan Pendidikan Royal Teladan Asahan. Lembaga-lembaga pendidikan di bawah naungan Yayasan Pendidikan Royal Teladan Asahan menjadikan Pancasila yang merupakan falsafah bernegara dan budaya sebagai landasan pijaknya. Selain Pancasila sebagai landasan bernegara, beberapa falsafah juga dijadikan landasan pijak sebagai wujud budaya.

1.1 Visi

“Menjadi perguruan tinggi unggulan yang menghasilkan sumber daya manusia berkompeten dibidang Sistem dan Teknologi Informasi yang mampu bersaing sesuai kebutuhan pengguna lulusan masa kini dan masa depan”

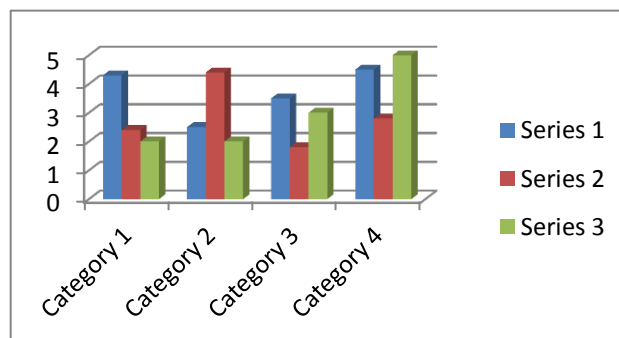
1.2 Misi

1. Menyelenggarakan program pendidikan dengan menyediakan sarana dan prasarana yang mendukung pelaksanaan keseluruhan sistem pendidikan untuk mencapai tujuan pendidikan setiap program studi;
2. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap seluruh dosen dan tenaga kependidikan lain dalam pelaksanaan manajemen sistem pendidikan untuk mendukung pencapaian lulusan yang kompeten, mandiri, inovatif, adaptif dan mampu bersaing ditingkat regional, nasional dan internasional;
3. Membina dan menyediakan dana dan sarana untuk dosen dalam melaksanakan riset terapan guna membantu pengembangan kebutuhan industri dan pengguna lulusan dibidang teknologi informasi dan komputer;
4. Melaksanakan pelayanan kepada masyarakat guna membantu pengembangan industri, pemerintah dan masyarakat luas;
5. Membuat dan mempertahankan suasana akademik yang kondusif untuk meningkatkan produktifitas dan kualitas kerja yang lebih tinggi dilingkungan STMIK Royal.

Biro Administrasi Akademik menyampaikan jadwal perkuliahan kepada dosen dan mahasiswa dengan melakukan sosialisasi melalui pengumuman, print out jadwal kuliah ketika mahasiswa mengisi KRS dan informasi kepada dosen melalui jadwal yang tersedia dan melalui web www.stmikroyal.ac.id. Program Studi mensosialisasikan melalui rapat evaluasi dan orientasi bahwa, semua mahasiswa diwajibkan mengikuti kegiatan kuliah minimal 75% dari seluruh jam tatap muka yang terjadwalkan pada semester yang bersangkutan. Mahasiswa yang berhalangan mengikuti kuliah karena alasan yang sangat penting harus menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada dosen mata kuliah yang bersangkutan selambat-lambatnya pada hari perkuliahan. Bagi mahasiswa kehadiran perkuliahan kurang dari 75% tidak dapat mengikuti Akhir Semester (UAS).

Tabel 4. Rata-Rata Kehadiran Dosen dan Mahasiswa

No	Program Studi	Rata-rata kehadiran dosen	Rata-rata kehadiran Mahasiswa
1	Sistem Komputer	15,85 %	15,84%
2	Sistem Informasi	15,72%	13,12%
	Rata-rata	15,79%	14,48%



Gambar 4. Grafik Perbandingan Kehadiran Dosen dan Mahasiswa

2.3.3 Evaluasi Proses Pembelajaran

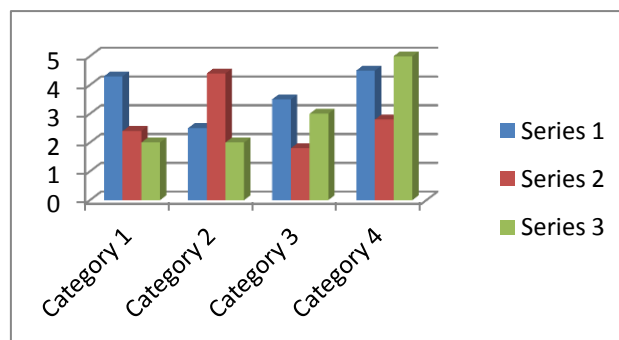
Dalam satu semester tiap mata kuliah diwajibkan menyelenggarakan sekurang-kurangnya dua kali ujian yaitu ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS), ujian diberikan secara terjadwal sesuai dengan kalender akademik institusi. Penyelenggaraan

Ujian dilaksanakan berdasarkan SOP Ujian No dan SK Ketua tentang Panitia Ujian Tengah dan Akhir Semester. Bagi mahasiswa yang mengikuti ujian akhir semester (UAS) dengan persyaratan terdaftar sebagai mahasiswa aktif dan mengikuti minimal perkuliahan 75% pada semester tersebut dan tercatat pada daftar sebagai peserta ujian, dan membawa Kartu Ujian.

Mahasiswa yang mengikuti ujian akhir semester (UAS) dengan persyaratan terdaftar sebagai mahasiswa aktif dan mengikuti minimal perkuliahan 75% pada semester tersebut dan tercatat pada daftar sebagai peserta ujian, dan membawa Kartu Ujian. Hasil ujian semester ganjil dan genap 2015-2016 dapat dilihat pada Tabel 5 berikut:

Tabel 5. Persentase Nilai Ujian Akhir Semester 2015-2016

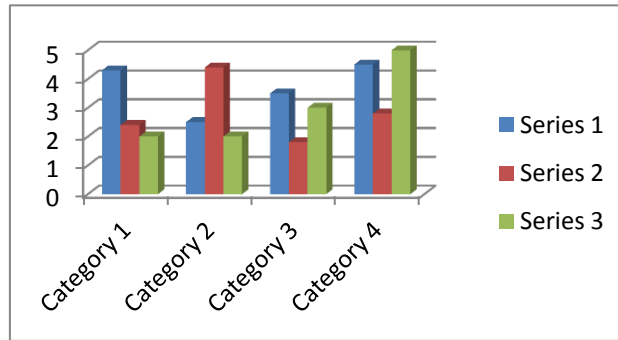
No	Program Studi	Nilai				
		A	B	C	D	E
1	Sistem Komputer	2,86	71,34	16,59	4,07	5,12
2	Sistem Informasi	4,71	81,13	9,03	1,82	3,31
	% rata-rata Nilai UAS	3,79	76,24	12,81	2,95	4,22



Gambar 5. Grafik Perbandingan Persentase Nilai UAS 2015-2016

Tabel 6. Rata-rata Indeks Prestasi Sementara (IPS) Mahasiswa TA. 2015-2016

No	Program Studi	Rata-rata IPS Mahasiswa
1	Sistem Komputer	3,02
2	Sistem Informasi	3,26
	Rata-rata	3,14



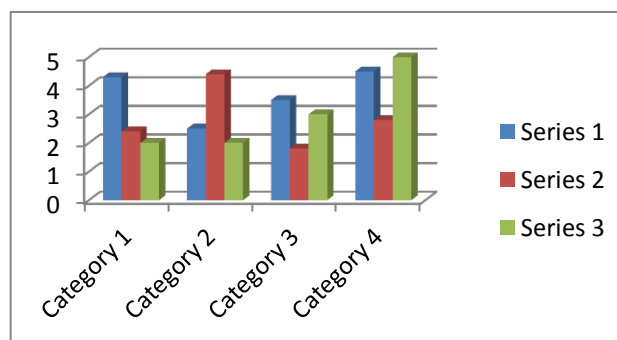
Gambar 6. Grafik Rata-rata IPS Mahasiswa TA. 2015-2016

2.4 Kelulusan

Berdasarkan kalender akademik STMIK Royal Kisaran Wisuda ke 2 dilaksanakan pada tanggal 11 November 2016 di Gedung Serba guna, wisudawan yang mengikuti acara tersebut sebanyak 263 orang, dengan perbandingan lulusan selama 3 tahun terakhir dapat dilihat pada tabel 7 berikut:

Tabel 7. Perbandingan jumlah Lulusan 2014-2016

No	Program Studi	Tahun Akademik		
		2013-2014	2014-2015	2015-2016
1	Sistem Komputer	0	39	42
2	Sistem Informasi	0	148	221
	Jumlah	0	187	263



Gambar 6. Perbandingan Jumlah Lulusan 2014-2016

2.4.1 Nilai IPK Lulusan pada Tahun Akademik 2015-2016

Tabel 8. Nilai IPK Lulusan TA. 2015-2016

No	Program Studi	IPK Lulusan		
		< 2,75	2,75 – 3.50	> 3.50
1	Sistem Komputer	16,92	69,23	13,85
2	Sistem Informasi	0,35	84,00	15,65
	Rata-Rata IPK Lulusan	8,64	76,62	14,75

Pada tahun akademik 2015-2016 nilai lulusan mahasiswa setelah sidang proses akhir rata-rata IPK Lulusan < 2,75 sebanyak 8,64%, rata nilai 2,75 - 3,50 sebanyak 76,62% dan >3.50 sebanyak% . Untuk perbandingan nilai IPK dengan tahun sebelumnya, belum dapat dilakukan karena pada tahun akademik 2015-2016 merupakan lulusan perdana untuk mahasiswa STMIK Royal Kisaran.

2.4.2 Rata-rata IPK Lulusan dan Masa Studi

Pada tahun akademik 2015-2016, Mahasiswa menempuh perkuliahan untuk program Sarjana dengan masa studi 8 semester, dapat dilihat pada tabel 9 berikut:

**Tabel 9. Rata-Rata IPK Lulusan dan Masa Studi
TA. 2015-2016**

No	Program Studi	IPK	Masa Studi
1	Sistem Komputer	3,13	4 Tahun
2	Sistem Informasi	3,27	4 Tahun
	Rata-Rata	3,20	

2.4.3 Laporan PDPT/PD-DIKTI

Dalam rangka pembinaan perguruan tinggi agar menjadi PTS yang sehat berdasarkan peraturan Kemendikbud No. 184 Tahun 2001 tentang Pengawasan Pengendalian dan Pembinaan Perguruan Tinggi, Keputusan Dirjen Dikti No.34 Tahun 2002 tentang Pengawasan Pengendalian dan Pembinaan Pendidikan Tinggi dan Undang-undang Pendidikan Tinggi No. 12 Tahun 2012. Penyelenggaraan pendidikan di STMIK Royal Kisaran telah melaporkan kegiatannya dan merupakan kewajiban setiap semester pada bulan September 2016 untuk kegiatan belajar mengajar semester Ganjil dan Februari 2016 untuk semester genap. Laporan kegiatan akademik tersebut melalui pangkalan data pendidikan tinggi (dahulu EPSBED). Pada laporan tahun akademik 2015-2016 dinyatakan oleh Kopertis dan Dikti Laporan PDPT STMIK Royal Kisaran%.

BAB 3

KINERJA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

3.1 Rencana Kerja Tahun 2016

Rencana kerja LPPM tahun 2016 disusun berdasarkan mandat yang diamanahkan pada LPPM sesuai dengan Statuta STMIK Royal Kisaran, yakni sebagai penyelenggara dan memfasilitasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi, khususnya Penelitian dan Pengabdian Masyarakat. Disamping itu juga kegiatan lainnya yang terkait dengan kegiatan ilmiah dosen (diskusi, seminar, penerbitan jurnal dan lainnya).

Secara umum rencana kerja meliputi tiga aspek, yakni *capacity building* bagi dosen dalam upaya meningkatkan keterampilan dosen, pelayanan kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat dan penerbitan jurnal ilmiah, seperti pada tabel berikut:

Tabel 10. Rencana Kerja LPPM Tahun 2016

No	Nama Kegiatan	Target Capaian
1	Pelatihan Penulisan Karya Ilmiah dan Pembuatan Proposal Dosen	Jumlah Proposal minimal 50
2	Penerbitan Jurnal Ilmiah	Terbitnya Vol. 1 No.1 dan 2
3	Penelitian: - Dosen - Lembaga	10 2
4	Pengabdian Masyarakat	Jumlah Proposal minimal 50
5	Seminar Hasil Penelitian	Terlaksananya kegiatan seminar minimal 2 kali
6	Penulisan buku ajar bagi Dosen	Terbitnya buku ajar minimal 2 kali
7	Kunjungan kerjasama	Terlaksananya kegiatan kerjasama minimal 2 kali
8	Forum ilmiah/talkshow bidang teknologi informasi	Terlaksananya kegiatan ilmiah minimal 2 kali
9	Pengiriman tenaga peneliti pada kegiatan ilmiah nasional	Keterlibatan pada kegiatan ilmiah minimal 2 kali
10	Sosialisasi kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat	Seluruh program studi mengetahui adanya kegiatan PPM

11	Monitoring dan Evaluasi kegiatan PPM	Terlaksananya kegiatan monev
----	--------------------------------------	------------------------------

3.2 Laporan Kegiatan

Untuk menjamin kualitas hasil, proses dan pelaporan dari kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat sebagaimana tertuang dalam Permen No 49 tahun 2014 tentang standar penelitian dan pengabdian masyarakat; maka LPPM telah membuat Rencana Induk Penelitian (RIP), Rencana Induk Pengabdian masyarakat, Pedoman penelitian dan pengabdian pada masyarakat serta rencana pengembangan LPPM selama 15 tahun kedepan (2016-2030).

Pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat dibagi menjadi dua, yakni dengan dukungan dana internal STMIK Royal Kisaran dan dana dari luar STMIK Royal Kisaran baik dari Dikti maupun lainnya.

1. Kegiatan penelitian dengan dukungan dana dari STMIK Royal Kisaran diprioritaskan pada dosen muda dengan kepangkatan maksimum lektor dan belum bergelar Doktor.
2. Kegiatan penelitian yang berasal dari dana luar STMIK Royal Kisaran (dana eksternal), LPPM memberikan fasilitasi dan bantuan untuk upload.
3. Kegiatan pengabdian pada Masyarakat dilakukan secara berkelompok di lokasi binaan.

Seiring dengan pengelompokan tema-tema penelitian pada RIP, maka mulai tahun 2016 LPPM sudah melakukan penataan baik dari proses, prosedur maupun persyaratan bagi dosen yang akan melakukan penelitian. Pada Tahun 2016 pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat mengalami keterlambatan hal ini disebabkan LPPM Usahid memulai penerapan sistem seleksi proposal melalui reviewer, dari yang dulunya hanya diseleksi melalui internal LPPM (Ka. LPPM)

Pelaksanaan seleksi proposal dilakukan dengan 2 tahap. Yaitu :

1. **Seleksi Administrasi**, dilakukan antara lain terhadap kelengkapan dan kesesuaian format proposal. Seleksi administrasi dilakukan oleh LPPM. Proposal yang dinyatakan lolos seleksi administrasi akan diseleksi lebih lanjut melalui seleksi substansi, sedangkan yang tidak lolos diberi kesempatan untuk memperbaiki dengan syarat perbaikan harus dikirim kembali sebelum batas waktu yang ditentukan.
2. **Seleksi Substansi**, dilakukan dengan menilai substansi kegiatan keilmiahannya, ketajaman dan kemanfaatan proposal, baik dari kerangka pemikiran, metode kegiatan, jadwal

pelaksanaan, kompetensi, maupun kewajaran biaya. Seleksi substansi dilakukan dengan melibatkan pakar-pakar di bidang yang bersesuaian dengan proposal yang diajukan.

Dengan penerapan seleksi ini maka proses pelaksanaan kegiatan penelitian dan Pengabdian Masyarakat menjadi lebih baik dan sesuai dengan standar yang telah ditentukan dan sesuai dengan proses seleksi dengan pendanaan internal.

3.2.1 Penelitian

Pelaksanaan kegiatan penelitian dosen sesuai dengan dana yang diperoleh seperti pada tabel berikut :

Tabel 11. Data Kegiatan Penelitian Tahun 2016

Jumlah Judul Penelitian		Dana Penelitian (Rp)	
Internal	Eksternal	Internal	Eksternal
...		...	
101	...	388.200.000	...

Berdasarkan program studi, jumlah penelitian dan keterlibatan dosen pada tahun 2016 seperti pada tabel 12. Pada tabel ini distribusi dan keterlibatan dosen tidak menyebar secara merata. Ada program studi yang memiliki keterlibatan tinggi seperti program studi SI dan SK, dan sebaliknya. Jika dilihat dari jumlah dosen seluruhnya yang mencapai 78 orang, maka tingkat keterlibatan dosen dalam penelitian tergolong tinggi atau 100 %.

Salah satu faktor yang menjadi rendahnya tingkat keterlibatan dosen adalah keterbatasan dosen dalam melakukan penelitian, dan kemampuan dosen membuat proposal secara baik. Oleh karena itu *capacity building* bagi dosen , khususnya dosen muda menjadi prioritas untuk meningkatkan kemampuan dosen dalam meneliti.

Tabel 12. Data Keterlibatan Dosen dalam Penelitian Tahun 2016

No	Program Studi	Penelitian	
		Jlh Judul	Jlh Dosen
1	Sistem Komputer	14	16
2	Sistem Informasi	87	62
	Jumlah	101	78

Untuk penelitian pendanaan internal, Judul dan pelaksana kegiatan tahun 2016 sebagai berikut :

Tabel 13. Judul dan nama peneliti pada tahun 2016 dengan sumber dana internal

No	Judul	Peneliti	Biaya (Rp)	Prodi
1	Analisa Dot Attack Tertanda Server STMIK Royal	HOMMY DORTHY ELLYANY SINAGA S.T, M.M. ISKANDAR S.Kom, M.Kom	Rp 3,800,000	SI
2	ANALISA TRAFFIC INTERNET PADA JARINGAN LOCAL AREA NETWORK STMIK ROYAL	WAN MARIATUL KIFTI A.Md, S.E., M.M. WINDA SULASTRI M.Kom	Rp 3,500,000	SI
3	Analisis dan perancangan Aplikasi Transaksi Pembayaran Sumbangan pembinaan Pendidikan (SPP) Pada SMK Darma Bakti sei Kepayang	NOVICA IRAWATI S.T, M.Kom ARRIDHA ZIKRA SYAH S.Kom, M.Kom	Rp 4,850,000	SI
4	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi member Card Terhadap pelanggan di Imam Swalayan	KHAIRIL ANWAR S.Kom, M.Kom MOHD. SIDDIK S.T, M.Kom, Ika Yusnita Sari	Rp 4,850,000	SI
5	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Pembuatan Surat Pada Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Asahan	RIZALDI S.Kom, M.Kom SAFRIAN ASWATI S.Kom, M.Kom, S.Kom, Ali Muda Harahap	Rp 4,200,000	SI
6	Animasi Dan Perancangan Sistem Informasi Surat Masuk dan Keluar Dengan Metode Waterfall pada Dinas Tata Kota Kisaran	DEWI ANGGRAENI S.Kom, M.Kom ELLY RAHAYU S.E., M.M	Rp 3,800,000	SI
7	APLIKASI DIAGNOSA KERUSAKAN SISTEM KOMPUTER	BARANY FACHRI S.T, M.Kom ULYA ILHAMI ARSYAH S.Kom,	Rp 3,800,000	SI

		M.Kom		
8	Aplikasi Sistem Pakar Berbasis Web untuk diagnosa penyakit gigi dan mulut	SAFRIAN ASWATI S.Kom, M.Kom, S.Kom ISKANDAR S.Kom, M.Kom	Rp 4,500,000	SI
9	Aplikasi Sistem Pakar deteksi Kerusakan Kumpoter Dengan Metode Forward Chaining Berbasis Web	SEFNI RAMA PUTRI S.Pd, M.Pd BARANY FACHRI S.T, M.Kom	Rp 4,750,000	SI
10	Aplikasi Sistem Pakar Diagnosa Penyakit Kanker Serviks Berbasis Web dengan metode Forward chaining (Studi Kasus : Rumah Sakit Umum Kisaran)	AFDHAL SYAFNUR S.Kom, M.Kom	Rp 4,500,000	SI
11	Aplikasi Sistem Pakar Diagnosa Penyakit pada tanaman Sawit Menggunakan Metode Depth First Search Pada PT. Tanjung Tiram	MUHAMMAD SABIR RAMADHAN S.Kom, M.Kom SAFRIAN ASWATI S.Kom, M.Kom, S.Kom	Rp 3,500,000	SI
12	E-MARKETING PENJUALAN SPAREPART KENDARAAN BERMOTOR ONLINE PADA PT. TRIMITRA AIR BATU	JEPERSON HUTAHAEAN M.Kom ISKANDAR S.Kom, M.Kom	Rp 3,800,000	SI
13	Implementasi Algoritma enkripsi rijndael Dalam Openssl - 0.9.7	TRINANDA SYAHPUTRA S.Kom, M.Kom SUMANTRI S.H, M.H	Rp 3,700,000	SK
14	Implementasi Customer Relationship Management Berbasis WEB pada toko Gucci	FAISAL TAUFIK S.Kom, M.Kom Amin Triono	Rp 3,500,000	SI
15	Implementasi Customer Relationship Management	AFDHAL SYAFNUR S.Kom, M.Kom	Rp 4,600,000	SI

	Berbasis WEB pada toko Gucci	ADA UDI FIRMANSYAH S.Kom, M.Kom		
16	Implementasi Metode RUP (Rational Unified Process) dalam Perancangan E- Investaris Alat Tulis Kantor pada Program Studi Sistem Informasi STMIK Kisaran	BACHTIAR EFENDI S.T, M.Kom FENNY HASANAH S.Farm, Apt, M.Farm	Rp 3,600,000	SK
17	Implementasi Metode Spiral Dalam Perancangan Supply Shain Management Pengendalian persediaan bahan Baku Jamu Pada CV. Jamu sari Murni	FAURIATUN HELMIAH M.Kom MAULANA DWI SENA M.Kom	Rp 3,600,000	SI
18	IMPLEMENTASI RAD DALAM PERANCANGAN SISTEM INFORMASI SIMPAN PINJAM PADA LKM PEKKA PERMATA AIR JOMAN BERBASIS WEB	Ir ZULFI AZHAR M.Kom YESSICA SIAGIAN S.Kom, M.Kom	Rp 3,700,000	SI
19	Implementasi Sistem Pakar diagnosa Penyakit dan Hama Tanaman padi dengan menggunakan metode backward chaining	NENI MULYANI S.Kom, M.Kom WINDA SULASTRI M.Kom	Rp 3,700,000	SI
20	Implementasi Spiral Dalam Perancangan Sistem Informasi Kependudukan Berbasis Web Pada Kelurahan Pinanggripan	NASHRUDDIN NAJIH SORITUA SIREGAR	Rp 3,600,000	SI
21	Implementasi TAD dalam Analisis dan Perancangan E-commerce	AFDHAL SYAFNUR S.Kom, M.Kom WINDA SULASTRI M.Kom	Rp 3,600,000	SI
22	Implementasi togaf dalam perancangan Sistem Informasi Stock obat Apotek Arta	NORENTA SITOANG S.ST, M.Pd HOMMY DORTHY	Rp 3,600,000	SI

		ELLYANY SINAGA S.T, M.M.		
23	Implementasi UML Dalam Menganalisa Sistem Informasi Kepegawaian pada Badan Pusat Statistik Kota Tanjung Balai	SUDARMIN S.Kom, M.Kom DONNI NASUTION S.E., M.Kom	Rp 4,363,500	SI
24	Implementasi Uml dalam Perancangan Aplikasi Inventaris pos Pada PT Pos Indonesia (Persero) Cabang Tanjung Balai	MOHAMMAD IRFAN FAHMI S.Kom, M.Kom RURI ASHARI DALIMUNTHE S.Kom, M.Kom	Rp 4,750,000	SI
25	JARINGAN SYARAF TIRUAN DALAM MEMPREDIKSI TINGKAT PENGANGGURAN DI SUMTERA BARAT	ADA UDI FIRMANSYAH S.Kom, M.Kom MOHD. SIDDIK S.T, M.Kom	Rp 4,750,000	SI
26	Pembangunan Aplikasi Layanan Pengiriman E-Mail To SMS And SMS to E- Mail Berbasis sms Gateway	FAIZ FAUZAN EL MUHAMMADY BETA RAPITA SILALAH S.Pd, M.Pd	Rp 2,000,000	SI
27	Penerapan Data Mining Untuk Memprediksi Hasil Belajar Mahasiswa Berdasarkan Riwayat Akademik	MUHAMMAD ARDIANSYAH SEMBIRING S.Pd.I, M.Kom	Rp 4,700,000	SI
28	SISTEM INFORMASI PENJUALAN PAKAIAN ONLINE PADA SYAUQY ZAKKY AIR JOMAN	ISKANDAR S.Kom, M.Kom ADA UDI FIRMANSYAH S.Kom, M.Kom	Rp 3,700,000	SI
29	Penerapan E- Akademik Berbasis Framework Codeigniter pada sekolah menengah pertama Negeri 2 Buntu Pane satu atap	SAFRIAN ASWATI S.Kom, M.Kom, S.Kom	Rp 3,500,000	SI

30	Penerapan E - Akademik Berbasis Framework Codeigniter Pada Sekolah Pertama Negeri 2 buntu Pane Satu Atap	DEWI MAHARANI M.Kom AFDHAL SYAFNUR S.Kom, M.Kom	Rp 3,700,000	SI
31	PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI KASIR PADA AYU MARKET SIMPANG JAMPALAN	VIKA SARI TENGGU ZULHANS,M.M	Rp 4,750,000	SI
32	PENERAPAN E-EDUCATION BERBAIS WEB PADA KAMP[US STMIK ROYAL KISARAN	GUNTUR MAHA PUTRA S.Kom, M.Kom GUNAWAN SYAHPUTRA S.Kom, M.B.A	Rp 3,750,000	SI
33	PENERAPAN UML DALAM PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGURUSAN SIM SATLANTAS	MUHAMMAD ARDIANSYAH SEMBIRING S.Pd.I, M.Kom MOHD. SIDDIK S.T, M.Kom	Rp 4,685,000	SI
34	Penggunaan Analisis SWOT dan Abalisis AHP untuk Menentukan Strategi Pemasaan Perusahaan	TRINANDA SYAHPUTRA S.Kom, M.Kom SUMANTRI S.H, M.H	Rp 3,700,000	SK
35	PENGONTROLAN PERPINDAHAN ARUS LISTRIK OTOMATIS DARI PLN KE SOLAR CELL BERBASIS ATMEGA 8535	BACHTIAR EFENDI S.T, M.Kom	Rp 3,700,000	SI
36	Perancangan Aplikasi Penentuan Rute Rumah Sakit Terdekat menggunakan Algoritma Dijkstra di Kota Kisaran	RIZALDI S.Kom, M.Kom SAFRIAN ASWATI S.Kom, M.Kom, S.Kom, Nanang Kurniawan	Rp 4,000,000	SI
37	Perancangan Aplikasi Penentuan Rute Rumah Sakit Terdekat	GUNTUR MAHA PUTRA S.Kom, M.Kom	Rp 485,000	SI

	Menggunakan Algoritma Dijkstra di Kota Kisaran	HELMI FAUZI SIREGAR M.Kom		
38	Perancangan Aplikasi Sistem Pakar Tata Rias Wajah Menggunakan Metode Forward Chaining	ARRIDHA ZIKRA SYAH S.Kom, M.Kom YESSICA SIAGIAN S.Kom, M.Kom	Rp 4,500,000	SI
39	perancangan dan penerapan supply chain management berbasis web pada toko gucci bunut	FAISAL TAUFIK S.Kom, M.Kom	Rp 3,800,000	SI
40	Perancangan E -Commerce Poison Cloth Pada Key Distro Kisaran	MOHD. SIDDIK S.T, M.Kom MUHAMMAD ARDIANSYAH SEMBIRING S.Pd.I, M.Kom	Rp 4,850,000	SI
41	Perancangan sisitem pakr untuk diagnosa Penyakit anak menggunakan Forward chaining	NURUL RAHMADANI S.Kom, M.Kom TRINANDA SYAHPUTRA S.Kom, M.Kom	Rp 4,750,000	SI
42	Perancangan Sistem Informasi Akademik Pada MAS Muhammadiyah 12 Punggulan Kecamatan Air Joman	DEWI ANGGRAENI S.Kom, M.Kom ELLY RAHAYU S.E., M.M, Evi Damayanti	Rp 4,750,000	SI
43	Perancangan sistem informasi inventori beras dengan metode fifo pada gudang beras PTPN III kebun sei silau	SUENDRI M.Kom FAURIATUN HELMIAH M.Kom	Rp 3,750,000	SI
44	Perancangan Sistem Informasi Penjadwalan Sales Promotion Girl (SPG) Atlanta Market kisanan Dengan Menggunakan Metode	RICKY RAMADHAN HARAHAP M.Kom MAULANA DWI SENA M.Kom	Rp 4,850,000	SI

	Semut			
45	Perancangan Sistem Informasi Penjualan Bibit dan Pupuk Pada UD. Yani Tinjowan	FAISAL TAUFIK S.Kom, M.Kom FITRI AMALIYAH BATUBARA S.Pd.I, M.Pd, Risnawati	Rp 4,850,000	SI
46	Perancangan sistem Informasi penjualan dan Pembelian Peralatan Atribut TNI	YESSICA SIAGIAN S.Kom, M.Kom Ir ZULFI AZHAR M.Kom, Rini Setiawati Situmorang	Rp 4,550,000	SI
47	SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN UNTUK MENENTUKAN HUMAN PERSONALITY DENGAN MENGGUNAKAN BAHASA PEMOGRAMAN JAVA	AKMAL, M.Hum ARRIDHA ZIKRA SYAH S.Kom, M.Kom	Rp 3,600,000	SI
48	Perancangan Sistem pakar Diagnosa Penyakit Ayam Berbasis Web Menggunakan Metode Forwaed Chaining	VIKA SARI FAIZ FAUZAN EL MUHAMMADY	Rp 3,500,000	SI
49	PERANCANGAN VIDIO DIGITAL DENGAN ADOBE PREMIRE PRO	WINDA SULASTRI M.Kom WAN MARIATUL KIFTI A.Md, S.E., M.M	Rp 6,530,000	SI
50	PERANCANGAN SISTEM INFORMASI KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA PADA KOTA TANJUNG BALAI	GUNTUR MAHA PUTRA S.Kom, M.Kom AFDHAL SYAFNUR S.Kom, M.Kom	Rp 4,850,000	SI
51	PERANCANGAN SISTEM INFORMASI REGISTRASI PERKARA PERDATA PADA PENGADILAN NEGERI KISARAN	ADA UDI FIRMANSYAH S.Kom, M.Kom ISKANDAR S.Kom, M.Kom	Rp 4,500,000	SI

52	Rancangan Aplikasi Sekolah Berbasis Android Pada SMK Swasta Karya Utama Tanjung Balai	Ir ZULFI AZHAR M.Kom KIKI RAHAYU SITORUS, DESY YUSMANI RIZKY	Rp 4,850,000	SI
53	RANCANG BANGUN APLIKASI SISTEM PAKAR MENDIAGNOSA SECARA DINI KANKER KANDUNGAN	GUNTUR MAHA PUTRA S.Kom, M.Kom GUNAWAN SYAHPUTRA S.Kom, M.B.A	Rp 4,200,000	SI
54	Sistem Informasi Akademik Pada SMA Negeri 1 Ujung Pandang	NORENTA SITOANG S.ST, M.Pd NOVICA IRAWATI S.T, M.Kom, Evi Susanti	Rp 6,500,000	SI
55	Sistem Informasi Geografis Dinas Pendidikan Di Kota Tanjung Balai Berbasis Android	GUNAWAN SYAHPUTRA S.Kom, M.B.A GUNTUR MAHA PUTRA S.Kom, M.Kom	Rp 4,000,000	SI
56	SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS PEMETAAN SEKOLAH BERBASIS MS4W (STUDI KASUS : KAB PASAMAN)	ROLLY YESPUTRA M.Kom, S.Kom, NASRUN MARPAUNG S.Kom, M.Kom	Rp 4,550,000	SI
57	SISTEM INFORMASI PENJUALAN BARANG PADA RUMAH KREATIF HESSA AIR GENTING	FAIZ FAUZAN EL MUHAMMDY	Rp 4,550,000	SI
58	Sistem Informasi Penjadwalan Mata Pelajaran Pada SMK Kesatuan Meranti Menggunakan Algoritma Semut	NORENTA SITOANG S.ST, M.Pd	Rp 3,700,000	SI
59	Sistem pakar Diagnosa Penyakit gigi dengan metode forward	AFDHAL SYAFNUR S.Kom, M.Kom	Rp 4,850,000	SI

	Chaining	HELMI FAUZI SIREGAR M.Kom		
60	SISTEM PAKAR DIAGNOSA PENYAKIT MALARIA DENGAN METODE BACKWARD CHAINING	YESSICA SIAGIAN S.Kom, M.Kom Ir ZULFI AZHAR M.Kom	Rp 3,600,000	SI
61	Sistem pakar diagnosa penyakit mata pada manusia menggunakan metode forward chaining di RSUD Hams Kisaran	NURWATI M.Kom SUENDRI M.Kom	Rp 4,200,000	SI
62	Sistem Pakar Diagnosa Penyakit Pada Ikan Lele Berbasis Web Menggunakan Metode Forward Chaining	HIDAYATTULLAH M.Kom RAJA TAMA ANDRI AGUS S.Kom, M.Kom	Rp 4,750,000	SI
63	SISTEM PAKAR DIAGNOSA PENYAKIT PADA KUCING MENGGUNAKAN METODE FORWARD CHAINING	AFRISAWATI S.Kom, M.Kom IRIANTO S.Kom, M.Kom	Rp 4,500,000	SI
64	SISTEM PAKAR DIAGNOSIS PENYAKIT TUBERKULOSIS (TBC) DENGAN METODE DEPTH FIRST SEARCH (DFS) STUDI KASUS PADA PUSKESMAS SEI SUKA BATU BARA	MUHAMMAD ARDIANSYAH SEMBIRING S.Pd.I, M.Kom MOHD. SIDDIK S.T, M.Kom	Rp 4,500,000	SI
65	Sistem Pakar Diagnosa Penyakit Pada Tanaman Sawit Menggunakan Metode Depth First Search pada PT. Tanjung Tiram	DEWI ANGGRAENI S.Kom, M.Kom FAISAL TAUFIK S.Kom, M.Kom	Rp 3,600,000	SI
66	Sistem Pakar identifikasi Hama Dan Penyakit Tanaman Apel Berbasis WEB	ISKANDAR S.Kom, M.Kom KHAIRIL ANWAR	Rp 3,600,000	SI

		S.Kom, M.Kom		
67	Sistem Pakar Identifikasi Kerusakan Motor Kawasaki Ninja 250R Beserta Solusi Berbasis Web	TRINANDA SYAHPUTRA S.Kom, M.Kom RAJA TAMA ANDRI AGUS S.Kom, M.Kom	Rp 3,800,000	SI
68	Sistem Pakar Untuk Mendiagnosa Penyakit Alopecia Pada Manusia Menggunakan Forward Chaining	MAULANA DWI SENA M.Kom WILLIAM RAMDHAN M.Kom	Rp 3,500,000	SI
69	Sistem Pakar untuk mengidentifikasi gizi buruk pada anak berbasis Web	WILLIAM RAMDHAN M.Kom	Rp 3,700,000	SI
70	Sistem Pakar Waris Berbasis Web	FAIZ FAUZAN EL MUHAMMADY, Beta Rapita Silalahi, M.Pd	Rp 3,700,000	SI
71	SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN KELAYAKAN PENERIMA BEASISWA KURANG MAMPU DENGAN MENGGUNAKAN METODE SIMPLE ADDITIVE WEIGHTING (SAW) PADA SMK NEGERI 1 PULAU RAKYAT	SUPARMADI M.Kom SUMANTRI S.H, M.H	Rp 3,500,000	SI
72	Sistem Pendukung Keputusan Pakan Ternak Sapi Terbaik Menggunakan Metode ANP pada CV. Panca Putra Asahan	WINDA SULASTRI M.Kom RAJA TAMA ANDRI AGUS S.Kom, M.Kom	Rp 3,700,000	SI
73	Sistem Pendukung Keputusan Pemberian Kredit Elektronik Menggunakan Metode simple Additive Weighting Pada PT.	NENI MULYANI S.Kom, M.Kom MUSTIKA FITRI LARASATI SIBUEA	Rp 3,800,000	SI

	Finansia Multi Finance	S.Pd.I, M.Pd		
74	Sistem Pendukung Keputusan Pemilihan Gagang Kacamata terbaik Untuk Pelanggan dengan Menggunakan Metode AHP Pada Optik Lifa Kisaran	WINDA SULASTRI M.Kom YESSICA SIAGIAN S.Kom, M.Kom	Rp 4,850,000	SI
75	SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN PENENTUAN PAKAN TERNAK SAPI TERBAIK MENGGUNAKAN METODE ANP PADA CV. PANCA PUTRA ASAHAN	NENI MULYANI S.Kom, M.Kom MUSTIKA FITRI LARASATI SIBUEA S.Pd.I, M.Pd	Rp 3,750,000	SI
76	Sistem Pendukung Keputusan Seleksi Penerimaan Asisten Laboraturium menggunakan Metode Analitycal Network Process	GUNTUR MAHA PUTRA S.Kom, M.Kom AFDHAL SYAFNUR S.Kom, M.Kom	Rp 3,750,000	SI
77	Sistem Pendukung Keputusan Seleksi Penerimaan Asisten Laboraturium menggunakan Metode Analitycal Network Process	RIKI ANDRI YUSDA, M.Kom ADA UDI FIRMANSYAH S.Kom, M.Kom	Rp 4,850,000	SI
78	Sistem Pendukung Keputusan Untuk Menentukan Human Personality Dengan menggunakan Bahasa Pemrograman Java	HELMI FAUZI SIREGAR M.Kom GUNTUR MAHA PUTRA S.Kom, M.Kom	Rp 4,000,000	SI
79	Sistem Penunjang Keputusan Perancangan pemberdayaan Pada Infrastruktur Pada PNPn dengan Menggunakan Metode Forward Chaining	NOVICA IRAWATI S.T, M.Kom SAFRIAN ASWATI S.Kom, M.Kom, S.Kom	Rp 3,700,000	SI
80	SPK PEMILIHAN KOMPUTER UNTUK MENENTUKAN	IRIANTO S.Kom, M.Kom	Rp 4,750,000	SI

	LABORATORIUM MULTIMEDIA DI STMIK ROYAL KISARAN MENGUNAKAN METODE SAW	AFRISAWATI S.Kom, M.Kom		
81	TEKNIK PEMBUATAN ANTI VIRUS DENGAN MENGGUNAKAN METODE PENCARIAN HEADER FILE SIZE OF CODE DAN ADDRESOFENTRY POINT SEBAGAI PATTERN VIRUS	FAURIATUN HELMIAH M.Kom	Rp 3,700,000	SI
82	TEKNIK PEMBUATAN DISPLAY 7- SEGMENT PADA SISTEM ANTRIAN DI KLINIK UTAMA	MUHAMMAD AMIN S.Kom, M.Kom NENI MULYANI S.Kom, M.Kom, MUHAMMAD SABIR RAMADHAN S.Kom, M.Kom	Rp 3,000,000	SK

Penelitian yang bersumber dari dana eksternal untuk tahun 2016 sebagai berikut:

**Tabel 14. Judul dan nama peneliti pada tahun 2016
dengan sumber dana eksternal**

No	Judul	Peneliti	Biaya (Rp)	Prodi	Jenis

3.2.2 Pengabdian kepada Masyarakat

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat tahun 2016 LPPM STMIK Royal Kisaran dilaksanakan lokasi binaan. Kegiatan dikoordinir secara terintegrasi oleh LPPM, dosen STMIK Royal Kisaran juga telah melakukan beberapa kegiatan pengabdian masyarakat secara mandiri di beberapa tempat sesuai dengan jadwal nya masing masing.

Jumlah kegiatan kepada masyarakat di lingkungan STMIK Royal Kisaran masih belum maksimal, hal ini terlihat pada jumlah kegiatan pengabdian masyarakat yang telah dilakukan selama tahun 2016 sebagai berikut :

Tabel 15. Data Kegiatan Pengabdian Masyarakat Tahun 2016

Jumlah Judul Pengabdian Masyarakat		Jumlah Dana (Rp)	
Internal	Eksternal	Internal	Eksternal

58	Rp 472,650.0000

Keterlibatan dosen dalam kegiatan pengabdian masyarakat tahun 2016 sebagai berikut:

Tabel 16. Data Keterlibatan Dosen dalam Pengabdian Masyarakat Tahun 2016

No	Program Studi	Pengabdian Masyarakat	
		Jlh Judul	Jlh Dosen
1	Sistem Komputer	10	16
2	Sistem Informasi	48	62
	Jumlah	58	78

Kegiatan pengabdian masyarakat yang bersumber dari dana eksternal sebagai berikut:

**Tabel 17. Data Pengabdian Masyarakat Tahun 2016
bersumber dari dana eksternal**

No	Judul Kegiatan	Pelaksana Kegiatan	Program Studi	Jenis Kegiatan

Disamping penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen STMIK Royal Kisanan, LPPM juga melaksanakan beberapa kegiatan antara lain:

1. Publikasi Ilmiah Dosen

Kegiatan ilmiah dosen meliputi penerbitan paper pada jurnal ilmiah, keterlibatan pada seminar atau konferensi, maupun penulisan buku. Kegiatan ilmiah di STMIK Royal Kisanan khususnya seminar, dilakukan pada setiap akhir semester. Setiap dosen yang telah menyelesaikan kegiatan penelitian diwajibkan mengikuti seminar.



Gambar Kegiatan

2. Seminar Hasil Penelitian

Seminar Hasil penelitian dilaksanakan pada STMIK Royal Kisaran, kegiatan ini diselenggarakan sebagai pertanggung jawaban secara akademik bagi peneliti yang telah menyelesaikan hasil penelitiannya. Dalam kegiatan ini diseminarkan sebanyak 101 judul penelitian yang didanai oleh STMIK Royal Kisaran pada tahun 2016, harapan dalam acara ini agar hasil penelitian dosen dapat di publikasikan dan diketahui oleh khalayak khususnya civitas akademika STMIK Royal Kisaran.



Gambar Kegiatan

3. Workshop Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Dalam rangka meningkatkan kemampuan dosen untuk melakukan penelitian di lingkungan STMIK Royal Kisaran, LPPM mengadakan workshop penelitian pada tanggal 14 agustus 2016 dalam acara tersebut dihadirkan narasumber pakar dari ipkin. Dari hasil acara di peroleh kiat-kiat melakukan usulan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan untuk pengusulan kegiatan ke Dikti di tahun 2016 pendanaan 2017 terdapat peningkatan dibanding dengan tahun sebelumnya.



Gambar Kegiatan

4. Kerjasama

Dalam menjalin kerjasama dengan pihak luar, LPPM STMIK Royal Kisaran tahun 2016 telah mengadakan kerjasama di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Kerjasama dilakukan dengan

Secara keseluruhan, berdasarkan rencana kegiatan dan target sasaran yang dibuat, maka capaian kinerja LPPM dibandingkan dengan rencana kerja, secara menyeluruh seperti pada tabel berikut :

Tabel 18. Capaian Kinerja LPPM Tahun 2016

No	Nama Kegiatan	Target	Capaian	%
1	Pelatihan Penulisan Karya Ilmiah dan Pembuatan Proposal Dosen	Jumlah Proposal minial ...	0	0
2	Penerbitan Jurnal Ilmiah	Terbitnya Vol ... No....	0	0
3	Penelitian: - Dosen - Lembaga	0	0
4	Pengabdian Masyarakat	Jumlah Proposal minimal ...	0	0
5	Seminar Hasil Penelitian	Terlaksananya kegiatan seminar minimal ... kali	0	0
6	Penulisan buku ajar bagi Dosen	Terbitnya buku ajar minimal ... kali	0	0
7	Kunjungan kerjasama	Terlaksananya kegiatan kerjasama minimal ... kali	0	0
8	Forum ilmiah/talkshow bidang teknologi informasi	Terlaksananya kegiatan ilmiah minimal ... kali	0	0
9	Pengiriman tenaga peneliti pada kegiatan ilmiah nasional	Keterlibatan pada kegiatan ilmiah minimal ... kali	0	0
10	Sosialisasi kegiatan	Seluruh program studi	0	0

	penelitian dan pengabdian masyarakat	mengetahui adanya kegiatan PPM		
11	Monitoring dan Evaluasi kegiatan PPM	Terlaksananya kegiatan monev	0	0
				0.00

Penjelasan singkat:

BAB 4

KEPEGAWAIAN, KEUANGAN DAN SARANA/PRASARANA

4.1 Profil BAUK

Bidang Administrasi Umum dan Kepegawaian dalam operasionalisasinya dikoordinasikan oleh Wakil Ketua 2. Secara organisatoris Bidang Administrasi Umum dan Kepegawaian memiliki ruang lingkup pekerjaan terkait dengan 2 (dua) bidang yaitu bidang Administrasi Umum dan bidang Kepegawaian. Kedua bidang ini sangat mendukung dalam menentukan keberhasilan pencapaian tujuan organisasi.

4.2 Sumber Daya Manusia

Pengelolaan sumber daya manusia non akademik dikoordinasikan oleh Wakil Ketua 2 yang secara teknis administratif dilakukan oleh BAUK. Ruang lingkup pekerjaan yang menjadi tanggung jawab BAUK meliputi administrasi rekrutmen, pelatihan karyawan, penerbitan surat cuti, surat-surat tugas, kontrak studi lanjut, penerbitan surat peringatan dan penghargaan serta pelayanan kebutuhan karyawan lainnya.

Dalam 3 tahun terakhir, jumlah karyawan STMIK Royal Kisaran tidak banyak mengalami perubahan, yaitu berkisar ... orang. Komposisi karyawan STMIK Royal Kisaran pada 3 tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Tabel 19. Komposisi jumlah Karyawan Tahun 2014-2016

No	Tahun	Dosen	Tenaga Kependidikan	Jumlah
1	2014	0	0	0
2	2015	0	0	0
3	2016	0	0	0
	Jumlah	0	0	0

Sebagai organisasi yang terus melakukan perbaikan termasuk dalam peningkatan ketrampilan/skill maupun pengetahuan, STMIK Royal Kisaran secara rutin melaksanakan pelatihan kepada Tenaga Kependidikan. Dalam kurun tiga tahun terakhir ini telah dilakukan berbagai pelatihan maupun pengiriman karyawan untuk mengikuti berbagai pelatihan di luar

kampus. Jumlah peserta pelatihan di luar kampus pada periode 2014- 2016 adalah sebagai berikut:

Tabel 20. Jumlah Peserta Pelatihan Tahun 2014-2016

No	Tahun	Dosen	Tenaga Kependidikan	Jumlah
1	2014	0	0	0
2	2015	0	0	0
3	2016	0	0	0
	Jumlah	0	0	0

Di samping mengirimkan tenaga kependidikan untuk mengikuti berbagai pelatihan di luar kampus, penyelenggaraan pelatihan secara internal juga telah dilakukan dalam periode 2014 – 2016 sebagaimana disajikan dalam Tabel 21 berikut.

**Tabel 21. Materi Pelatihan Tenaga Kependidikan
STMIK Royal Kisaran 2014-2016**

Tahun	Materi Pelatihan
2014	1. Pelatihan Kemampuan Administrasi dan Keuangan 2.
2015	1. 2. 3.
2016	1. 2. 3.

Untuk memberikan penghargaan kepada karyawan yang berprestasi, mulai tahun dilakukan pemilihan karyawan terbaik, baik untuk karyawan non edukatif maupun dosen. Mulai tahun dilakukan penilaian kinerja secara komprehensif bagi karyawan dan dosen serta mahasiswa. Pemberian penghargaan bagi karyawan yang berprestasi akan mendorong setiap karyawan untuk melakukan yang terbaik bagi STMIK Royal Kisaran. Sebaliknya

kepada karyawan yang melakukan pelanggaran kedisiplinan diberikan peringatan/hukuman bahkan pemberhentian sebagai karyawan.

Dalam rangka meningkatkan kesejahteraan karyawan, kepada seluruh karyawan STMIK Royal Kisaran berikut dua orang anggota keluarganya diberikan jaminan kesehatan. Dalam penyelenggaraan jaminan kesehatan ini STMIK Royal Kisaran melalui BPJS Kesehatan. Tuntutan untuk terus bisa meningkatkan kesejahteraan terkendala oleh kemampuan anggaran yang sangat terbatas, yaitu besarnya pos untuk bidang ini sangat dominan porsinya dalam anggaran institusi.

4.3 Profil BAKS

Bidang Administrasi Keuangan dan Sarana Prasarana dalam operasionalisasinya dikoordinasikan oleh Wakil Ketua 2. Secara organisatoris Bidang Administrasi Keuangan dan Sarana Prasarana memiliki ruang lingkup pekerjaan terkait dengan 2 (dua) bidang yaitu bidang Keuangan dan Sarana Prasarana. Kedua bidang ini sangat penting dalam menentukan keberhasilan pencapaian tujuan organisasi.

4.4 Anggaran dan Keuangan

Anggaran dan keuangan merupakan bidang yang terkait dengan penyusunan rencana anggaran pendapatan dan belanja unit-unit dan pengelolaan keuangan serta penyusunan laporan keuangan. Bidang ini dikoordinir oleh Biro Administrasi Keuangan dan Sarana Prasarana (BAKS) dibawah Wakil Ketua 2. BAKS bertugas dan bertanggung jawab teknis penyusunan anggaran institusi setiap tahun dan pencatatan/pembukuan pendapatan dan pengeluaran. Setiap bulan disampaikan laporan keuangan.

Pendapatan Institusi dikelompokkan menjadi tiga, yaitu pendapatan operasional dan pendapatan non operasional serta pendapatan lain-lain. Pendapatan operasional bersumber dari mahasiswa, sedangkan pendapatan non operasional bersumber dari penyelenggaraan kegiatan lain, seperti bunga bank, penyewaan, dll; serta pendapatan lain-lain seperti hibah dan kerjasama.

Dana-dana hibah dikelola sesuai dengan mekanisme yang dipersyaratkan oleh pemberi hibah.

Dalam empat tahun anggaran terakhir yang perhitungannya dimulai tanggal 1 September hingga 31 Agustus tahun berikutnya pendapatan STMIK Royal Kisaran terus menunjukkan kenaikan.

4.5 Sumber Daya Fisik

Sesuai dengan ruang lingkup yang dikoordinasikan oleh Bidang Administrasi Keuangan dan Sarana Prasarana, baik sarana maupun prasarana merupakan bagian yang paling dirasakan secara langsung dalam penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar. Oleh karena itu sangat wajar jika bidang ini sangat rentan dengan kemungkinan munculnya ketidakpuasan berupa complain baik dari mahasiswa, dosen maupun tamu, apalagi dengan terbatasnya sarana dan prasarana yang dimiliki oleh STMIK Royal Kisaran.

Dalam pengelolaan sumber daya fisik, secara teknis ditangani oleh Bidang Inventaris. Bidang Inventaris ini bertugas untuk melakukan pemeliharaan sarana dan prasarana dan pengadaan sarana prasarana yang diusulkan.

1. Prasarana

Kampus utama STMIK Royal Kisaran yang berada di Jl. Prof. H. M. Yamin, SH. sejak didirikan pada tahun 2011 luasannya tidak mengalami penambahan. Luas areal kampus STMIK Royal Kisaran adalah sebagai berikut:

Tabel 22. Sarana dan Prasarana Kampus Tahun 2016

No	Jenis Lahan	Jumlah	Luas (m ²)
1	Tanah Kampus		
2	Bangunan Kampus		
3	Ruang Kelas		
4	Ruang Perpustakaan		
5	Ruang Laboratorium		
6	Musholla		
7	Ruang BEM		
8	Ruang Pimpinan		
9	Ruang Biro (Tata Usaha)		
10	Lahan Parkir		
11	Kantin		
12	Dst.....		
	Jumlah		

Dengan masih terbatasnya ruang yang tersedia menyebabkan minimnya ruang untuk bersantai bagi mahasiswa yang berjumlah lebih dari 2000 orang. Sangat terbatasnya

ruang parkir menjadikan pemandangan bertambah krusial dengan padatnya tatanan kendaraan bermotor yang ada. Hal inilah yang menjadi tantangan bagi pimpinan yang senantiasa akan melakukan pengembangan dan penambahan fasilitas khususnya sarana dan prasarana vital kedepan.

2. Sarana Pendukung

Struktur bangunan kampus yang menjulang tinggi menuntut tersedianya sarana lift untuk melakukan perpindahan dari satu lantai ke lantai yang lain dalam kampus. Jumlah manusia yang melakukan mobilitas yang sangat banyak ini menuntut adanya sarana lift yang saat ini belum ada. Tidak mengherankan jika sarana sudah ada maka akan menjadi salah satu sarana utama yang akan sangat dibutuhkan khususnya dalam proses perkuliahan.

Sarana pendidikan yang tersedia di STMIK Royal Kisaran, terutama sarana ruang kelas dan laboratorium relative mengalami banyak penambahan dan perubahan dalam periode tiga tahun terakhir. Peningkatan kelengkapan sarana penunjang proses belajar mengajar meliputi LCD projector, komputer, pengembangan jaringan internet, sarana promosi, sarana pendingin, penataan ruang kelas, dan terutama sarana kelengkapan laboratorium. Penambahan sarana penunjang yang signifikan ini menuntut peningkatan pemeliharaan sarana tersebut. Dengan demikian akibatnya adalah peningkatan biaya pemeliharaan yang cukup signifikan dari waktu-waktu sebelumnya.

**Tabel 23. Jenis dan Jumlah Sarana-Prasarana
STMIK Royal Kisaran 2014-2016**

Jenis	2014	2015	2016
Komputer			
Proyektor			
AC			
Printer			
Kursi Kuliah			
Kursi & Meja Komputer			
Printer			
UPS			

CCTV			
Dll....			

Untuk menunjang mobilitas sivitas akademika, jumlah sarana transportasi berupa kendaraan bermotor, dalam empat periode terakhir ini yang dimiliki STMIK Royal sangat terbatas, yaitu 2 kendaraan minibus yang usianya relative sudah tua. Penambahan dan peremajaan sarana transportasi ini menjadi tuntutan pengadaan yang harus diprioritaskan untuk menunjang sarana transportasi dan terutama meningkatkan citra promotif STMIK Royal Kisaran.

Dalam pelaksanaan pemeliharaan kebersihan dan kenyamanan kampus, bidang ini mendapatkan beban yang sangat berat mengingat terbatasnya ruang dan sarana yang ada. Untuk pelaksanaan pemeliharaan kebersihan, terdapat beberapa orang petugas kebersihan yang senantiasa melaksanakan tugasnya dengan baik.

**JADWAL RAPAT PENTING KETUA STMIK ROYAL
TAHUN 2016**

No	Hari	Tanggal	Pukul	Kegiatan	Lokasi

Ditetapkan di : Kisaran

Pada Tanggal :..... Juni 2015

K e t u a

Dr. Muh. Saleh Malawat, S.E., M.M.A
NIP. 19550805198403 1 001

