

PANDUAN PENULISAN LAPORAN SKRIPSI



**PROGRAM STUDI
SISTEM KOMPUTER**



Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer
STMIK ROYAL KISARAN
2017

Bright Future For The IT People

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita sampaikan kehadiran Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya yang telah diberikan kepada kita semua sehingga Tim Penyusun dalam menyelesaikan Panduan Penulisan Laporan Skripsi STMIK Royal Tahun 2017.

Panduan ini dibuat untuk menjadi acuan bagi mahasiswa/i STMIK Royal Kisaran didalam proses penulisan Skripsi dalam rangka proses penyelesaian studi Program Strata 1, sehingga hasil penulisan skripsi yang diperoleh memiliki kualitas yang lebih baik.

Dalam penyusunan pedoman penulisan skripsi ini, Tim telah bekerja maksimal sehingga apabila terdapat bagian-bagian yang masih kurang didalam penulisan ini, maka Tim siap menerima saran untuk menyempurnakan kembali pedoman ini.

Akhir kata hanya kepada Allah SWT kami berserahkan diri, semoga pedoman penulisan skripsi ini dapat diterima dan berguna bagi kita semua.

Kisaran, 18 April 2017

Tim Penyusun
Panduan Penulisan Laporan Skripsi

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
PENDAHULUAN	1
1. Pengertian Skripsi.....	1
2. Tujuan Skripsi.....	1
3. Isi dan Materi.....	1
4. Syarat Skripsi.....	1
5. Pengajuan Judul Skripsi.....	2
6. Bimbingan Skripsi dan Batas Waktu.....	2
7. Tanggung Jawab Pembimbing.....	3
8. Penetapan Pembimbingan.....	3
9. Seminar Proposal.....	4
10. Prosedur Penyusunan Skripsi (Lanjutan)	5
11. Seminar Hasil	6
12. Sidang Skripsi.....	7
ALUR PENGAJUAN SKRIPSI	8
1. Alur Pengajuan Judul Skripsi	8
2. Alur Seminar Proposal.....	9
3. Alur Seminar Hasil	10
4. Alur Sidang Skripsi	11
FORMAT PENULISAN PROPOSAL SKRIPSI.....	12
1. Bagian Depan (Awal)	13
2. Bagian Isi (Teks).....	14
3. Bagian Akhir (Pelengkap)	15
FORMAT PENULISAN LAPORAN SKRIPSI.....	16
1. Bagian Depan (Awal)	16
2. Bagian Isi (Teks).....	18
3. Bagian Akhir (Pelengkap)	20
FORMAT PENULISAN LAPORAN SKRIPSI.....	21
1. Bahan dan Ukuran Kertas	21
2. Pengetikan.....	21

3. Penomoran	22
4. Penulisan Tabel.....	23
5. Gambar Bagan	23
6. Referensi Kutipan	24
Lampiran 1. Contoh Halaman Cover Skripsi	27
Lampiran 2. Contoh Halaman Persetujuan Sidang Meja Hijau.....	28
Lampiran 3. Contoh Halaman Pengesahan.....	29
Lampiran 4. Contoh Halaman Pernyataan Keaslian.....	30
Lampiran 5. Contoh Halaman Abstrak	31
Lampiran 6. Contoh Halamann Abstrac	32
Lampiran 7. Contoh Kata Pengantar	33
Lampiran 8. Contoh Halaman Daftar Isi Skripsi.....	35
Lampiran 9. Contoh Daftar Gambar	38
Lampiran 10. Contoh Daftar Tabel.....	39
Lampiran 11. Contoh BAB1	40
Lampiran 12. Contoh BAB 2.....	42
Lampiran 13. Contoh Daftar Pustaka	44

PENDAHULUAN

1. Pengertian Skripsi

Skripsi dapat diartikan sebagai karya tulis yang disusun oleh seorang mahasiswa yang telah menyelesaikan skurang lebih 130 sks dengan dibimbing oleh Dosen Pembimbing Utama (I) dan Dosen Pembimbing II sebagai salah satu persyaratan untuk mencapai gelar pendidikan S1 (Sarjana).

2. Tujuan Skripsi

Tujuan dalam Penulisan Skripsi adalah memberikan Pemahaman terhadap mahasiswa agar dapat berpikir secara logis dan ilmiah dalam menguraikan dan membahas suatu permasalahan serta dapat menuangkan secara sistematis dan terstruktur.

3. Isi dan Materi

Isi dari Penulisan Skripsi diharapkan dapat memenuhi aspek-aspek dibawah ini:

- 1) Relevan dengan Program Studi dari mahasiswa yang bersangkutan
- 2) Mampuayai pokok permasalahan yang jelas.
- 3) Masalah diatasi, sesempit mungkin.
- 4) Pokok permasalahan harus diusahakan yang terbaru.
- 5) Tidak ada unsur plagiat.

4. Syarat Skripsi

Akademik

- 1) Sudah menempuh mata kuliah minimal 130 SKS
- 2) Sudah melaksanakan KKL dan sudah menyerahkan laporan KKL ke Program Studi
- 3) Minimal nilai C untuk mata kuliah Metodologi Penelitian
- 4) Tidak ada nilai D dan E
- 5) IPK minimal 2.75

Administrasi

- 1) Memiliki kartu hasil studi (dari semestersatu sampai terakhir) atau Transkrip Nilai Semester
- 2) Memiliki kartu rencana studi (dari semester satu sampai terakhir)
- 3) Terdaftar sebagai mahasiswa yang aktif dibuktikan oleh KRS (Kartu Rencana Studi) yang sudah disahkan oleh dosen PA (Pembimbing Akademik) atau lembaran verifikasi aktif
- 4) Sudah membayar uang kuliah semester 8 (Delapan) atau cicilan Tahap Enam.

5. Pengajuan Judul Skripsi

- 1) Mahasiswa mencari topik sendiri atau melakukan konsultasi topik yang diinginkan sesuai dengan bidang keilmuan kepada Dosen Pembimbing Akademik (PA).
- 2) Mahasiswa yang berhak untuk mengajukan judul skripsi harus sudah memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan dalam point 4 (empat)
- 3) Mahasiswa mengisi dan mengajukan form pengajuan judul Skripsi secara online ke Sistem Informasi (Sisfo) STMIK Royal
- 4) Ketua Program Studi akan melakukan verifikasi kecocokan judul dengan bidang keilmuan mahasiswa serta bebas dari plagiat
- 5) Ketua Program Studi juga akan melakukan verifikasi kemiripan judul yang diajukan mahasiswa dengan judul yang sebelumnya yang ada pada database Sisfo STMIK Royal
- 6) Ketua Program Studi akan memberikan konfirmasi ke Sisfo STMIK Royal terhadap judul yang diajukan mahasiswa apakah diterima atau ditolak
- 7) Apabila judul yang diajukan mahasiswa ditolak, maka mahasiswa mengajukan judul kembali ke Sisfo STMIK Royal
- 8) Apabila judul yang diajukan ditolak sampai 3 (Tiga) kali maka mahasiswa mengajukan judul secara offline langsung ditunjukkan kepada Ketua Program Studi.
- 9) Mahasiswa mencetak form judul yang telah disetujui di Sisfo STMIK Royal dan menyerahkan Form tersebut yang sudah dimasukkan dalam map
- 10) Form judul yang sudah disetujui Ketua Program Studi sudah disertakan dengan Dosen Pembimbing 1 dan 2
- 11) Ketua Program Studi akan melakukan verifikasi kembali berkas yang diajukan mahasiswa dan memberikan Kartu Bimbingan Skripsi
- 12) Jika terjadi perubahan judul maupun lokasi penelitian selama proses bimbingan, mahasiswa harus meminta persetujuan dari kedua Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi dengan mengisi Form Pengajuan Perubahan Judul Skripsi.

6. Bimbingan Skripsi dan Batas Waktu

- 1) Jumlah pembimbing skripsi adalah 2 (dua) orang terdiri dari Dosen Pembimbing Utama (1) dan Dosen Pembimbing Pendamping (2).
- 2) Bagi pembimbing utama dan pembimbing pendamping memiliki jabatan akademik minimal Asisten Ahli (Peraturan Bersama Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Dan Kepala Badan Kepegawaian Negara No. 4/VIII/PB/2014 dan 24 Tahun 2014 serta Permenpan dan RB No.17 Tahun 2013).
- 3) Pembimbing Utama (1) harus sesuai dengan bidang ilmu dari skripsi yang ditulis oleh mahasiswa sedangkan pembimbing pendamping (2) boleh berasal dari diluar bidang ilmu dari skripsi yang ditulis oleh mahasiswa
- 4) Dalam melaksanakan bimbingan, Dosen Pembimbing Pendamping (2) selalu berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Utama (1)

- 5) Jangka waktu penyusunan skripsi maksimum 2 (dua) Semester, jika dalam jangka waktu skripsi tersebut belum dapat diselesaikan, maka mahasiswa wajib mengajukan permohonan perpanjangan skripsi sebanyak 1 (satu) kali kepada Ketua Program Studi dengan diketahui dosen pembimbing, selanjutnya mahasiswa melajutkannya pada semester berikutnya dengan mencatatkan mata kuliah skripsi pada KRS.
- 6) Jika ternyata memasuki semester ke 4 (empat), penyusunan penyusunan skripsi belum juga selesai, maka mahasiswa harus mengajukan ulang judul skripsi dan objek penelitian baru disertai kartu konsultasi skripsi yang terdahulu kepada Ketua Program Studi.
- 7) Proses bimbingan skripsi minimal 8 (delapan) kali kepada Dosen Pembimbing Utama dan Dosen Pembimbing Pendamping

7. Tanggung Jawab Pembimbing

Tanggung Jawab Pembimbing Utama adalah:

- 1) Mengarahkan mahasiswa dalam membangun kerangka dasar permasalahan yang dijadikan dasar pembuatan skripsi.
- 2) Membimbing mahasiswa dalam pelaksanaan skripsi
- 3) Membimbing mahasiswa dalam menulis skripsi
- 4) Melakukan bimbingan teknis dari isi skripsi termasuk melakukan uji coba produk (software dan hardware)

Tanggung Jawab Pembimbing Utama adalah:

- 1) Membantu pembimbing utama dalam melaksanakan bimbingan skripsi
- 2) Melakukan bimbingan tata tulis dari skripsi skripsi

8. Penetapan Pembimbingan

- 1) Pembimbing Utama (1) adalah Dosen tetap yang diangkat diangkat berdasarkan Surat Keputusan (SK) Ketua/Wakil Ketua 1 STMIK Royal berdasarkan usulkan Ketua Program Studi
- 2) Pembimbing Pendamping (2) adalah Dosen tetap yang diangkat diangkat berdasarkan Surat Keputusan (SK) Ketua/Wakil Ketua 1 STMIK Royal berdasarkan usulkan Ketua Program Studi
- 3) Mahasiswa tidak diizinkan mengganti dosen pembimbing kecuali atas pertimbangan tertentu dan disetujui oleh Ketua Program Studi
- 4) Bila terjadi *conflict of intererest*/kondisi yang memaksa, dosen pembimbing dapat mengajukan pengunduran diri secara tertulis sebagai pembimbing skripsi mahasiswa. Surat pengunduran diri disampaikan secara tertulis kepada Ketua Program Studi
- 5) Ketua Program Studi dapat mengganti Pembimbing Skripsi mahasiswa apabila dinilai pembimbing tidak sanggup menjalankan tugasnya karena kondisi yang memaksa seperti: sakit yang berkepanjangan, melanjutkan

studi, pensiun, meninggal dunia, penugasan keluar lebih dari 1 (satu) bulan, dan sebagainya.

9. Seminar Proposal

Tujuan diselenggarakannya seminar proposal adalah untuk mengoreksi adanya kekeliruan, salah persepsi, kurang lengkap, dan konsisten materi usulan penelitian sekaligus menguji kesiapan mahasiswa untuk membuat implementasi dari hasil penelitiannya. Hal memastikan bahwa tidak terjadi penyelengan hasil review judul yang dilaksanakan oleh mahasiswa. Ketentuan-ketentuan yang berlaku dalam sidang proposal adalah sebagai berikut:

- 1) Seminar Proposal wajib dihadiri oleh:
 1. Penguji yang terdiri dari 1 orang Ketua Penguji dan 2 orang Anggota Penguji yang ditetapkan oleh Ketua Program Studi dan Wakil Ketua 1.
 2. Penguji berasal dari 2 orang Dosen Pembimbing dan 1 orang sebagai Pemanding diluar dari Dosen Pembimbing.
 3. Minimal 2 (dua) orang Penguji.
 4. Apabila penguji tidak hadir pada saat seminar proposal akan dilaksanakan, maka Ketua Program Studi berhak untuk menetapkan penguji pengganti secara defenitif hingga sidang skripsi.
 5. Mahasiswa bersangkutan sebagai peserta ujian.
 6. Minimal 5 (lima) orang mahasiswa lain yang dihadirkan sebagai audiens.
- 2) Dokumen (skripsi) yang diajukan dalam seminar proposal harus digandakan 4 (empat) rangkap dan diserahkan ke Program Studi paling lambat 1 (satu) minggu sebelum pelaksanaan seminar proposal atau diumumkan lebih lanjut.
- 3) Mahasiswa yang akan mengikuti seminar proposal wajib mendapatkan persetujuan dari kedua dosen Pembimbing yang dibuktikan dengan kartu bimbingan skripsi.
- 4) Usulan skripsi yang sudah diuji dan mendapatkan catatan revisi, harus direvisi dan mendapatkan persetujuan dari dari Ketua Penguji dan Penguji Anggota serta diketahui oleh Ketua Program Studi. Dengan demikian usulan penelitian skripsi tersebutlah sah sebagai acuan dan sebagai penyusunan skripsi lanjutan.

- 5) Persetujuan revisi akan dilampirkan sebagai salah satu syarat mengikuti Seminar Hasil dan Sidang Skripsi.
- 6) Peserta harus memakai kemeja putih lengan panjang, celana panjang warna hitam (bagi laki-laki), minimal rok dibawah lutut bewarna hitam (bagi wanita), memakai dasi, memakai sepatu berbahan kulit dan tertutup serta memakai almamater pada saat seminar proposal skripsi.
- 7) Peserta menyediakan sendiri perlengkapan seminar proposal (PC/Laptop, spidol, pena, laser pointer dan lain-lain).
- 8) Peserta telah menyalakan LCD-Infocus, Kipas/AC sebelum ruangan digunakan.
- 9) Materi Proposal diseminarkan dalam waktu 45 menit.
- 10) Pada akhir seminar proposal didapatkan keputusan: disetujui atau dibatalkan.

10. Prosedur Penyusunan Skripsi (Lanjutan)

- 1) Lulus seminar proposal
- 2) Menyerahkan salinan hasil revisi kepada kedua dosen pembimbing
- 3) Menyerahkan salinan hasil revisi kepada dosen pendamping pada saat seminar proposal
- 4) Mahasiswa berkonsultasi untuk meneruskan pembuatan bab 4 (empat) dan bab 5 (lima).
- 5) Bimbingan dilaksanakan dalam bentuk tatap muka minimal 8 kali. Sebagai bentuk pelengkap/penunjang, aktifitas ini dapat dilakukan dengan menggunakan jalur komunikasi yang legal (misalnya internet).
- 6) Bimbingan terus dilaksanakan hingga selesai dalam bentuk laporan skripsi yang telah ditandatangani oleh kedua pembimbing dan Ketua Program Studi. Selanjutnya mahasiswa berhak mengikuti Seminar Hasil dan Sidang Skripsi.

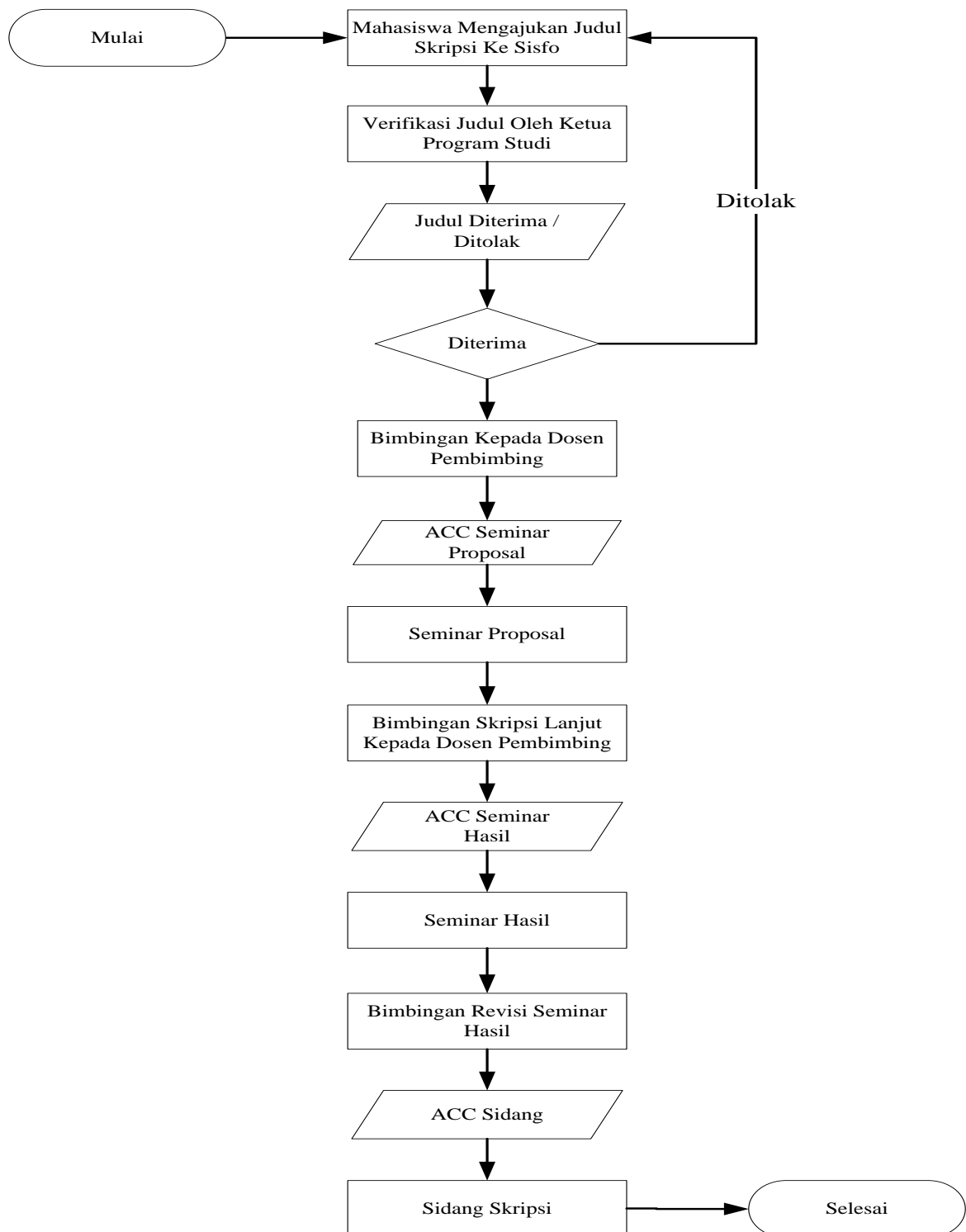
11. Seminar Hasil

- 1) Sudah menyelesaikan penulisan skripsi dan disetujui serta ditanda tangani oleh kedua dosen pembimbing dan Ketua Program Studi.
- 2) Menyerahkan salinan hasil revisi kepada kedua dosen pembimbing
- 3) Menyerahkan salinan hasil revisi kepada dosen pendamping saat seminar proposal
- 4) Sudah menyelesaikan produk berupa software atau hardware yang sesuai dengan judul yang diangkat
- 5) Pada saat seminar hasil mahasiswa wajib mendemonstrasikan produk berupa software atau hardware
- 6) Peserta harus memakai kemeja putih lengan panjang, celana panjang warna hitam (bagi laki-laki), minimal rok dibawah lutut berwarna hitam (bagi wanita), memakai dasi, memakai sepatu berbahan kulit dan tertutup serta memakai almamater pada saat seminar hasil skripsi.
- 7) Peserta menyediakan sendiri perlengkapan seminar hasil (PC/Laptop, spidol, pena, laser pointer dan lain-lain).
- 8) Peserta telah menyalakan LCD-Infocus, Kipas/AC sebelum ruangan digunakan.
- 9) Materi diseminarkan dalam waktu 45 menit.
- 10) Semina hasil wajib dihadiri oleh:
 1. Penguji yang terdiri dari 1 orang Ketua Penguji dan 2 orang Anggota Penguji yang ditetapkan oleh Ketua Program Studi dan Wakil Ketua 1.
 2. Penguji berasal dari Penguji pada saat Seminar
 3. Minimal 2 (dua) orang Penguji.
 4. Apabila penguji tidak hadir pada saat seminar hasil akan dilaksanakan, maka Ketua Program Stusi berhak untuk menetapkan pengguji pengganti secara defenitif hingga sidang skripsi.
 5. Mahasiswa bersangkutan sebagai peserta ujian.
 6. Minimal 7 (tujuh) orang mahasiswa lain yang dihadirkan sebagai audiens

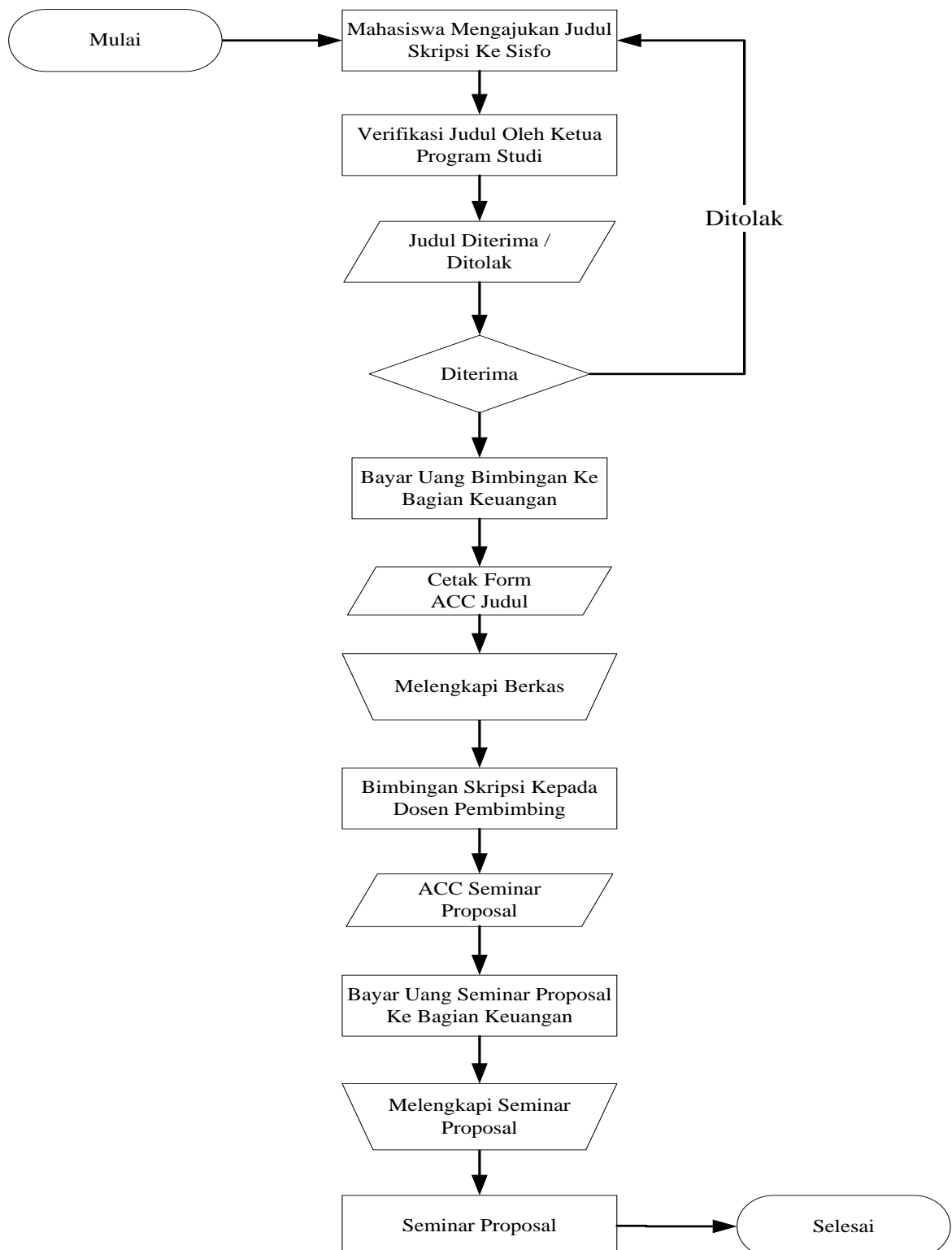
12. Sidang Skripsi

- 1) Sudah menyelesaikan penulisan skripsi dan disetujui serta ditanda tangani oleh kedua dosen pembimbing dan Ketua Program Studi.
- 2) Menyerahkan salinan hasil revisi kepada kedua dosen pembimbing
- 3) Sudah menyelesaikan produk berupa software atau hardware yang sesuai dengan judul yang diangkat
- 4) Sudah Lulus semua mata kuliah, kecuali mata kuliah skripsi
- 5) Maksimal nilai C adalah setara 12 SKS
- 6) Sudah Menyelesaikan kewajiban administrasi keuangan dengan melampirkan bukti pembayaran
- 7) Sudah bebas dari pinjaman buku perpustakaan dengan melampirkan bukti bebas peminjaman perpustakaan
- 8) Melampirkan bukti persetujuan skripsi oleh penguji pada saat seminar hasil (bukti ini bisa berupa tanda tangan).
- 9) Peserta ujian harus menggunakan setelan jas (bagi laki-laki), rok dibawah lutut dengan setelan blezer (wanita).
- 10) Skripsi yang akan diajukan dalam sidang harus digandakan 4 (empat) jilid lakban, rangkap dan diserahkan ke Program Studi paling lambat 1 (satu) minggu sebelum pelaksanaan sidang skripsi.
- 11) Peserta menyediakan sendiri perlengkapan Sidang Skripsi (PC/Laptop, spidol, pena, laser pointer dan lain-lain).
- 12) Peserta telah menyalakan LCD-Infocus, Kipas/AC sebelum ruangan digunakan.
- 13) Mengikuti jadwal ujian skripsi sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

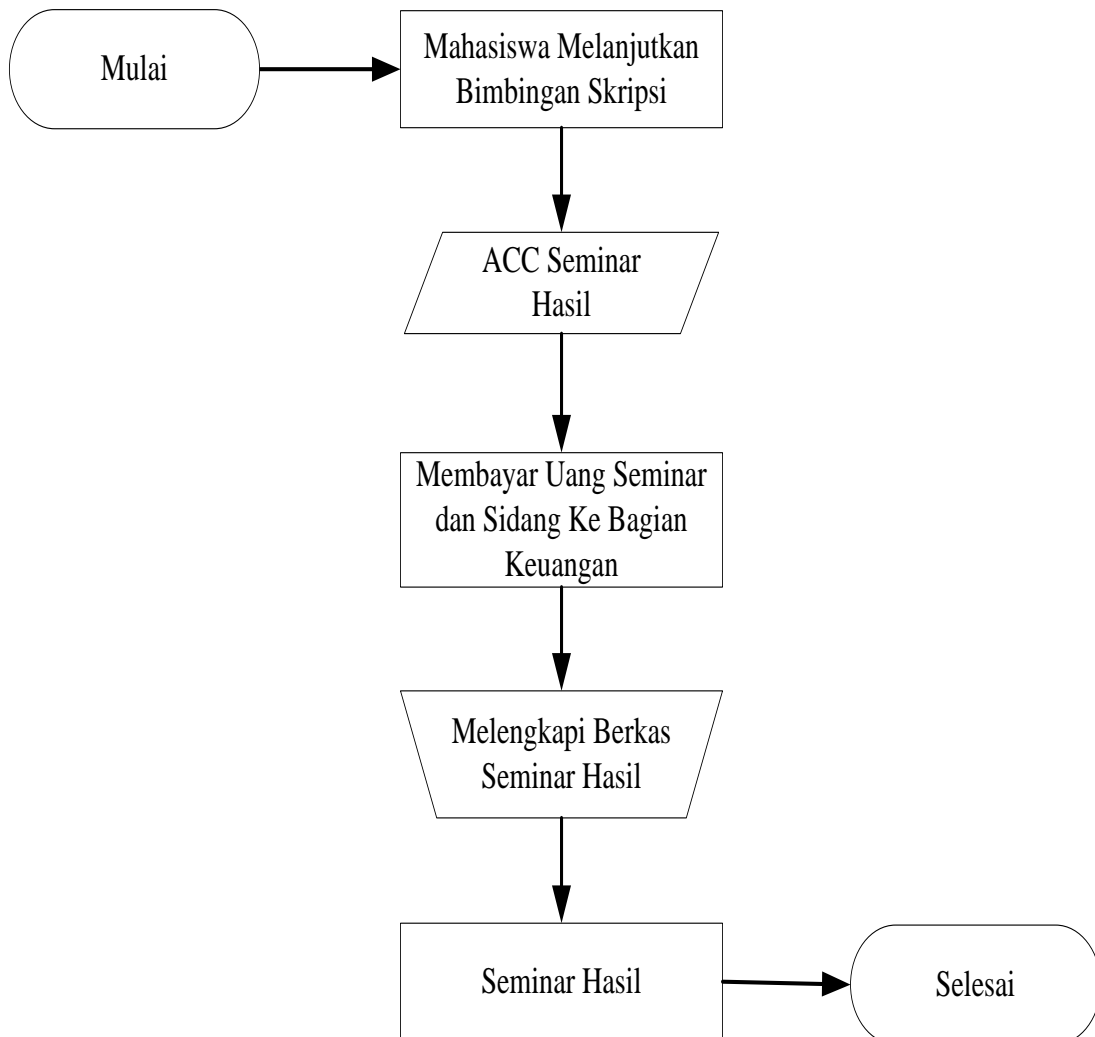
Alur Pengajuan Judul Skripsi



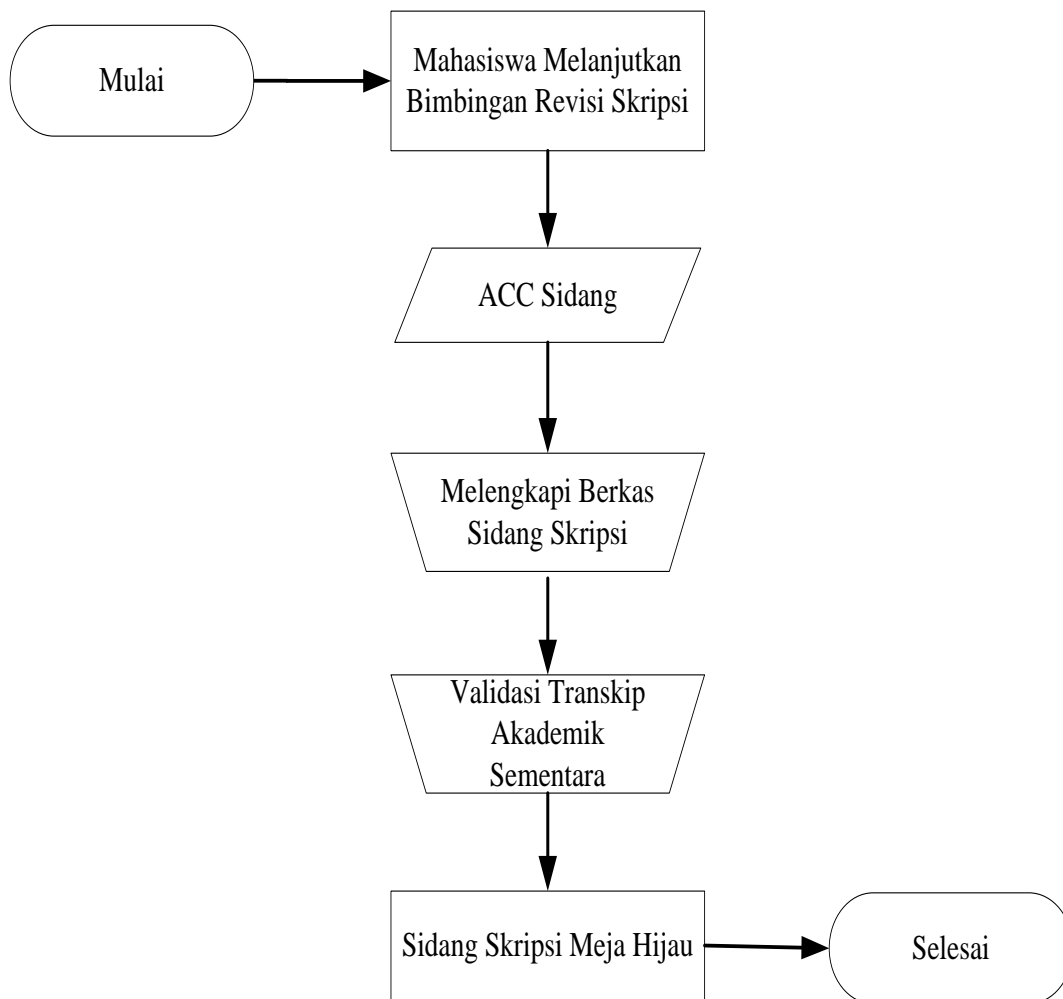
Alur Seminar Proposal



Alur Seminar Hasil



Alur Sidang Skripsi



FORMAT PENULISAN PROPOSAL SKRIPSI

Penulisan Proposal Skripsi harus mengikuti bentuk tertentu. Bentuk Proposal Skripsi tersebut dapat beragam dan mempunyai beberapa perbedaan satu dengan yang lainnya. Namun pada dasarnya bentuk Proposal Skripsi terdiri dari 3 bagian, yaitu :

1. Bagian Depan (Awal)

a. Judul Proposal Skripsi

Judul Skripsi terletak pada bagian atas. Judul keseluruhannya diketik dengan huruf besar (kecuali jenis satuan) dengan font size 14 bold, satu spasi yang disusun secara piramida terbalik, dicantumkan tanpa ada kata yang disingkat kecuali untuk singkatan yang sudah baku (seperti PT, CV). Judul harus jelas, ringkas, lengkap dan informatif. Judul maksimal 14 kata, namun dapat menggambarkan secara garis besar rancangan penelitian tersebut yang mencakup, sifat atau jenis penelitian.

b. Penjelasan

Pada sepertiga bagian atas dicantumkan suatu penjelasan mengenai maksud penulisan Skripsi tersebut yang disusun secara piramida terbalik.

Contoh :

PROPOSAL SKRIPSI
Diajukan Untuk Memenuhi Syarat Memperoleh Gelar Sarjana
Komputer Strata Satu (S-1)

Setiap huruf awal kata ditulis dengan huruf kapital, kecuali kata sambung dan kata depan, tanpa diakhiri tanda titik.

c. Nama Penulis

Pada halaman tengah dicantumkan nama penulis dan nomor induk mahasiswa pada baris berikutnya.

Contoh :

Muhammad Yusuf
01.01.0001

d. Logo

e. Pada halaman bagian bawah dicantumkan logo, dengan diameter 5.0 cm dan dicetak timbul.

f. Nama Program Studi

Pada halaman bagian paling bawah dituliskan nama PROGRAM STUDI yang diketik dengan huruf besar dan dicetak tebal (*Bold*) serta tahun penyerahan.

Contoh :

PROGRAM STUDI SISTEM KOMPUTER
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) ROYAL
KISARAN
2017

1. Halaman Judul (Sampul Dalam)
Halaman judul merupakan halaman pertama yang diperhitungkan dengan menggunakan nomor awal “i”, namun penomoran tersebut tidak dicantumkan pada halaman judul tersebut. Halaman judul berisikan tulisan sama dengan yang tercantum pada halaman kulit luar (sampul).
2. Halaman Persetujuan
Halaman Persetujuan ini berisikan nama, nomor induk mahasiswa, dan judul skripsi mahasiswa serta pernyataan bahwa skripsi telah diperiksa, dinyatakan selesai, dan dapat diajukan pada seminar proposal skripsi. Halaman ini ditandatangani dosen pembimbing penulisan skripsi dan Ketua Program Studi.
3. Halaman Kata Pengantar
Pada umumnya kata pengantar ini merupakan ucapan terima kasih kepada pihak yang telah berjasa dan membantu dalam penyusunan skripsi, serta bisa ditambahkan dengan rasa ungkapan keterbatasan sebagai manusia dalam menganalisis suatu masalah. Halaman ini disarankan agar tidak melebihi satu halaman.
4. Halaman Daftar Isi
Halaman ini merupakan secara garis besar kerangka Skripsi, serta memberikan petunjuk seluruh isi yang terdapat dalam skripsi tersebut.
5. Halaman Daftar Tabel
Halaman ini memuat judul tebal yang digunakan dalam penyusunan Skripsi secara berurutan sesuai dengan urutan nomor.
6. Halaman Daftar Gambar
Seperti pada halaman daftar tabel, halaman daftar gambar memuat judul gambar (seperti grafik, bagan, diagram, dan peta) yang digunakan dalam penyusunan Skripsi secara berurutan sesuai dengan urutan nomornya.
7. Halaman Daftar Lampiran (bila ada)
Seperti halnya dengan halaman daftar tabel dan daftar gambar, daftar lampiran disusun bila Skripsi tersebut dilengkapi dengan lampiran-lampiran yang merupakan kelengkapan dan penjelasan.
8. Halaman Abstraksi
Abstrak adalah ringkasan dari seluruh isi laporan yang diungkapkan secara padat, pada umumnya terdiri dari tiga alinea dan panjangnya tidak lebih dari 1 halaman. Ditulis 1 spasi, singkat, lengkap, dan jelas. Abstrak berisikan antara lain: pada kalimat pertama, dimulai dengan nama lengkap penulis, judul tulisan, program yang bersangkutan. Kalimat kedua dan berikutnya merupakanulas singkat tentang latar belakang masalah, tujuan, metodologi penelitian serta hasil-hasil utama dan implikasinya. Abstraksi ini dirumuskan dalam bahasa Indonesia maupun bahasa Inggris dan tidak lebih dari 250 kata.

2. **Bagian Isi (Teks)**

Bagian isi mempunyai bab-bab yang tergantung pada suatu pengorganisasian tulisan yang logis serta sifat materinya. Secara umum, Bagian isi terdapat :

1. **BAB 1 Pendahuluan**

Bab ini berisikan sub – sub :

1.1. **Latar Belakang Masalah**

Dimulai dari hal-hal yang bersifat umum menuju hal yang berhubungan dengan topik skripsi yang dibahas. Tuliskan alasan apa yang melatarbelakangi topik skripsi. Pada sub bab ini berisi keterangan mengenai: Alasan pemilihan permasalahan, mengapa tertarik untuk mengambil topik ini.

1.2. **Perumusan Masalah**

Rumusan masalah yang akan dicari pemecahannya melalui penelitian hendaknya dirumuskan dalam bentuk kalimat tanya yang jelas, spesifik, dan memungkinkan dijawab melalui data empiris.

1.3. **Ruang Lingkup**

Ruang lingkup adalah batasan masalah yang dibahas dan penyelesaian yang dilakukan.

1.4. **Tujuan Penelitian**

Tujuan Penelitian pada dasarnya berisi harapan yang ingin dicapai oleh penulis. Tujuan dinyatakan dalam bentuk pernyataan. Tujuan harus sesuai dengan permasalahan. Dapat berupa uraian rinci yang ingin dicapai dari setiap permasalahan.

1.5. **Manfaat Penelitian**

Manfaat adalah kegunaan dari hasil penelitian yang ditinjau dari pengembangan ilmu secara teoritis maupun praktis bagi kepentingan lembaga pendidikan (STMIK ROYAL), pelaksana proyek, perusahaan, masyarakat, dan lainnya.

2. **BAB 2 Tinjauan Pustaka**

Berisikan semua penjelasan tentang teori, dapat berupa definisi-definisi atau model yang berkaitan dengan tema atau masalah yang diteliti, dituliskan juga tools/ digunakan untuk pembuatan aplikasi. Cari jurnal dan hasil penelitian yang sudah dipublikasikan untuk dijadikan referensi.

3. **BAB 3 Metodologi Penelitian**

Metodologi adalah cara yang digunakan untuk mencapai tujuan yang dirumuskan dalam skripsi. Metodologi menjelaskan berbagai metode yang digunakan antara lain : analisis data dan masalah, jenis dan metode

pengumpulan data, rancangan/desain penelitian, implementasi dan penyimpulan hasil penelitian.

3. **Bagian Akhir (Pelengkap)**

1. Daftar Pustaka

Tinjauan Pustaka, tinjauan teoritis, atau landasan teori, tujuannya adalah menguraikan teori-teori keilmuan, prinsip, rumus, undang-undang, peraturan, atau hukum yang digunakan dalam penulisan laporan, yang sesuai permasalahan yang diajukan. Tulis sesuai permasalahan/topik bahasan. Tidak perlu mengutip semuanya. Ditulis sesuai urutan pembatasan permasalahan. (Lihat contoh petunjuk penulisan Skripsi).

2. Lampiran

Lampiran digunakan bila terdapat informasi yang diperlukan, baik bersifat melengkapi maupun menjelaskan tetapi tidak perlu dimasukkan dalam bagian isi skripsi, seperti daftar pertanyaan, formulir, peraturan dan sebagainya.

FORMAT PENULISAN LAPORAN SKRIPSI

Penulisan Laporan Skripsi harus mengikuti bentuk tertentu. Bentuk Skripsi tersebut dapat beragam dan mempunyai beberapa perbedaan satu dengan yang lainnya. Namun pada dasarnya bentuk Skripsi terdiri atas 3 bagian, yaitu :

1. Bagian Depan (Awal)

1. Halaman kulit luar menggunakan kertas berwarna yang disesuaikan dengan warna Program Studi masing-masing, untuk Prodi SI warna Hijau sedangkan Prodi SK warna kuning. Bahan kulit luar dari skripsi adalah bahan karton tebal yang tulisannya di cetak dengan warna kuning emas.

a. Judul Skripsi

Judul Skripsi terletak pada bagian atas. Judul keseluruhannya diketik dengan huruf besar(kecuali jenis satuan) dengan font size 14 bold, satu spasi yang disusun secara piramida terbalik, dicantumkan tanpa ada kata yang disingkat kecuali untuk singkatan yang sudah baku (seperti PT, CV). Judul harus jelas, ringkas, lengkap dan informatif. Judul maksimal 14 kata, namun dapat menggambarkan secara garis besar rancangan penelitian tersebut yang mencakup, sifat atau jenis penelitian.

b. Penjelasan

Pada sepertiga bagian atas dicantumkan suatu penjelasan mengenai maksud penulisan Skripsi tersebut yang disusun secara piramida terbalik.

Contoh:

<p>SKRIPSI Diajukan Untuk Memenuhi Syarat Memperoleh Gelar Sarjana Komputer Strata Satu (S-1)</p>
--

Setiap huruf awal kata ditulis dengan huruf kapital, kecuali kata sambung dan kata depan, tanpa diakhiri tanda titik.)

c. Nama Penulis

Pada halaman tengah dicantumkan nama penulis dan nomor induk mahasiswa pada baris berikutnya.

Contoh :

Muhammad Yusuf
01.01.0001

d. Logo

- e. Pada halaman bagian bawah dicantumkan logo, dengan diameter 5.0 cm dan dicetak timbul.

f. Nama Program Studi

Pada halaman bagian paling bawah dituliskan nama PROGRAM STUDI yang diketik dengan huruf besar dan dicetak tebal (*Bold*) serta tahun penyerahan.

Contoh :

**PROGRAM STUDI SISTEM KOMPUTER
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK)ROYAL
KISARAN
2017**

2. **Halaman Judul (Sampul Dalam)**
Halaman judul merupakan halaman pertama yang diperhitungkan dengan menggunakan nomor awal “i”, namun penomoran tersebut tidak dicantumkan pada halaman judul tersebut. Halaman judul berisikan tulisan sama dengan yang tercantum pada halaman kulit luar (sampul).
3. **Halaman Persetujuan**
Halaman persetujuan ini berisikan nama, nomor induk mahasiswa, dan judul skripsi mahasiswa serta pernyataan bahwa skripsi telah diperiksa, dinyatakan selesai, dan dapat diajukan pada sidang pertanggungjawaban skripsi. Juga mencantumkan tempat, tanggal, bulan, dan tahun. Halaman ini ditandatangani dosen pembimbing penulisan skripsi dan Ketua Program Studi.
4. **Halaman Pengesahan**
Halaman persetujuan ini berisikan nama, nomor induk mahasiswa, dan judul skripsi mahasiswa serta pernyataan bahwa ujian skripsi telah dilaksanakan. Juga mencantumkan tempat, tanggal, bulan, dan tahun pengajuan. Halaman ini ditandatangani Ketua Penguji, Dewan Penguji dan Ketua STMIK Royal.
5. **Halaman Pernyataan Keaslian/Orisinalitas**
Halaman ini berisi pernyataan bahwa laporan skripsi berdasarkan hasil penelitian, pemikiran dan pemaparan asli dari penulis sendiri, bukan merupakan plagiat.
6. **Halaman Motto/Persembahan (bila diperlukan).**
Bila penulis beranggapan bahwa dalam membuat Skripsi diperlukan suatu motivasi berupa pandangan hidup yang berkaitan dengan penulisan serta rasa pengabdian, maka dapat disusun motto dan atau persembahan pada halaman khusus.
7. **Halaman Riwayat Hidup**
Halaman riwayat hidup ini berisikan nama lengkap, tempat dan tanggal lahir, nama kedua orang tuanya, riwayat pendidikan formalnya sejak awal hingga memasuki jenjang kuliah yang bersangkutan, pekerjaan serta daftar Skripsi yang pernah ditulis penulis (bila ada). Biasanya riwayat hidup ini tidak melebihi satu halaman.
8. **Halaman Kata Pengantar**
Pada umumnya kata pengantar ini merupakan ucapan terima kasih kepada pihak yang telah berjasa dan membantu dalam penyusunan

Skripsi, serta bisa ditambahkan dengan rasa ungkapan keterbatasan sebagai manusia dalam menganalisis suatu masalah. Halaman ini disarankan agar tidak melebihi satu halaman.

9. **Halaman Daftar Isi**
Halaman ini merupakan secara garis besar kerangka Skripsi, serta memberikan petunjuk seluruh isi yang terdapat dalam skripsi tersebut.
11. **Halaman Daftar Tabel**
Halaman ini memuat judul tabel yang digunakan dalam penyusunan Skripsi secara berurutan sesuai dengan urutan nomor.
12. **Halaman Daftar Gambar**
Seperti pada halaman daftar tabel, halaman daftar gambar memuat judul gambar (seperti grafik, bagan, diagram dan peta) yang digunakan dalam penyusunan Skripsi secara berurutan sesuai dengan urutannya.
12. **Halaman Daftar Lampiran (bila ada)**
Seperti halnya dengan halaman daftar tabel dan daftar gambar, daftar lampiran disusun bila Skripsi tersebut dilengkapi dengan lampiran – lampiran yang merupakan kelengkapan dan penjelasan.
14. **Halaman Abstraksi**
Abstrak adalah ringkasan dari seluruh isi laporan yang diungkapkan secara padat, pada umumnya terdiri dari tiga alinea dan panjangnya tidak lebih dari 1 halaman. Ditulis 1 spasi, singkat, lengkap, dan jelas. Abstrak berisi antara lain : pada kalimat pertama, dimulai dengan nama lengkap penulis, judul tulisan, program yang bersangkutan. Kalimat kedua dan berikutnya merupakan ulasan singkat tentang latar belakang masalah, tujuan, metodologi penelitian serta hasil – hasil utama dan implikasinya. Abstraksi ini dirumuskan dalam bahasa Indonesia maupun bahasa Inggris dan tidak lebih dari 250 kata.

2. **Bagian Isi (Teks)**

Bagian isi mempunyai bab-bab yang tergantung pada suatu pengorganisasian tulisan yang logis serta sifat materinya. Secara umum, Bagian isi terdiri atas :

1. **BAB 1 Pendahuluan**
Bab ini berisikan sub – sub :
 - 1.1. **Latar Belakang Masalah**
Dimulai dari hal-hal yang bersifat umum menuju hal yang berhubungan dengan topik skripsi yang dibahas. Tuliskan alasan apa yang melatarbelakangi topik skripsi. Pada subbab ini berisi keterangan mengenai: Alasan pemilihan permasalahan, mengapa tertarik untuk mengambil topik ini.
 - 1.2. **Perumusan Masalah**
Perumusan masalah yang akan dicari pemecahannya melalui penelitian hendaknya dirumuskan dalam bentuk kalimat

tanyayang jelas, spesifik, dan memungkinkan dijawab melalui data empiris.

1.3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup adalah batasan masalah yang dibahas dan penyelesaian yang dilakukan.

1.4. Tujuan Penelitian

Tujuan Penelitian pada dasarnya berisi harapan yang ingin dicapai oleh penulis. Tujuan dinyatakan dalam bentuk pernyataan. Tujuan harus sesuai dengan permasalahan. Dapat berupa uraian rinci yang ingin dicapai dari setiap permasalahan.

1.5. Manfaat Penelitian

Manfaat Penelitian adalah kegunaan dari hasil penelitian yang ditinjau dari pengembangan ilmu secara teoritis maupun praktis bagi kepentingan lembaga pendidikan (STMIK ROYAL), pelaksana proyek, perusahaan, masyarakat, dan lainnya.

2. BAB 2 Tinjauan Pustaka

Berisikan semua penjelasan tentang teori, dapat berupa definisi-definisi atau model yang berkaitan dengan tema atau masalah yang diteliti, dituliskan juga tools/software yang digunakan untuk pembuatan aplikasi. Cari jurnal dan hasil penelitian yang sudah dipublikasikan untuk dijadikan referensi.

3. BAB 3 Metodologi Penelitian

Metodologi adalah cara yang digunakan untuk mencapai tujuan yang dirumuskan dalam skripsi. Metodologi menjelaskan berbagai metode yang digunakan antara lain : analisis data dan masalah, jenis dan metode pengumpulan data, rancangan/desain penelitian, implementasi dan penyimpulan hasil penelitian.

4. BAB 4 Analisa dan Perancangan

Pada bab ini Analisa dari masalah yang terkait dengan skripsi dan rancangan dari perangkat keras, diagram blok sistem, modul sistem, cara kerja serta rancang bangunnya berupa *Scematik*.

5. BAB 5 Implementasi dan Hasil

Spesifikasi sistem, rencana implementasi serta hasil yang akan di harapkan.

6. BAB 6 Penutup

6.1. Kesimpulan

Kesimpulan mengemukakan secara singkat hasil penting yang diperoleh dan menginterpretasikan sesuai dengan masalah dan tujuan penelitian. Dengan demikian, tergambarlah secara jelas hubungan dengan pembahasan terdahulu. Kesimpulan merupakan hasil generalisasi dan jawaban yang diperoleh berdasarkan hasil

analisis data untuk pengujian hipotesis dan analisis data untuk menarik kesimpulan. Biasanya kesimpulan dinyatakan secara garis besar, yang diperoleh dari hasil analisis dan pembahasan, serta uraian yang lebih rinci dari kesimpulan tersebut berada pada bab hasil pembahasan. Dengan demikian kesimpulan merupakan jawaban yang diperoleh untuk pemecahan masalah penelitian, dan dapat mengukur sejauhmana tujuan penelitian dapat tercapai.

6.2. Saran

Saran merupakan sumbangan pemikiran berupa rekomendasi yang diambil dari hasil analisis dan pembahasan serta hasil kesimpulan. Saran dapat berisikan juga sumbangan pemikiran untuk mengembangkan penulisan lebih lanjut saran dapat ditambahkan atau diganti dengan yang lebih kongkrit dan operasional yaitu implikasi yang merupakan konsekuensi dan kontribusi tidak langsung atas keterlibatannya pada lingkup yang terbatas.

3. Bagian Akhir (Pelengkap)

1. Daftar Pustaka

Tinjauan kepustakaan, tinjauan teoritis, atau landasan teori, tujuannya adalah menguraikan teori-teori keilmuan, prinsip, rumus, undang-undang, peraturan, atau hukum yang digunakan dalam penulisan laporan, yang sesuai permasalahan yang diajukan. Tulis sesuai permasalahan/topik bahasan. Tidak perlu mengutip semuanya. Ditulis sesuai urutan pembatasan permasalahan. (Lihat contoh petunjuk penulisan Skripsi)

2. Lampiran

Lampiran digunakan bila terdapat informasi yang diperlukan, baik bersifat melengkapi maupun menjelaskan tetapi tidak perlu dimasukkan dalam bagian isi skripsi, seperti daftar pertanyaan, formulir, peraturan dan sebagainya.

FORMAT PENULISAN LAPORAN SKRIPSI

1. Bahan dan Ukuran Kertas

Naskah diketik pada kertas yang mampu memenuhi persyaratan baku :

1. Kertas A4 (yang sejenis) 80 gr/m², berwarna putih hanya satu muka yang boleh ditulis tiap lembarnya (tidak bolak balik).
2. Ukuran kertas : 21,59 x 27,94 cm
3. Naskah dibuat minimal rangkap 3 (tiga) masing–masing menggunakan kertas yang sama.
4. Pengecualian untuk menggunakan kertas yang baku, dilakukan bila diperlukan jenis kertas khusus untuk gambar, seperti grafik dan diagram dan format tertentu.

2. Pengetikan

Pengetikan naskah harus memenuhi syarat sebagai berikut :

1. Jenis Huruf
Jenis huruf yang digunakan *Times New Roman* dengan ukuran 12, untuk penulisan huruf miring (*italic*) hanya untuk kata asing (bahasa Inggris).
2. Jarak Baris
Jarak antar ketikan (spasi) adalah 2 spasi, kecuali untuk kutipan langsung panjang (melebihi 3 baris ketikan), judul daftar dan gambar serta daftar pustaka yang lebih dari 1 baris diketik dengan jarak 1 spasi.
3. Batas Tepi
Lebar ruang tepi (ruang kosong disekeliling ruang ketik) sbb :
 - a. Tepi atas : 4 cm
 - b. Tepi kiri ; 4 cm
 - c. Tepi bawah : 3 cm
 - d. Tepi kanan : 3 cm
4. Indensi (Jarak)
Indensi (ruang ketik yang kosong hingga ketikan huruf pertama) bagi pengetikan tugas akhir adalah lima atau tujuh yang berarti bahwa huruf pertama dimulai pada ketikkan yang ke enam atau ke delapan. Ini berlaku pada tiap alinea baru.
5. Bilangan dan satuan
Judul bab harus ditulis dengan angka, namun bila bilangan tersebut berada pada awal kalimat harus dieja seperti :Lima orang responden. Satuan diungkapkan dengan singkatan yang resmi berlaku tanpa diiringi titik belakangnya misalnya : m, gr,kg.
6. Judul Bab
Judul Bab harus ditulis dengan huruf besar dan berada simetris ditengah, tanpa tanda baca titik.
Daftar Isi

Tulisan Daftar isi diketik dengan huruf besar (DAFTAR ISI) dan terletak ditengah tanpa menggunakan tanda titik.

7. Font(Huruf)
Jenis huruf times new roman l2 untuk isi teks dan 14 untuk judul.
8. Jumlah Halaman
Laporan dibuat dengan jumlah minimal 60 halaman.

C. Penomoran

Untuk keseragaman dalam penomoran ditentukan pedoman yang baku sebagai berikut :

1. Nomor Halaman
 - a. Bagian Awal, bagian awal Skripsi, dimulai dari halaman judul, halaman persetujuan, halaman pengesahan, halaman ringkasan (abstraksi) sampai dengan halaman daftar isi, diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil, seperti i,ii, iii, iv dan seterusnya yang diketik tepat di tengah halaman bagian bawah dengan jarak 2 spasi dari batas ruang ketikan paling bawah. Khusus halaman judul, nomor halaman tidak perlu dicantumkan namun tetap diperhitungkan.
 - b. Bagian Teks dan Bagian Akhir, Bagian Teks dan Bagian Akhir dimulai dari Bab 1 Pendahuluan sampai dengan terakhir dari lampiran, diberi nomor halaman dengan angka Arab seperti 1,2,3,4 dan seterusnya, yang diketik pada tepi sebelah kanan atas dengan jarak 2 spasi di atas baris pertama lurus dengan batas tepi kanan. Khusus untuk setiap halaman awal bab, nomor diletakkan di tengah halaman bagian bawah.
2. Nomor Bab dan Bagiannya
Format dasar untuk penulisan nomor pada bab dan bagiannya:

BAB 1.
1.1
1.1.1
1.1.1.1

BAB 2.
2.1
2.1.1
2.2

BAB 3.
3.1
3.2
3.2.1
3.2.2

(Lebih dari 1 digit tidak diberi tanda titik).

4. Penulisan Tabel

Dalam penulisan:

1. Tabel dengan nomor tabel (diurut dengan angka Arab besar) ditulis dengan huruf besar dan ditempatkan di margin kiri.
2. Disebelahnya, Judul tabel ditulis miring (*italics*) dengan huruf besar di awal, ditempatkan pada margin kiri. Jika judul lebih dari satu baris, maka jarak antar baris dibuat 1 spasi .
3. Teks di dalam tabel dibuat 1 spasi
4. Jarak tabel dengan teks berikutnya adalah 2 spasi.
5. Catatan tabel terletak 1 spasi di bawah tabel dengan ukuran huruf 10 point dan jarak antar baris 1 spasi .

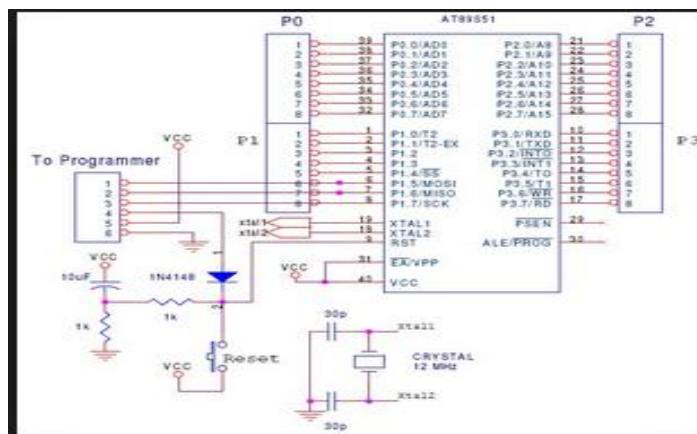
TABEL 2.1 *Nilai Kode Warna Resistor*

No	Warna	Gelang I	Gelang II	Gelang III	Gelang IV
1	Hitam	1	1	10^0	0%
2	Coklat	2	2	10^1	-
3	Merah	3	3	10^2	-
..	$10^{....}$

Sumber: *Memahami Dasar Belajar Elektronika Bagi Pemula 2015*

5. Gambar/Bagan

1. Jarak antara teks sebelum gambar/bagan dengan gambar/bagan adalah 2 spasi.
2. Dua spasi di bawahnya, simetris di tengah baris ditulis “Gambar n: judul gambar/bagan “ (n adalah nomor gambar yang diurut mengikuti angka Arab)
3. Jarak “Gambar n. judul gambar/bagan” dengan teks berikutnya adalah tiga spasi
4. Jenis font standart dengan style bold (Tebal)



Gambar 4.1: Scematik Rangkaian Minimum Sistem AT89s51

6. Referensi / Kutipan

Apabila dalam karya tulis itu akan digunakan referensi/kutipan dari sumber-sumber ilmiah, maka yang pertama sekali perlu diperhatikan adalah tahun penerbitan tulisan tersebut minimal 7 (tujuh) tahun ke belakang terhitung dimulainya penelitian, misalkan penelitian dimulai tahun 2015, maka referensi yang diperkenankan adalah tahun 2008. Kemudian isi, bahasa, ejaan, maupun, tanda bacanya harus sama dengan aslinya. Namun demikian para penulis metode penulisan mengisyaratkan diperbolehkan mengutip satu isi sumber hanya jiwanya saja sedangkan kalimat, ejaan dan tanda baca dapat dibahasakan sendiri oleh pengutip (penulis).

Bila peneliti mengutip dari suatu sumber, maka peneliti harus menuliskan sumber kutipan tersebut pada awal atau akhir kutipan. Bila sebelum kutipan dinyatakan nama penulis sumber kutipan (sebaiknya cukup nama akhir saja), maka di dalam kurung, sesudah nama penulis tersebut, sebagai pernyataan sumber, cukup dicantumkan tahun terbit dan halaman sumber yang dibatasi titik dua.

Bila sebelum kutipan tidak dinyatakan nama penulis sumber kutipan, maka sumber kutipan dituliskan di dalam kurung sesudah kutipan dengan mencantumkan: nama akhir penulis/editor, tahun terbit dan halaman sumber. Jadi, penulisannya, (nama, tahun: halaman).

Kutipan yang dibenarkan paling lama dicetak atau diterbitkan 7 tahun dihitung dari tahun dimulainya penelitian untuk sumber naskah berbahasa Indonesia, sedangkan kutipan yang berasal dari naskah berbahasa asing (*text book*) diperkenankan mengambil dari cetakan/terbitan 10 tahun.

Ada dua cara merujuk kutipan, yaitu cara pengutipan langsung dan tidak langsung.

1. **Pengutipan langsung**, adalah pengutipan yang persis seperti kalimat aslinya, pernyataan serta isi dari pustaka tersebut. Cara menuliskan kutipan tersebut berbeda menurut panjang pendeknya kutipan.

Kutipan langsung yang tidak lebih dari empat baris, dimasukkan dalam teks dengan cara sebagai berikut:

- kutipan diintegrasikan langsung dengan teks;
- Kutipan ditulis berjarak 1,5 spasi (sama dengan teks);
- Diapit dengan tanda kutip (“...”);
- Pada akhir kutipan, di dalam tanda kurung ditulis nama singkat penulis, tahun terbit, dan nomor halaman;

Contoh:

..... (teks). “Mikroprocessor adalah unit yang mengeksekusi program dan mengatur jalur data, jalur alamat, dan jalur kendali perangkat-perangkat yang terhubung dengannya”(B.H.Sasongko. 2012:2).....(teks).

Kutipan langsung yang lebih dari empat baris, dibuat dengan cara sebagai berikut:

- Kutipan dipisahkan dari teks;
- Kutipan ditulis berjarak 1 spasi.

- Kutipan diapit/boleh tidak diapit dengan tanda kutip;.
- Seluruh kutipan ditulis menjorok 3 ketukan. Bila kutipan dimulai dengan paragraph baru, maka baris pertamanya dimasukkan lagi 6 ketukan.
- Pada akhir kutipan di dalam tanda kurung di tulis nama singkat penulis, tahun terbit, dan nomor halaman;

Contoh:

.....(teks).

Pembelajaran yang mempersiapkan situasi bagi anak untuk melaksanakan eksperimen sendiri; dalam arti luas ingin melihat apa yang terjadi, ingin melakukan sesuatu, ingin menggunakan simbol-simbol dan mencari jawaban atas pertanyaan sendiri, menghubungkan pene-muan yang satu dengan yang penemuan lain, memban-dingkan apa yang ditemukan dengan yang ditemukan orang lain (Piaget, 1954:100).

..... (teks)

Jika kutipan itu dalam bahasa asing, juga harus diikuti persis aslinya, dengan format dan tata tulis yang sama seperti pustaka dalam bahasa Indonesia.

2. **Pengutipan tidak langsung**, adalah pengutipan yang dari pendapat peneliti sendiri dari pustaka, baik dari satu pustaka atau lebih. Beberapa syarat yang harus dipenuhi oleh kutipan tidak langsung:

- Kutipan diintegrasikan dalam teks;
- Kutipan ditulis denga jarak satu setengah spasi;
- tidakdiapit dengan tanda kutip;
- Pada akhir kutipan di dalam tanda kurung di tulis nama singkat penulis, tahun terbit, dan nomor halaman;

Contoh :

.....(teks).

Penggunaan gambar untuk menerangkan bagian - bagian dalam alat indera dapat menyulitkan murid karena belum pernah mereka lihat. Mereka sukar untuk mem-bayangkan pada keadaan yang sebenarnya (Sadiman, 1986)

.....(teks).

3. **Mengutip yang bukan dari sumber aslinya.**

Kutipan yang diambil dari naskah yang merupakan kutipan dari suatu sumber lain, baik secara langsung maupun tidak langsung, dirujuk dengan cara menyata-kan nama penulis asli dan nama pengutip, tahun terbit dan halaman.

Contoh:

Berdasarkan perhitungan r, maka reliabilitas soal dapat digolongkan sebagai berikut (lihat halaman berikut)

Kurang dari 0,20	: reliabilitas buruk
0,20 - 0,40	: reliabilitas rendah
0,40 - 0,70	: reliabilitas sedang

0,70 - 0,90 : reliabilitas baik
0,90 - 1,00 : reliabilitas sempurna

(Guildford, dalam Siregar, 1992)



Lampiran 1. Contoh Halaman Cover Skripsi:

PERANCANGAN DISPLAY 7-SEGMENTPADA SISTEM ANTRIAN

14 pt

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Memenuhi Syarat Memperoleh Gelar Sarjana Komputer
Strata Satu (S-1)**

OLEH

Muhammad Yusuf
NIM : 01.01.0001

5 cm



4 cm

5 cm

3 cm

**PROGRAM STUDI SISTEM KOMPUTER
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER ROYAL
(STMIK)ROYAL
KISARAN**

2017

3 cm

Lampiran 2. Contoh Halaman Persetujuan Sidang Meja Hijau:

HALAMAN PERSETUJUAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, Pembimbing 1, Pembimbing 2 dan Ketua Program Studi menyatakan bahwa skripsi dari:

Muhammad Yusuf
NIM : 01.01.0001

Dengan Judul:

**Perancangan Display 7-Segment
Pada Sistem Antrian**

Telah diperiksa dan dinyatakan selesai, serta dapat diajukan dalam sidang pertanggungjawaban Skripsi.

Kisaran, 13 Juli 2017

Disetujui oleh:

Pembimbing 1

Pembimbing 2

Herman Saputra, M.Kom
NIDN. 0114078504

Bachtiar Efendi, ST., M.Kom
NIDN. 0124088305

Ketua Program Studi

Muhammad Amin, M.Kom
NIDN. 0113128502

KISARAN, TAHUN.....

Lampiran 3. Contoh Halaman Pengesahan:

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, Tim Penguji, dan Ketua STMIK Royal menyatakan bahwa skripsi dari:

Muhammad Yusuf
NIM : 01.01.0001

dengan judul:

**Perancangan Display 7-Segment
Pada Sistem Antrian**

Telah selesai diujikan dan dinyatakan LULUS dalam sidang Ujian Skripsi
Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Royal Kisaran
Pada tanggal 13 Agustus 2017

Oleh

TIM DEWAN PENGUJI:

Ketua Penguji

Muhammad Amin, M.Kom
NIDN. 0113128502

Penguji I

Penguji II

Herman Saputra, M.Kom
NIDN. 0114078504

Bachtiar Efendi, S.T., M.Kom
NIDN. 0124088305

Disahkan oleh:

Ketua STMIK Royal Kisaran,

Dr. H. Muh. Saleh Malawat, S.E., M.MA
NIP. 1955085198403011001

Lampiran 4. Contoh Halaman Pernyataan Keaslian:

PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Yusuf
NIM : 01.01.0001
Judul Skripsi : Perancangan Display 7-Segment Pada Sistem Antrian
Prodi : Sistem Komputer

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa penulisan laporan skripsi berdasarkan hasil penelitian, pemikiran dan pemaparan asli dari penulis sendiri, kecuali kutipan dan ringkasan yang masing-masing penulis akan cantumkan sumbernya dengan jelas, sesuai dengan kaidah penulisan ilmiah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun. Jika dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini dan sanksi lain sesuai dengan norma yang berlaku di STMIK Royal.

Kisaran, 01 Juli 2017

Saya yang menyatakan



Muhammad Yusuf
NIM : 01.01.0001

Lampiran 5. Contoh Halaman Abstrak:

ABSTRAK

PERANCANGAN DISPLAY 7-SEGMENT PADA SISTEM ANTRIAN

Oleh: Muhammad Yusuf (01.01.0001)

Dalam penelitian ini telah berhasil di wujudkan suatu alat yang berbasis komputer, dimana alat ini di tujukan untuk mempermudah proses penghitungan jumlah antrian. Jika jumlah antrian bertambah, maka petugas akan melakukan pengecekan penambahan jumlah antrian melalui sebuah interface yang bertugas menyesuaikan kerja dari piranti peripheral yang sesuai dengan kerja computer itu sendiri yaitu port parallel yang akan di olah computer dengan menggunakan bahasa pemrograman Borland Delphi 7.0, hasil proses dari computer akan masuk ke interface untuk menampilkan informasi pada 7- segment agar mendapatkan karakter angka dengan mengatur urutan penyalaan setiap led tergantung dari karakter yang ingin di tampilkan. Sehingga salah satu kutub dari led disatukan agar membentuk sebuah common (bersama) yang menentukan common anoda dan katoda. Akhirnya penulis berharap agar aplikasi ini dapat digunakan dan dikembangkan lebih lanjut.

Kata Kunci: Display 7-Segment, Interface Port Paralel, Borland Delphi 7.0

Lampiran 6. Contoh Halaman Abstract:

ABSTRACT

7-SEGMENT DISPLAY DESIGN SYSTEM IN QUEUE

By: Muhammad Yusuf (01.01.0001)

In this research has been successfully embodied a computer-based tool, where the tool is aimed to ease the process of counting the number of queues. If the number of queues increases, then the officer will check additional number of queues through an interface that is in charge of adjusting the working of the device peripherals that fit the working computer itself, namely the parallel port to be in if the computer by using Borland Delphi 7.0, the result of the process of the computer will enter into the interface to display information on a 7- segment in order to get a numeric character by adjusting the ignition sequence each led depending on the character that you want to show. So that one of the poles of the led together to form a common (shared) which define a common anode and cathode. Finally, the author hopes that this application can be used and further developed.

Keywords: 7-Segment Display, Interface Port Parallel, Borland Delphi 7.0

Lampiran 7. Contoh Kata Pengantar:

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan pengetahuan, pengalaman, kekuatan dan kesempatan kepada penulis, sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik.

Skripsi ini penulis susun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Srata-1 pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Royal Kisaran.

Dalam penyusunan skripsi ini penulis mengambil judul: "Teknik Pembuatan Display 7-Segment Pada Sistem Antrian".

Dalam penyusunan skripsi ini penulis menyadari sepenuhnya bahwa ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan demi kesempurnaan skripsi ini dan untuk menambah ilmu pengetahuan penulis.

Selama proses skripsi ini penulis telah banyak mendapat bimbingan, nasehat, doa dan materi dari berbagai pihak, maka penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Anda Putra Lubis, SE., M.MA. Selaku Ketua Yayasan Pendidikan Royal Teladan Asahan.
2. Bapak Dr. H. Muh. Saleh Malawat, SE., M.MA Selaku Ketua STMIK Royal Kisaran.
3. Bapak Muhammad Amin, S.Kom., M.Kom, Selaku Ketua Program Studi Sistem Komputer STMIK Royal Kisaran.
4. Bapak/ibu Pimpinan Pemerintahan/Instansi
5. Bapak Muhammad Sabir Ramadhan, S.Kom., M. Kom, Selaku Pembimbing 1

6. Ibu Risnawati, S.Kom., M.Kom, Selaku dosen pembimbing 2.

7. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen serta Staff Akademik STMIK Royal Kisaran.

Penulis menyadari masih banyak kesalahan dalam penyusunan skripsi ini. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan saran serta kritik yang membangun demi sempurnanya skripsi ini dimasa yang akan datang.

Akhir kata hanya kepada Allah SWT tempat menyerahkan diri, semoga Skripsi ini dapat diterima sebagai pedoman dan berguna bagi yang membacanya.

Kisaran, Juli 2017
Penulis

Muhammad Yusuf
NIM : 01.01.0001

Lampiran 8. Contoh Halaman Daftar Isi Skripsi

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN<<Optional>>	v
ABSTRAK<<Indonesia>>	vi
ABSTRACT<<English>>	vii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR TABEL	xvi
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Perumusan Masalah	2
1.3 Ruang Lingkup Masalah.....	3
1.4 Tujuan Penelitian	4
1.5 Manfaat Penelitian	4
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA (Yang Berhubungan dengan Judul)	
2.1 Konsep Dasar Sistem	7
2.1.1 Context Diagram	8
2.1.2 Data Flow Diagram	8
2.1.3 Sistem Development Life Cycle (SDLC).....	9
2.2 Komputer Sebagai Pengendali.....	14
2.3 Interface	15
2.3.1 Pengertian Interface	15
2.3.2 Port Parallel Interface	15
2.3.3 Dasar – Dasar Parallel Port	16

2.3.4 Pengalamatan Port Paralel	21
2.4 7-Segment	23
2.5 Komponen dan Rangkaian Pendukung	24
2.5.1 Transistor	24
2.5.2 Jenis-Jenis Transistor	25
2.5.3 Menentukan Letak Kaki Transistor	27
2.5.4 Resistor	28
2.6 Sejarah Bahasa Pemrograman Borland Delphi.....	33
2.7 Dasar Statement Borland Delphi	34
2.8 Struktur Bahasa Pemrograman Borland Delphi	37
2.8.1 Unit	37
2.8.2 Project	40
2.8.3 Form	41
2.9 Komponen - Komponen Borland Delphi.....	43
2.9.1 Speedbar.....	44
2.9.2 Object Tree View	45
2.9.3 Object Inspector	45
2.9.4 Component Palette	45
2.9.5 Akses I/O Port Paralel Dengan Borland Delphi	46
2.10 Kerangka Pemikiran	46
2.11 Perumusan hipotesis	47
BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN	
3.1 Kerangka Kerja Penelitian	15
3.2 Uraian Kerangka Kerja.....	16
3.3 Waktu Dan Tempat Penelitian	17
3.4 Objek Penelitian.....	18
3.4 Teknik Pengumpulan Data.....	19
3.5 Metode Penelitian.....	20
BAB 4 ANALISIS DAN PERANCANGAN	
4.1 Analisa Hardware	60
4.1.1 Pengujian dan Jenis Resistor.....	60
4.1.2 Pengujian dan Jenis IC	63
4.1.3 Pengujian dan Jenis Dioda	64

4.2	Analisa Software	65
4.2.1	EAGLE-WIN	65
4.2.2	MIDE-51	67
4.2.3	Progisp	70
4.3	Perancangan Hardware dan Software	85
4.3.1	Perancangan Hardware	86
4.3.2	Perancangan Software	87
4.4	Prinsip Kerja Sistem	88
4.4.1	Flowchart	86
BAB 5 IMPLEMENTASI DAN HASIL		
5.1	Penerapan Sistem	90
5.2	Pengujian Blok Sistem	95
5.2.1	Pengujian PIR Sensor	97
5.2.2	Pengujian Rangkaian Power Supply	99
BAB 6 PENUTUP		
6.1	Kesimpulan	96
6.2	Saran	97
DAFTAR PUSTAKA		
DAFTAR RIWAYAT HIDUP		
LAMPIRAN-LAMPIRAN		
LAMPIRAN 1		
LAMPIRAN 2		

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Komponen Resistor	15
Gambar 2.2 Resistor Tetap	22
Gambar 2.3 Resistor Tidak Tetap.....	22
Gambar 2.4 Capasitor Keramik	25
Gambar 3.1 Scematik Rangkaian	45
Gambar 3.2 Scematik Board Rangkaian.....	46

Lampiran 10. Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Gelang Warna Resistor	14
Tabel 2.2 Pengukuran Resistor Dengan Multitester.....	28
Tabel 2.3 Pengukuran Capacitor Dengan Multitester	61
Tabel 2.4 Pengukuran Dioda Dengan Multitester	62
Tabel 4.1 Spesifikasi PIN LCD1602	65

Top
4 cm

BAB 1

PENDAHULUAN

2 x Enter

Left
Margin

1. Isi Skripsi

4 cm

1.1 Latar Belakang Masalah

Latar belakang masalah berisikan penjelasan terhadap permasalahan/penomena yang muncul dan dihadapi, kesenjangan antara kondisi nyata terhadap kondisi ideal yang diharapkan sehingga memunculkan permasalahan baru yang harus diselesaikan.

2 x Enter

1.2 Perumusan Masalah

Identifikasi masalah memuat tentang indikator-indikator penting yang menjadi permasalahan yang telah dijelaskan dalam latar belakang masalah.

Right

3 cm

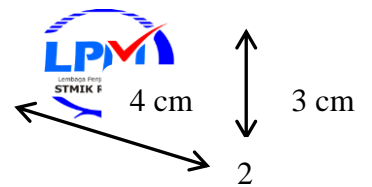
1.3 Ruang Lingkup Masalah

Berisikan tentang batasan terhadap permasalahan yang telah teridentifikasi sehingga penelitian difokuskan terhadap permasalahan tersebut.

Bottom

3 cm

Letak No. Hal di luar



1.4 Tujuan Penelitian

Berisikan tentang hasil yang berkaitan dengan rumusan masalah

1.5 Manfaat Penelitian

Berisikan tentang hasil yang diperoleh ketika tujuan penelitian tercapai

BAB 2

TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka membahas tentang teori dasar yang menjelaskan tentang jenis komponen elektronika, modul atau controller yang dipakai, dan disertakan dengan penghitungan komponen atau modul dari segi nilai, jenis, keadaan komponen (Rusak, Bocor, Baik), dan lainnya.

Selain membahas tentang komponen dan modul yang digunakan, tinjauan pustaka juga membahas tentang hipotesis sementara. Sistem (alat) yang akan dirancang, dibandingkan dengan sistem yang ada saat ini (alat yang ada saat ini).

Contoh isi Tinjauan Pustaka.

2.1 Konsep Dasar Sistem

2.1.1 Context Diagram.

2.1.2 Data Flow Diagram

2.1.3 Sistem Development Life Cycle (SDLC)

2.2 Komputer Sebagai Pengendali

2.3 Interface

2.3.1 Pengertian Interface

2.3.2 Port Parallel Interface

2.3.3 Dasar – Dasar Parallel Port

2.3.4 Pengalamatan Port Parallel

2.4 7-Segment

2.5 Komponen dan Rangkaian Pendukung

2.5.1 Transistor

2.5.2 Jenis-Jenis Transistor

2.5.3 Menentukan Letak Kaki Transistor

2.5.4 Resistor

2.6 Sejarah Bahasa Pemrograman Borlan Delphi

2.7 Dasar Statement Borland Delphi

2.8 Struktur Bahasa Pemrograman Borland Delphi

2.8.1 Unit

2.8.2 Project

2.8.3 Form

2.9 Komponen - Komponen Borland Delphi

2.9.1 Speedbar

2.9.2 Object Tree View

2.9.3 Object Inspector

2.9.4 Component Palette

2.9.5 Akses I/O Port Parallel Dengan Borland Delphi

2.10 Kerangka Pemikiran

2.11 Perumusan hipotesis

Hipotesis ini berisi tentang jawaban sementara rancangan sistem (alat) yang dibuat saat ini, dan dibandingkan dengan rancangan sistem (alat) yang ada dijual dipasaran, atau alat yang pernah diterapkan atau dirancang sebelumnya.

Contoh Perumusan Hipotesis.

Rancangan sistem pembaca suhu ruangan berbasis android ini, lebih unggul dibandingkan dengan rancangan sistem yang ada dipasaran, seperti thermometer . Dibandingkan dengan thermometer yang digunakan jika pengguna harus langsung datang ke dalam ruangan untuk mengetahui berapa panas suhu diruangan. Dengan menggunakan rancangan sistem yang dibuat peneliti, pengguna tidak perlu melihat suhu ruangan langsung kedalam ruangan, cukup dengan melihat suhu ruangan melalui aplikasi android yang telah diprogram dan menerima data dari sensor didalam ruangan. Atau jika dibandingkan dengan rancangan sistem yang pernah diteliti sebelumnya, yaitu pembaca suhu dengan penampil informasi di lcd1602 pengguna juga melihat sendiri nilai suhu yang ditampilkan di lcd 1602. Dari ketiga perbandingan itu, maka hipotesis sementara, rancangan sistem pembaca suhu ruangan berbasis android yang dirancang penulis lebih unggul dibandingkan dengan dua rancangan sebelumnya.

13. Contoh Daftar Pustaka (Bagian Akhir):

DAFTAR PUSTAKA

Catatan :

Sumber rujukan yang dijadikan literatur/daftar pustaka harus terupdate/terbaru, dan minimal 5 tahun terakhir.

(Sumber bacaan dari Buku:)

Brotowidjoyo, Mukayat D. 1988. *Penulisan Karangan Ilmiah*. Jakarta: CV Akademika Pressindo.

Departemen Pekerjaan Umum Direktorat Bina Marga. 1983. *Manual Pemeriksaan Perkerasan Jalan dengan Alat Benkelman Beam*. Jakarta: Bina Marga.

Departemen Pekerjaan Umum Direktorat Bina Marga. 1983. *Pedoman Penentuan Tebal Perkerasan Lentur Jalan Raya*. Jakarta: Bina Marga.

P.E.D.C. 1992. *Laporan Rapat Kerja Departemen MKDU Politeknik - P.E.D.C. tanggal 13-20 Februari 1992 di Bandung*.

Politeknik ITB Jurusan Teknik Sipil. 1990. *Program Penyelenggaraan Tugas Akhir Jurusan Teknik Sipil Politeknik*. ITB Bandung Semester VI Tahun 1990/1991.

Purbohadiwidjoyo. 1982. *Menyusun Laporan Teknik*. Bandung: Institut Teknologi Bandung.

(Sumber bacaan dari Majalah atau Koran:)

Gagah, Subroto. *Upaya Peningkatan Mutu Pendidikan Tinggi*. Kompas. Jakarta: 11 Agustus 2006.

Hutahaeen, Berman. *Pengembangan Model Evaluasi Kurikulum Berbasis Kompetensi untuk Pendidikan Tinggi*. Wahana Ilmiah (Jurnal). Bandung: 19 September 2005, Edisi IX.

Mulyawan, Iwan. *Perbaikan Jalan Tol Cipularang*. Konstruksi. Yogyakarta: 15 Oktober 2005, Edisi XII.

(Sumber Informasi/Pustaka dari Internet:)

Gullickson, A.R. November 2001. *Development of Policy Checklist for Student Evaluation Practices: Application of a Checklist Development Process*. (Online). <http://www.wmich.edu/evalctr/checklists/checklistpaperAEA.pdf>. 17 April 2002.



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER **STMIK ROYAL**

Jl. Prof. H. M. Yamin No. 173 Telp. 0623-41079, Fax. 0623-42366 Kisaran
Website: www.royal.ac.id, homepage: stmik.royal.ac.id, e-mail: stmik@royal.ac.id
Kab. Asahan, Prov. Sumatra Utara - Indonesia

TEAM PENYUSUSNAN PANDUAN PENULISAN SKRIPSI

Penanggung Jawab : Dr. H. Muh. Saleh Malawat, S.E., M.MA
Ketua : Rolly Yesputra, S.Kom., M.Kom
Sekretaris : Endra Saputra, S.E., M.Ak
Anggota : Herman Saputra, S.Kom., M.Kom
Muhammad Amin, S.Kom., M.Kom
Ada Udi Firmansyah, S.Kom., M.Kom
Iqbal Kamil Siregar, S.Kom., M.Kom
Bachtiar Efendi, S.T., M.Kom
Sumantri, S.H., M.H
Nofriadi, S.Kom., M.Kom
Yessica Siagian, S.Kom., M.Kom